

ภาคผนวก ข

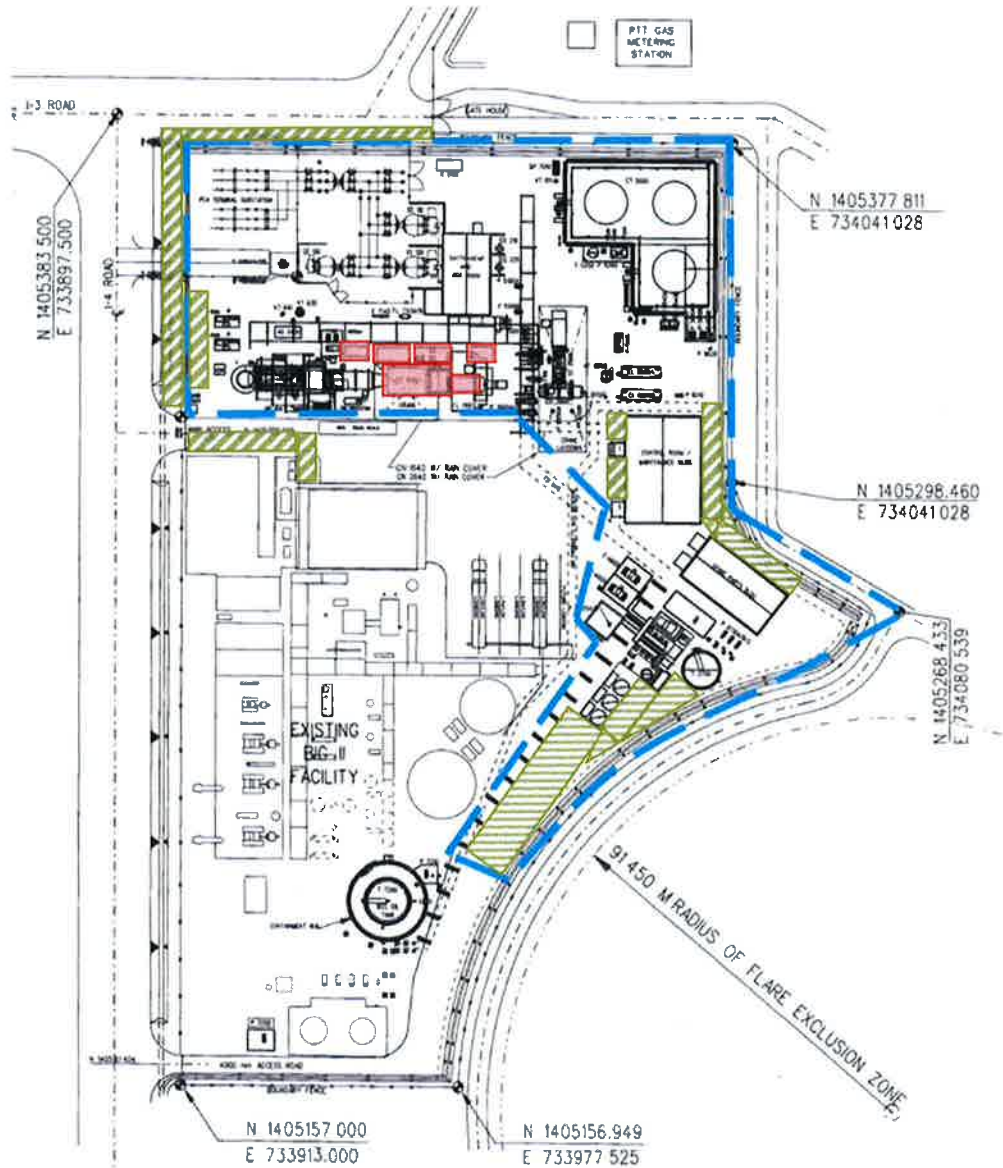
เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.1

ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักร
เพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว

โครงการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักร
ระดับเสี่ยงจากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว



- หมายถึง บริเวณพื้นที่สีเขียวของโรงไฟฟ้า
- หมายถึง บริเวณเครื่องจักรที่มีการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสี่ยง
- หมายถึง พื้นที่ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

รูปที่ ข.1 ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสี่ยง
จากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ภาคผนวก ข.2

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. ต้องติดบัตรที่บริษัทฯ ออกให้ เพื่อแสดงตัวทุกครั้งที่ใช้เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงาน ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และแว่นตาเลนส์ดำ เข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
5. ห้ามเล่นการพนัน หยกถั่วกัน และทะเลาะวิวาท หรือกระทำความผิดกฎหมาย ในบริษัทฯ เด็ดขาด
6. ห้ามนำอาวุธ เสพยาเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีไว้ครอบครอง นำเข้ามาในเขตโรงงาน
7. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต และกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
8. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน อุปกรณ์ลดเสียง และสวมใส่อุปกรณ์อื่นๆ ตามลักษณะงาน
10. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงหรืองานอื่นๆ ต้องมีการขอใบอนุญาต (Work Permit) จากส่วนการผลิตทุกครั้ง
11. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิง หรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีฉุกเฉิน หรือได้รับอนุญาต
12. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - 12.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - 12.2 หยกถั่วกันเล่นกันขณะปฏิบัติงาน หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 12.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
 - 12.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเอง และผู้อื่น
 - 12.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีเครื่องเตรียม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
14. การปฏิบัติงานใดๆ ก็ตามทีพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัทฯหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที
15. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทรัพย์สินเสียหาย และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน หรือส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทันที
16. ห้ามนำโทรศัพท์เข้ามาภายในบริษัทฯ ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
17. หลังจากงานเสร็จแล้ว ต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
18. พนักงานผู้รับเหมาต้องมีจิตสำนึก และร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
19. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ฟังประกาศเสียงตามสาย และปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานบริษัทฯ

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้โรงงาน

General PPE Requirement

- หมวกนิรภัย
- แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน
- อุปกรณ์ลดเสียง



อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

PPE Requirement on specific of work

งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work

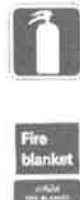
- นั่งร้านมาตรฐาน
- เข็มขัดกันตก



งานที่ใช้ความร้อน Hot work

(เชื่อม, ตัด, เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)

- ถังดับเพลิง
- ผ้ากันไฟ
- แอบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน(ขาว-แดง)



งานที่ทำงานสารเคมี Chemical Work

- แว่นตานิรภัยกันสารเคมี
- หน้ากากกันสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี



ภาคผนวก ข.3

เอกสารการขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัด
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2565



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06308/65
วันที่ 1 กันยายน 2565

เทศบาลเมืองมณฑป

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารเรียงกัน ชั้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ. 4 ต.มณฑป อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมน้ำประปาและขยะมูลฝอย		ประจำเดือน กรกฎาคม 2565	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน
(นางสาวสุวรรณา เพาะปลูก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06864/65
วันที่ 27 กันยายน 2565

เทศบาลเมืองมณฑป

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารเรียงกัน ชั้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 14 ม.- ซ.- ถ. 4 ต.มณฑป อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมน้ำประปาและขยะมูลฝอย		ประจำเดือน สิงหาคม 2565	

ตัวอักษร (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน
(นางสาวสุวรรณา เพาะปลูก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00397/66

วันที่ 21 ตุลาคม 2565

เทศบาลเมืองมวกดาทุต

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารเรียงกัน ขึ้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ท้าย 14 ม.- ช.- ก. โฉ- 4 ต.มวกดาทุต อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		ประจำเดือน กันยายน 2565	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุวรรณ เพาะปลูก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01106/66

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เทศบาลเมืองมวกดาทุต

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ 3 อาคารเรียงกัน ขึ้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ท้าย 14 ม.- ช.- ก.- ต.มวกดาทุต อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือน ตุลาคม 2565

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุวรรณ เพาะปลูก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

**ใบเสร็จรับเงิน**

RCPT-01801/66

วันที่ 27 ธันวาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บำรุงกอนอินดัสเทรียลแอนด์ ชำกิด จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3 อาคารธนาคาร ชั้น 11 ถ.สาทรใต้ แขวง
ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105530020975

ลำดับ	รายการ	วิธีปฏิบัติ	จำนวนวัน (บาท)	หมายเหตุ
	วันที่ 14 ม. - ๕ - ค. สมทบทุน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	การรวมนโยบายกับคณะกรรมการ			เดือนพฤศจิกายน 2565

ตัวอักษร (สองจีนสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไม่เป็นการผูกมัด

សង្ខេប

82

ស្តីទាក់ទង

(นางสาวอรรณพญา เจนโกศล)

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ



ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

1926

เลขที่ 0050

www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3668-5560

วันที่ 21 เดือน 8.1 พ.ศ. 65

ชื่อผู้ก่อกำเนต

8-5560
2 Big

ที่อยู่

904

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท.

6 20

92-5600

ความจุ.

...ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ

0490216

ลายเซ็นผู้ก่อกำเริบ

តាមម៉ែបង្កើតក្តី

ภาคผนวก ข.4

เอกสารขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-17129
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บางกอก โกเจนเนอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2540-อนุพ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน Oil Filter	4	042	น.101-1/2540- อนุพ.	อนุญาต	
2	15 02 02	ผ้าปนเขื่อน้ำมัน Oil contaminated wipe	4	042	น.101-1/2540- อนุพ.	อนุญาต	
3	15 02 02	กรองอากาศเครื่องกังหันก๊าซ Primary and Secondary Air Filter	4.5	042	น.101-1/2540- อนุพ.	อนุญาต	
4	15 01 11	Spray can	2	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
5	17 06 03	Insulation	3	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
6	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้งานแล้ว Used Lube Oil	4	049	3-105-55/49สป	อนุญาต	
7	15 01 10	ภาชนะบรรจุปนเปื้อน (ถัง 20-200 ลิตร)	3	049	3-105-55/49สป	เอกสารไม่เพียงพอ	19,99

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-17129
ของ บริษัท บางกอก โกเจนเนอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2540-อนุพ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
73164/2565	17/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะบรรจุปนเปื้อน (ถัง20-200 ลิตร) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ	065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
031 เป็นวัตถุอันตราย	066 เข้ามาระบบบำบัดน้ำเสียรวม
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด	067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	068 ปรับเสถียร/ ครี้งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ	069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042 ทำเชื้อเพลิงผสม	072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
043 เตาเพื่ออาทิล้างงาน	073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์	074 เตาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	075 เตาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
051 เข้ามาระบบการนำตัวทำลายกลับมาใหม่	076 เตาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
052 เข้ามาระบบการนำโลหะกลับมาใหม่	077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือขี้ดินใต้ทะเล แนนเอกสารถืออนุญาตจากหน่วยงานอื่น
053 เข้ามาระบบการคืนสภาพกรด/ ด่าง	079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
054 เข้ามาระบบการคืนสภาพผิวเร่งปฏิกิริยา	081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่	082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ	083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี	084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ	

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามกฎหมาย 37 หรือเหตุผลประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบ ในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ _____ ตั้งแจ้งกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ชัดเจน

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนหรือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาทำจัดนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กบ. ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 2 แสนบาท

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรม โรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

ภาคผนวก ข.5

เอกสารการส่งกากของเสียไปกำจัด

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3052851

ฉบับที่ / 6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)							
หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. <u>6520981</u>							
1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator							
1) ชื่อ : name <u>บริษัท บางกอก โอเชียนเนอเรชั่น จำกัด</u>				2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID <u>DIW-G-074800582</u>			
สถานที่เกิด : Generator address <u>16 อ.โอ-สี ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง</u>				โทรศัพท์ : Phone <u>038-685837</u> โทรสาร : Fax <u>038-685840</u> กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....			
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter							
ชื่อบริษัท : company name <u>นายธนภุต จากเมืองปัก</u>				เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID <u>DIW-T-104800065</u>			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)							
ชื่อบริษัท : TSDFs name <u>บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด</u>				เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID <u>DIW-D-065800153</u>			
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ภาชนะบรรจุเป็นเบ้า (ถัง 20-200 ลิตร)	15 01 10	173	ถัง	338	กิโลกรัม	
รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons							
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information							
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year <u>5/7/2565 10:35</u>							
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter							
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>นายธนภุต จากเมืองปัก</u>			2) พาหนะที่ใช้		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane		
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <u>DIW-T-104800065</u>			3) เลขทะเบียน				
โทรศัพท์ : Phone <u>08 7150 3296</u> โทรสาร : Fax _____ ฉุกเฉิน : Emergency			พาหนะ : Vehicle ID		บพ 3363 รย		
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From <u>ระยอง</u> ไปยังจังหวัด To <u>สมุทรปราการ</u> ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year							
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs							
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name <u>บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด</u>				2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <u>DIW-D-065800153</u>			
สถานที่กำจัด : TSDF's address <u>104/12 ม.12 ซ.รัตนโชติ 12 อ.เทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ</u>				โทรศัพท์ : Phone <u>0 2713 4620 22</u> โทรสาร : Fax _____ ฉุกเฉิน : Emergency			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year							
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature							



เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไขหมายเลขในการกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

6520986

1. ส่วนของผู้ก่อการ (ผู้ผลิต) : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด 16 ถนน โอ-ซี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการ (ผู้ผลิต) : Generator's ID DIW-G-074800582						
สถานที่เกิด : Generator's address		โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency						
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นายชนกฤต จากเมืองปัก		DIW-T-104800065						
รายชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122						
รายชื่อบริษัท : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID						
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-065800153						
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งโดย : ลำดับ : รายการของเสีย : รหัสของเสีย : หมายเลขวัสดุที่ไม่อันตราย : ภาชนะบรรจุ : ปริมาตรสุทธิ : หน่วยน้ำหนัก : รายละเอียดเพิ่มเติม : No. (Description) (Waste ID) (Hazardous) (Non-hazardous) Containers Quantity Unit Wt / Vol Additional Information								
1	ภาชนะบรรจุเป็น (ถัง 20-200 ลิ.)	1501 10	049	15	ถัง 200 ลิ.	165	กิโลกรัม	
				173	ถัง 20 ลิ.	173	กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/เซนติเมตร : Liters/cen. ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons								
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information								
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลายเซ็น : Signature ชนกร วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 65 เวลา : Time 1007								

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก		2) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone 02-1746213		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID บพ-3363 รย. Pick Up	
โทรสาร : Fax		กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone		7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID	
โทรสาร : Fax		กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153	
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์		โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6	
		โทรสาร : Fax 0-2174-6213	
		กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. 15 และสามารถเก็บรักษาของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลายเซ็น : TSDF's name วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time			
4) การแจ้งข้อแตกต่างของปริมาณ : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน : Returned manifest no. ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

6520986

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - นางเอก โกศลเนเธอร์แลนด์ จำกัด 16 ถนนโอ-ที นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด สถานที่เกิด : Generator address อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 6858371 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นายพนม ฤกษ์ดี บริษัท เจริญกิจ รายละเอียด : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด รายละเอียด : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055200122 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID DIW-D-065800153			
5) รายละเอียดของของเสียอันตราย ที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ปริมาณ รวม : Total Quantity
	กากของเสีย (บ่งชี้ 20-2000) 15 01 10	049	15 ถึง 200 ลิ. 173 ถึง 20 ลิ.
		หน่วย : Unit	ชนิด : Type
		ลิตร	ของแข็ง : solid
		หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
		กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่ลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายระบุลักษณะของเสียอันตรายตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation			
ลงชื่อ Generator's name : [Signature]		ลายเซ็น : Signature [Signature] วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 1007	

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายพนม ฤกษ์ดี เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065 โทรศัพท์ : Phone 02-1746213 โทรสาร : Fax 02-1746213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Vehicle Truck Train Ship Plane	
3) เลขทะเบียน บพ-3363 ชบ พาหนะ : Vehicle ID Pick Up			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ		ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 1 ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter [Signature]		วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 1007	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Vehicle Truck Train Ship Plane	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียน บพ-3363 ชบ พาหนะ : Vehicle ID Pick Up	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : To ปทุมธานี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 1 ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name [Signature]		วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 1007	

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัด บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่เกิด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยชนสิทธิ์ ต.เทพาภิรมย์		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153 โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบำบัด บำบัด และกำจัดของเสียอันตรายตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period 15 วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [Signature]		วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 1007	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned 1/7/2565 (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name [Signature] ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.
ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - บางกอก โกลบอล เนชั่น จำกัด 16 ถนน โอ-ซี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด สถานประกอบการ : Generator address ตำบลเมือง ชัยบุรีระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DTW-G-074800582 โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DTW-T-1065800122 รายชื่อบริษัท : Second company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DTW-D-065800153			
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หมายเหตุ ที่มิได้ใช้
	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information		
	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information		
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation			
ลงชื่อ Generator's name : นาย ชัยบุรี ระยอง วันที่ : Date 5 เดือน : Month 10 พ.ศ. : Year 2558 เวลา : Time 10.07			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DTW-T-1065800122 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax (038) 685837 กรณีฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID บพ-3363 รถ Pick Up			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From 106 ไปยังจังหวัด : To ชัยบุรีระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : นาย ชัยบุรี ระยอง วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2558 เวลา : Time			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : นาย ชัยบุรี ระยอง วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2558 เวลา : Time			

3. ส่วนของผู้ประกอบการตามเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DTW-D-065800153 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ตามระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste	
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : นาย ชัยบุรี ระยอง วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2558 เวลา : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : นาย ชัยบุรี ระยอง วันที่ : Date 5 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 2558 เวลา : Time	

เลขที่อ้างอิง : Reference No. M651222008105

ฉบับที่ ____ / ๕

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)							
๑. ส่วนของผู้ก่อการกำเริบของเสีย : This section must be completed by Generator.							
๑) ชื่อ : บริษัท บารัก โกลบอล รีไซเคิล จำกัด สถานที่เกิด : Generator's address 16 หมู่ที่ ๑๖ ต.เนินไผ่ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี 81150				๒) เลขประจำตัวผู้ก่อการกำเริบของเสีย : Generator's ID DIWG074600582 (4.60(2)-3/2540- ยานพาหนะ) โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....			
๓) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter							
ชื่อบริษัท : company name บริษัท ชนภาค จำกัด				เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID DIWT104800065 (3301600152333)			
๔) ผู้เก็บรวบรวม ป้าย และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).							
ชื่อบริษัท : TSDFs name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด				เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม ป้าย และกำจัดของเสีย Disposer's ID DIWD065800153 (3-105-55/49สป)			
๕) รายละเอียดของเสียที่ขนส่ง (เลือกอย่างน้อย ๑) :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ภาชนะบรรจุพลาสติก (ถัง 20-200)	150110	197	ภาชนะบรรจุพลาสติก	277,00	กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons							
๖) ภาวะปฏิบัติพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information.							
๗) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียที่ระบุข้างต้น และการบรรจุติดป้ายที่ถูกต้องอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายการขนส่ง Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations. วันที่ออกใบรับรอง : นาสภา นาคหรือ / ๐๘/๑๑/๖๕๔๗ วันที่ : Day/Month/Year 22/12/2565							
๒. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter							
๑) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ชนภาค จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3301600152333 โทรศัพท์ : Phone 0871503206 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....				๒) พาหนะที่ใช้ : <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน - Vehicle Truck Train Ship Plane ๓) เลขทะเบียน : บพ-3363 ระยอง พาหนะ : Vehicle ID			
๔) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายการขนส่ง Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day							
๕) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นาสภา นาคหรือ / ๐๘/๑๑/๖๕๔๗ วันที่ : Day/Month/Year 22/12/2565							
๓. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม ป้าย และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.							
๑) ชื่อผู้รับกำจัด TSDFs name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่กำจัด : TSDFs address 106 หมู่ที่ ๑2 ต.เทพารักษ์ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี 81540				๒) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDFs ID DIWD065800153 (3-105-55/49สป) โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....			
๓) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับเข้าจริง ก.ก. กิโลกรัม และดำเนินการกำจัดของเสียที่รับมาในระยะเวลา : Treatment period..... □ วัน : day □ เดือน : month □ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste. วันที่ : Day/Month/Year							
๔) การแจ้งความไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification. ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken □ ส่งคืน : Returned □ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID..... □ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action..... วันที่ส่งคืน : Date returned..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....							
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDFs name.....ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDFs Signature.....							

ฉบับที่ 2 (สำเนา) สำหรับผู้ก่อมลพิษ (ผู้ก่อ)

แบบกำกับการขนส่ง

E 003179

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไขหมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest) 6522260

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท - นางเอกา โดเจนเนอเท็ม จำกัด 16 ถนนโ-ดี โคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด สถานที่เกิด : Generator address อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150		2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582 (038) 685837 โทรศัพท์ : Phone (038) 685840 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency					
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อ 1 บริษัท : First company name นายธนภุต จากเมืองมิก รายชื่อ 2 บริษัท : Second company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-104800065 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-055800122					
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-065800153							
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งมา :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย ID : Waste ID	หมายเลขวัตถุไม่อันตราย Hazard	ลักษณะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	กากตะกอนปนเปื้อน(ถัง 20-200ล.)	15 01 10	049	8 189 ถัง 200 ล. ถัง 20 ล.	88 189	กิโลกรัม กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid				กิโลกรัม/ตัน : Kgs. / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information							
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้น และการบรรจุเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the content of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation							
ลงชื่อ Generator's name นายธนภุต จากเมืองมิก ตราประทับ : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 10 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time 16.10							

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายธนภุต จากเมืองมิก เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-1746213 ฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID บพ-3363 พ. Pick Up			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : To ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 2565 ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's นายธนภุต จากเมืองมิก ตราประทับ : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 12 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : To ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 2565 ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name นายธนภุต จากเมืองมิก ตราประทับ : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 12 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่เกิด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153 โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 ฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการกำจัดเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ตามระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name นายธนภุต จากเมืองมิก ตราประทับ : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 12 พ.ศ. : Year 2565 เวลา : Time			
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned 15 (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name นายธนภุต จากเมืองมิก ตราประทับ : Signature			

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.
ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

6522260

1. ส่วนของผู้ก่อการเคมีฯ : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท : บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเคมีฯของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582	
16 ถนนโพธิ์-สี ริมถนนพหลโยธิน ตำบลบางนาท่าเรือ		โทรศัพย์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 โทรฉุกเฉิน : Emergency	
สถานที่เกิดภัย : Generator address ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10150			
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter		DIW-T-104800065	
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122	
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposal ID DIW-D-065800153	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งตามรายการ :			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หมายเลขของเสีย อันตราย : Waste ID
1	กากตะกอนปนเปื้อน (สี 20-200 ม.)	15 01 10	049
		ปริมาณ : No.	ชนิด : Type
		8	สี 200 ม.
		189	สี 20 ม.
		88	สี 200 ม.
		189	สี 20 ม.
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons			
6) การปฏิบัติที่ผิดปกติและข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation			
DIW-G-074800582		วันที่ : Date 21 เดือน : Month 10 ปี : Year 2565 เวลา : Time 16:10	

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก		2) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065		Vehicle รถบรรทุก	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-174621 โทรฉุกเฉิน : Emergency		3) เลขทะเบียน บพ-3363 ข.	
		Vehicle ID Pick Up	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี		ไปยังจังหวัด : To ปทุมธานี	
เลขประจำตัวผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name		ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
Signature		วันที่ : Date 21 เดือน : Month 12 ปี : Year 2565 เวลา : Time	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		Vehicle รถบรรทุก	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax โทรฉุกเฉิน : Emergency		7) เลขทะเบียน	
		Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี		ไปยังจังหวัด : To ปทุมธานี	
เลขประจำตัวผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
Signature		วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time	

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153	
สถานที่เกิดภัย : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยเทศบาล 6. เทศบาลเมืองปทุมธานี		โทรศัพท์ : Phone 0-2184-6164-6 โทรฉุกเฉิน : Emergency 74-6213	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load, and the waste has been treated and disposed of according to regulations. Treatment period: 15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name		วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time	
Signature			
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted (เหตุผล : Reason of action)			
วันที่ส่งคืน : Date returned: / / (วันเดือนปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name		ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

ภาคผนวก ข.6

เอกสารรายชื่อพนักงานโรงไฟฟ้าที่เป็นคนในท้องถิ่น

รายชื่อพนักงานบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ที่เป็นคนในท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล
1	02-0030-7	
2	02-0031-5	
3	05-0032-3	
4	08-0039-8	
5	10-0041-4	
6	20-0054-6	
7	21-0057-3	
8	21-0059-5	
9	21-0061-7	
10	21-0064-0	
11	98-0015-8	
12	21-0064-1	
13	21-0063-9	
14	21-0066-2	
15	21-0068-1	
16	21-0069-2	
17	22-0072-5	

ภาคผนวก ข.7

เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2565



- กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน
- กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงาน (MPR)

หัวข้อนำเสนอ

- กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง

กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง



BCC อยู่ในระดับที่ 3
ระบบสีเขียว (Green System)
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
มีการติดตามประเมินผล
และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ตลอดจนการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อม
ที่เป็นที่ยอมรับ มาตรฐาน ISO 14001
ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง

BANGKOK
COGENERATION



กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION



25 ก.ค. 65 นายสมเกียรติ ชลบุญโสกุล ผู้จัดการฝ่ายผลิต เป็นผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด เข้ารับรางวัลธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยยอดเยี่ยม (รางวัลธงขาว-ดาวทอง) ประจำปี 2564 จากนายพรเทพ ภูริพัฒน์ รองผู้ว่าการ กนอ. สายงานการปฏิบัติการ 3 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

8 ส.ค. 65 คุณภาณุวัตร จิตริวิโรจน์ ผู้จัดการโรงงาน เป็นผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด (โครงการโรงงานพลังงานความร้อนร่วม) เข้ารับรางวัลชมเชย สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 (EIA Monitoring Awards 2021) จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายวราวุธ ศิลปอาชา ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION



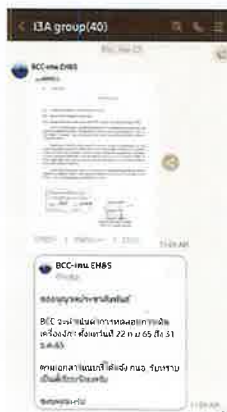
กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION



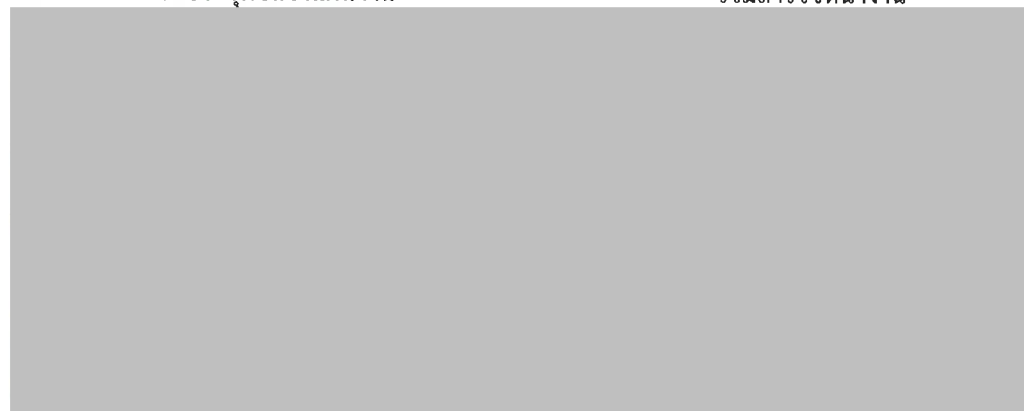
ติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างฯ

ประชาสัมพันธ์แผนงานโครงการฯ ผ่านทางไลน์กลุ่มบริษัทใกล้เคียง



ร่วมประชุมชี้แจงแผนงาน

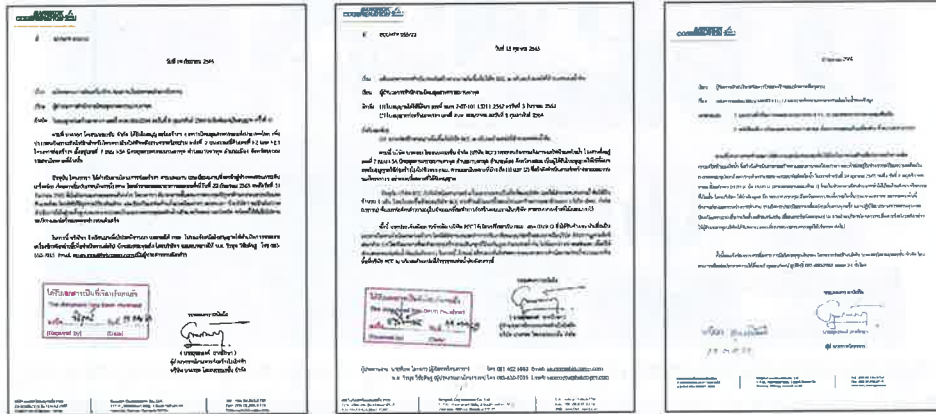
ร่วมสำรวจหน้างาน



กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION

ส่งหนังสือแจ้งการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION

ยื่นขออนุมัติ “ไม่มีข้อร้องเรียน” จากการสอบถาม ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
2. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
3. สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
4. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉาง



กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION

ลงพื้นที่และประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของโครงการฯ



กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

BANGKOK
COGENERATION

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไตรภาคี

ครั้งที่	ครั้งที่ 1/2564			ครั้งที่ 2/2564 (25 พ.ค. 64)			ครั้งที่ 3/2564 (22 มิ.ย. 64)		
ข้อมูล	หน่วยงานราชการ	ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	หน่วยงานราชการ	ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	หน่วยงานราชการ	ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
Plan	14	21	35	14	21	35	14	21	35
Actual	13	15	28	13	16	29	13	21	34
Percentage %	92.85%	71.42%	80%	92.85%	79.19%	82.86%	92.86%	100.00%	97%

กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง (ต่อ)

หัวข้อนำเสนอ

- กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน

6 ก.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และเทศบาลนครระยอง เข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day” พัฒนาชายหาดนครระยองน้ำอู่ ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2565 ซึ่งกิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นประจำทุกวันพุธแรกของทุกเดือน จนถึงเดือนกันยายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชายหาดระยองน้ำอู่ สร้างความสะอาดชายหาดแก่ร้านค้าและนักท่องเที่ยว ชายหาดในเขตเทศบาลนครระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน

6 ก.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนกิจกรรมงานวันสุนทรภู่ กวีเอกของโลก ประจำปี 2565 ให้กับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นการส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ร่วมกันรำลึกถึงเกียรติคุณของท่านสุนทรภู่ และยกย่องเชิดชูท่านสุนทรภู่ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมบทกวี และวรรณกรรมให้เยาวชนได้ร่วมกันสืบทอดและนำมาใช้ประโยชน์ต่อไป

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



11 ก.ค. 65 คุณภาณุวัตร จิตโรจน์ ผู้จัดการโรงงานบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ได้ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา” จำนวน 2,000 บาทให้กับโรงเรียนพระปริยัติธรรมอานวยวิทยา ณ วัดโสภณวนาราม จังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 ก.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมจิตอาสาทาสีกำแพง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบูรณะซ่อมแซมรั้วกำแพงที่ทำการชุมชนหนองน้ำเย็น ณ ที่ทำการชุมชนหนองน้ำเย็น ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



15 ก.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของขวัญ (หมวกกันแดด) จำนวน 350 ชิ้น สำหรับการจัดโครงการอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข (การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา) ให้กับกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เจ้าหน้าที่หน้าทีเทศบาลเมืองมาบตาพุด และคณะผู้บริหารเทศบาล โดยมีคุณ วิเชียร ศักดิ์เจริญ ประธานกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข เป็นผู้รับมอบ ณ บริเวณร้านกาแฟเมซอน ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



27 ก.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.10) จำนวน 70 แพ็ค ให้กับชุมชนขอร่วมพัฒนา ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนหนองแดงเม ชุมชนตากวนอ่าวประตู่ ชุมชนโชดหินมิตรภาพ ชุมชนเขาไผ่ และชุมชนหนองน้ำเย็น

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



2 ส.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านให้กับชุมชนประจักษ์มิตร เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านประจักษ์มิตร ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



4 ส.ค. 65 ผู้แทนของบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาสวนป่าเฉลิมพระเกียรติ ชุมชนมาบชลุตเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ สวนป่าเฉลิมพระเกียรติ ชุมชนมาบชลุต

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



6 ส.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนงาน “รวมน้ำใจ สู่อุญมีอุลุมบาติ ครั้งที่ 15” ประจำปี 2565 ให้กับ นายวินัย หมื่นภักดี(อิหม่าม) ณ มัสยิดอุญมีอุลุมบาติ ชุมชนอิสลาม ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



9 ส.ค 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และเพื่อขยายพันธุ์สัตว์น้ำจืด อีกทั้งเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นโดยประมงจังหวัดระยอง และเทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายชาญนะ เอี่ยมแสง ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในพิธีเปิด ณ ศาลาคลองน้ำพุ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



9 ส.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับคณะกรรมการชุมชนวัดโสภณ และสมาคมมาบตาพุดสามัคคี (ศาลเจ้ามาบตาพุด) สนับสนุนและร่วมกิจกรรมประเพณีทิ้งกระจาด ประจำปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของชาวชุมชน และเป็นการแบ่งปันแก่สังคม รวมถึงยังทำให้ชาวชุมชนได้มีกิจกรรมร่วมกัน ณ ศาลเจ้ามาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



11 ส.ค. 65 คุณภาณุวัตร จิตริวิโรจน์ (ผู้จัดการโรงงาน) ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ส่งมอบถังคัดแยกขยะ ให้กับโรงเรียน มาบตาพุดพันพิทยาคาร โดยร่วมกับเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อส่งเสริม และสร้างกระบวนการคัดแยกขยะภายในโรงเรียน

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 ส.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม และร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติพระชนมพรรษา 90 พรรษา ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



16 ส.ค. 65 คุณภาณุวัตร จิตริวิโรจน์ (ผู้จัดการโรงงาน) ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมกิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ นิคมอุตสาหกรรม (Smart Park) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดย รศ.ดร.วิรัช อัมระปาล ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นประธานในพิธีเปิด ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำ B พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม (Smart Park) จังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



29 ส.ค. 65 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุกับทางศูนย์บริการสาธารณสุขสุขห้วยโป่ง ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ณ สวนสาธารณะเทศบาลเมืองมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



17 ก.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มพันธมิตรโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวน 23 บริษัท จัดกิจกรรมทำความสะอาดชายหาดเนื่องใน "วันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล (International Coastal Clean-up) ประจำปี 2565" เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐกิจกับประชาชน ในการร่วมมือจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางสู่ปลายทางอย่างเป็นระบบ เพื่อลดปัญหาขยะทะเลและช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นำไปสู่การลดปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ว่าที่ร้อยตรี หิรัณ เหมะรักษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในพิธีเปิด ณ ชายหาดแหลมเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



19 ก.ย. 65 คุณภาณุวัตร จิตริโรจน์ (ผู้จัดการโรงงาน) พร้อมด้วยพนักงาน บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมจิตอาสาจัดเตรียมข้าวสาร ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อมอบให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



20 ก.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 100 แพ็ค ให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด และเทศบาลตำบลทับมา เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยมีนายสุเมธ คนทา นายอรรถ ใจตั้ง รองนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด พร้อมผู้บริหารเทศบาลเมืองมาบตาพุด และนายฉัตร แก่กล้า รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา พร้อมผู้บริหารเทศบาลตำบลทับมา เป็นผู้รับมอบน้ำดื่มดังกล่าว

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



23 ก.ย. 65 คุณชนิดา พิงชาญชัยกุล ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร พร้อมด้วยพนักงานบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม งานวิ่ง "Banchang Super Half Marathon" ครั้งที่ 1 จำนวน 50 แพ็ค ให้กับเทศบาลตำบลบ้านฉาง เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยมีนายสุชิน พูลศิริคุณ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง เป็นผู้รับมอบน้ำดื่ม

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



4 ต.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนริ้วทาช่ายแบบล้อเลื่อน จำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเทียนริ้วอาคารไม่ให้สุนัข และแมวเข้ามาบริเวณที่ทำการชุมชน โดยคุณวิเชียร ศักดิ์เจริญ ประธานชุมชนมาบข่าสำนักอ้ายยอง เป็นผู้รับมอบ ณ ที่ทำการชุมชนมาบข่าสำนักอ้ายยอง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



7 ต.ค. 65 คุณมารุต อิบกาญจนนา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ได้สนับสนุนและร่วมกิจกรรมกับชุมชนมาบขลุค และชุมชนมาบขลุค-ซากกลาง ภายใต้ "โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในและโดยรอบของสถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง" ณ ลานกิจกรรมกีฬา สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



12 ต.ค. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมทำบุญเลี้ยงพระ เนื่องในวันครบรอบการก่อตั้ง "วิสาหกิจชุมชนชมรมประมงเรือเล็กพื้นบ้าน อ.เมือง และ อ.บ้านฉาง สามัคคี ประจำปี 2565 (ปีที่ 9) ณ กลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



15 ต.ค. 65 คุณภาณุวัตร จิตวิโรจน์ ผู้จัดการโรงงาน บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมพนักงาน ร่วมงานทอดกฐินสามัคคี และร่วมออกโรงทาน ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีของพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ต่อไป ณ วัดเขาไผ่ และวัดห้วยโป่ง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



16 ต.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบเงินสนับสนุนงานบุญกฐิน ประจำปี 2565 ให้กับวัดกรอกยายชา ณ วัดกรอกยายชา ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



21 ต.ค. 65 ผู้บริหารบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมออกโรงทาน และร่วมงานบุญกฐิน ประจำปี 2565 ณ วัดโสภณวนาราม ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



23 ต.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมงานบุญกฐินสามัคคี และร่วมออกโรงทาน ณ วัดมาบตา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง เพื่อทำนุบำรุง พระพุทธศาสนาสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของชาวพุทธให้คงอยู่สืบไป

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



26-27 ต.ค. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมงานบุญกฐินสามัคคี และร่วมออกโรงทาน ประจำปี 2565 ณ วัดหนองแฟบ และวัดโชติหิน อ.เมือง จ.ระยอง เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของชาวพุทธ และส่งเสริมสังคมให้มีความสงบสุขต่อไป

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



28 ต.ค. 65 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมออกโรงทานงานบุญกฐิน ประจำปี 2565 ณ วัดขอยศิริ และร่วมงานบุญกฐิน ณ วัดมาบขลุ่ย และวัดตากวน อ.เมือง จ.ระยอง เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของชาวพุทธให้คงอยู่สืบไป

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



4 พ.ย. 65 ผู้บริหารบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมงานบุญกฐิน และร่วมออกโรงทาน ประจำปี 2565 ณ วัดพลา ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



5-8 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2565 และร่วมสนับสนุนของรางวัลในการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด รวมเป็นเงินมูลค่ากว่า 76,000 บาท

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

ภาพกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2565

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

7 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมงานบุญกฐิน ประจำปี 2565 ณ วัดชาลูกหลุมภู้า โดยมีคุณนภาพัทธน์ อุเจริญ ประธานชุมชนวัดชาลูกหลุมภู้า เป็นผู้รับมอบเงินบริจาค

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

7 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมพิธีเปิดโครงการตลาดวิถีไทย ประจำปี 2565 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยกองการศึกษา เทศบาลเมืองมาบตาพุด ชุมชนเขต 2 และชุมชนคลองน้ำหนู โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ดำรงอยู่คู่กับท้องถิ่นต่อไปแบบยั่งยืน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอวิฬ โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด เป็นประธานในพิธีเปิด ณ บริเวณริมคลองชลประทานคลองน้ำหนู ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)

8 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ และร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง ณ ที่ทำการชุมชนมาบตาพุด-สำนักอ้ายยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



22 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมงานพิธีวางศิลาฤกษ์ก่อสร้างพระอุโบสถพระพุทธเจ้าปางจีน ณ ศาลเจ้ามาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



23 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมทำบุญกลางทุ่ง ประจำปี 2565 ให้กับชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา ณ หน้าที่สวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (ต่อ)



30 พ.ย. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมลงแขกเกี่ยวข้าว ณ แปลงผักสวนผสม ชุมชนหนองหวายโสม

หัวข้อนำเสนอ

- กิจกรรม/ โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงาน (MPR)

กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR)



20 พ.ย. 65 ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม หรือ MPR Club ได้ร่วมกับศูนย์การค้าเซ็นทรัลระยองจัดงาน “MPR Music Contest ปีที่ 10” ประจำปี 2565 การแข่งขันดนตรีเยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เยาวชนที่มีความสามารถทางด้านดนตรี ได้มีเวทีแสดงความสามารถ เพิ่มพูนประสบการณ์ และสร้างทักษะทางดนตรี ณ เซ็นทรัลระยอง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR)



1 ธ.ค. 65 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่นจำกัด ร่วมกับสมาชิกทั้ง 24 บริษัท ในนามของชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (MPR Club) จัดงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน หรือ Thanks Press Party 2022 โดยจัดงานในธีม “เลือกรายหน้าไหนดี เลือโสดหน้ารัก” ณ โรงแรมคามิโอ แกรนด์ ระยอง

ตอบข้อซักถาม



ภาคผนวก ข.8

เอกสารบันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัท บางกอกโครเจนเนอเรชั่น จำกัด

บันทึกประวัติการฝึกอบรม

หัวข้อฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี อบรม	หน่วยงานที่จัดสัมมนา / อบรม	สถานที่สัมมนา / อบรม	หมายเหตุ
ปี 2565					
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	คุณสมเกียรติ ชตริณโณสกุล	9-มิ.ย.-65	NPC	Online	
ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	คุณวีรพงษ์ โคตรชมพู	20 - 22 มิ.ย. 65	NPC	Online	
	คุณภูษิต พวงมณี				
	คุณโกวิท วิเศษสถาพร				
ผู้ปฏิบัติงานระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	คุณรัชภูมิ ไชยปัญญา	5 - 6 ต.ค. 65	บจก.ฟิวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิง	บจก.ฟิวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิง	
	คุณณัฐพงศ์ บริสุทธิ์				



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมเกียรติ ชลภิญโญสกุล

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๓๙๑๕/๒๒



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภูษิต พวงมณี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๔๒๔๒/๖๕

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีรพงษ์ โคตรชมภู

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๔๒๕๓/๖๕

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายโกวิท วิเศษสถาพร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๔๒๕๓/๖๕



เลขทะเบียนประกาศนียบัตร ๒๒๑๓_๐๑๒

บริษัท พีวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิง จำกัด

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้อบรม จากกรมธุรกิจพลังงานใบอนุญาตเลขที่ อ ๐๐๓/๖๒-๒๕๖๕
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อรับรองว่า

นาย ณัฐพงศ์ บริสุทธิ์

บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ได้ผ่านการฝึกอบรม และผ่านการทดสอบ หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ รุ่นที่ ๒ - ๒๕๖๕
ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนประกาศนียบัตร ๒๒๑๓_๐๑๑

บริษัท พีวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิง จำกัด

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้อบรม จากกรมธุรกิจพลังงานใบอนุญาตเลขที่ อ ๐๐๓/๖๒-๒๕๖๕
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อรับรองว่า

นาย รัชภูมิ ไชยปัญญา

บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ได้ผ่านการฝึกอบรม และผ่านการทดสอบ หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ รุ่นที่ ๒ - ๒๕๖๕
ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข.9

เอกสารแต่งตั้งและรายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ประกาศฉบับที่ 8/2565

**เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด**

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

ประธานฯ

กรรมการระดับบังคับบัญชา

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
2. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
 5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง
 6. ส่งเสริมการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการ ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
 7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 8. จัดระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
 9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
 10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อ ปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
 11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำรง ตำแหน่งจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ ...

ผู้จัดการทั่วไป

**รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 7 / 2565

วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.00 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:	
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	

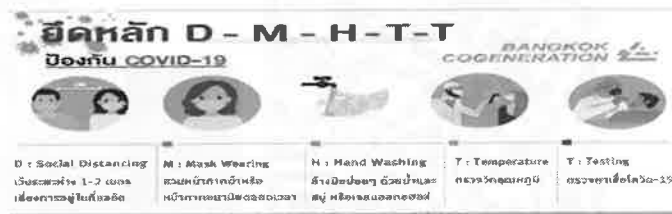
วาระที่ 1: เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น บริษัท บางกอกโกลเดนเนอรัช จำกัด จึงทำการยกเลิกการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยพยาบาลวิชาชีพ แต่ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้
 - พนักงานทุกท่านรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์
 - ทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ , ตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชนอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ บริษัทฯ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- ผลการพิจารณาตรวจสอบประเมินโรงงานตามแผนปฏิบัติการลด และขจัดมลพิษในกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ประจำปี 2564 บริษัท บางกอกโกลเดนเนอรัช จำกัด ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลธงขาว-ดาวทอง เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการและอยู่ในเกณฑ์การประเมิน “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันเป็นเวลา 6 ปี ค่อเนื่อง และจะเข้ารับรางวัลในวันที่ 25 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมสมเจดน์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เวลา 9.30-12.00 น.
- ผลการพิจารณาโครงการคัดเลือกและมอบรางวัลแก่สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 (EIA Monitoring Awards 2021) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาให้บริษัท บางกอกโกลเดนเนอรัช จำกัด ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับรางวัลระดับ “ชมเชย” วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 8.30 -15.30 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
- กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ครั้งที่ 2 มีแผนกำหนดไว้ประมาณเดือน สิงหาคม 2565 หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- กำหนดการกิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 3/65 มีแผนกำหนดไว้ประมาณเดือน สิงหาคม 2565 หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง หากท่านใดมีความประสงค์ต้องการทราบข้อมูลด้านสุขภาพสามารถแจ้งกลับมายังส่วนความปลอดภัยฯ
- กำหนดการกิจกรรม Internal Audit ครั้งที่ 2/65 แผนกำหนดไว้ประมาณเดือน สิงหาคม 2565 หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2.2 MNT

- เนื่องจากเมกะวัตต์ลดลงประมาณ 3MW, จึงมีแผน Shut down GT เพื่อแก้ไขตามแผนคือวันที่ 18 -19 มิ.ย. 65 แต่เนื่องจากพบปัญหาน้ำมันรั่ว จึงต้องให้ทีม GE เข้ามาแก้ไขโดยใช้เวลาทั้งหมด 4 วัน (2 กะ) วันที่ 18 - 22 มิ.ย. 65
- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCCI และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ
- ช่วงงาน Commissioning พนักงาน MNT มีการแบ่งทีมไปดูงานที่ Project เป็นประจำทุกวัน

2.3 OPR

- แผนงานการย้ายจุดรับไฟฟ้าจาก BCCI ไปเป็น BCC Project ให้กับบริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซิไทย จำกัด มีแผนจะดำเนินการวันที่ 16 ก.ค. 65 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. และจ่ายไฟกลับเวลา 20.00 น. ทีม OPR จะต้อง Shut down ในเรื่องการ Switching และการจัดมิเตอร์ทั้งตัวเก่าและตัวใหม่
- แผนงานของทีม Operation มีการแบ่งเป็น 2 ทีมๆ ละประมาณ 6 คน สำหรับดูงานทั้ง BCCI และ BCC Project โดยแผนงานดำเนินการไปจนถึงปลายปี

2.4 HR-ADMIN

- ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่ใช้รถส่วนตัว เมื่อใช้รถเสร็จแล้วขอให้คลุมผ้าคลุมรถทุกครั้งหลังใช้งานเพื่อเป็นการป้องกันละออง Cooling ซึ่งอาจทำให้กระเจริดพลา้มั่วส่งผลกระทบต่อรถมอเตอรืเห็นในการขับขี
 - ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน กรกฎาคม ส่วนงาน HR จะแจ้งประชาสัมพันธ์กำหนดการวัดสุขภาพพนักงานให้ทราบผ่านทางกลุ่มไลน์ ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาเนื้อหา
 - กำหนดการตรวจสุขภาพพนักงานวันที่ 1 – 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพ ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง สามารถลงทะเบียนเลือกวันที่สะดวกได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code ที่ส่วนงาน HR แจ้งประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์
- หมายเหตุ:** สำหรับลงทะเบียนของนัดหมายการตรวจสุขภาพ ในโรงพยาบาลต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนเวลา 16.00 น.ของทุกวันกรณีที่ไม่ได้จองนัดหมาย จะไม่สามารถเข้ารับบริการได้



- อัตราผลการฉีดวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 40 คน ซึ่งพนักงานทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม คิดเป็น 100% , พนักงานจำนวน 38 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 3 คิดเป็น 95% และพนักงานจำนวน 21 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 4 คิดเป็น 52.50% หากพนักงานท่านใดที่ฉีดวัคซีนมาแล้วขอให้อัปเดตข้อมูลให้กับคุณวิรุณเพื่อบันทึกข้อมูลไว้กับพนักงานทุกท่าน



- เนื่องจากบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงคนในครอบครัว ล่าสุดจะเป็นกิจกรรมเบดมินตัน เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 และจะมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม BRH Healthy Run Mini Marathon 2022 วันที่ 18 ก.ย. 65



- เนื่องด้วยสถานการณ์โควิดในจังหวัดระยองมีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อโควิดเพิ่มขึ้นและ BCC พบพนักงานติดเชื้อโควิดจำนวนหลายท่าน จึงขอเลื่อนกิจกรรมเตะฟุตบอลกับโพลีเทควันที่ 12 ก.ค. 65 ออกไป หากได้วันจัดกิจกรรมแล้วจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง



- กิจกรรม “ PTT Virtual Run ลมหายใจเพื่อน้อง ” เป็นกิจกรรมที่พนักงาน BCC เข้าร่วมกิจกรรมกับ ปตท. เป็นจำนวน 17 ท่าน โดยวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับน้องๆ เกษตรการมอบทุนคือทุกๆ ระยะทาง 10 กม. สามารถแปลงเป็นเงินทุนได้ 2,500 บาท ซึ่ง BCC มีผลรวมระยะทางอยู่ที่ 2,643.25 กม. แปลงเป็นเงินทุนได้ถึง 660,812.50 บาท ซึ่งทาง ปตท. ได้ส่งมอบทุนให้กับนายกรัฐมนตรีเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 65 ที่ผ่านมา



- จากข้อมูลทั้งหมดทาง ปตท. ทำการส่งเงินรางวัล โดยพนักงาน BCC ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวน 3 ท่าน ได้รับเงินรางวัลและจำนวน 8 ท่านได้รับคำขวัญ



- เนื่องด้วยบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงขอเชิญชวนหากท่านใดสนใจสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งของโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง “ BRH Healthy Run Mini Marathon 2022 ” ผ่านทาง FB: BRH Healthy Run 2022 ซึ่งกิจกรรมจัดขึ้นในวันที่ 18 ก.ย. 65



- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้ว จำนวน 8 บริษัท ซึ่งลูกค้ารายต่อไปคือบริษัท โซลเวย์ เพอโรอกซิไทย จำกัด มีแผนจะดำเนินการจ่ายไฟวันที่ 16 ก.ค. 65 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินกร อินดัสทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
2	27 ต.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามจีอีกา จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 ต.ค. 64	บริษัท มาบคทุก แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอบิส จำกัด (TANIOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีอีนิค ยูในเค็ดจีอีกา (สยาม) จำกัด	
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทย ซีโร โซลูชั่น จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วัฒนา จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโดรามา โฟลเทคเตอร์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โซลเวย์ เพอโรอกซิไทย จำกัด	

2.5 PUR

- มาตรการโควิดของ BIG พนักงาน OPR และพนักงานขนส่ง ยังคงมีการตรวจทุกวันจันทร์, วันพุธ และวันศุกร์ ส่วนมาตรการสำหรับผู้รับเหมา ผู้ตั้งสินค้า หรือผู้มาติดต่อก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK อยู่ไม่เกิน 48 ชม.
- Gas Detector จำนวน 2 ตัว ที่ส่งไป Calibrate ได้ส่งกลับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมี Certificate รับประกันประมาณ 1 ปี
- อัปเดตเรื่องของไฮดรอลิกส์ลิฟท์ ทางผู้จำหน่ายแจ้งว่าเนื่องจากสภาวะสงครามจึงทำให้มีการส่งอะไหล่ล่าช้า คาดว่าจะส่งมอบได้ภายใน 30 ก.ค. 65

- อัปเดตเรื่องวัสดุสื่อสาร มีกำหนดส่งมอบภายในวันศุกร์ที่ 15 ก.ค. 65 และคาดว่าจะสามารถส่งมอบได้ภายในอาทิตย์หน้าค่ะ

2.6 CSR -

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบหน้ากากอนามัยใช้แล้วตกบริเวณหน้า Workshop แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังขยะติดเชื้อเรียบร้อยแล้ว

5.2 PUR (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบน้ำหยดในตู้คอนเทนเนอร์ของ OPR แก้ไข โดยนำสายยางต่อท่อไปลงท่อน้ำทิ้งให้เรียบร้อย
- APT พบคนสวนมีการพูดคุยแต่ไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย แก้ไข โดยแจ้งให้สวมใส่หน้ากากอนามัยให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = 1 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 OPR (APT = 16 ใบ)

5.4.1 CS (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)
- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล แก้ไข โดยแจ้งสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

5.4.2 PAI (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA.

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Containment and Face Mark.

- ❖ ปกติ
- APT พบขยะด้านหน้า Workshop แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบเศษใบไม้ด้านหลังสำนักงาน แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.4.3 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection.

- ❖ ปกติ
- APT พบตะปูบริเวณทางขึ้น ST Turbine แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังขยะคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบเศษผ้าบริเวณทางขึ้นบันได Cooling Tower แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังขยะคัดแยกให้เรียบร้อย

5.4.4 NTP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Demin Plant

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Key Locked Valve Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA.

- ❖ ปกติ
- APT พบเศษขยะกีดขวางทางเดิน แก้ไข โดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 8 ใบ)

5.5.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

- ❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่แว่นตาขณะปฏิบัติงาน แก้ไข โดยแจ้งให้สวมใส่ให้เรียบร้อย
- APT พบ ผระ ผรม. ทำการเชื่อมและเชื่อมเหล็กมีเสียงดัง แก้ไข โดยหากพนักงานท่านใดต้องการเข้าไปในบริเวณดังกล่าวขอให้สวมใส่ Ear Muff เพื่อป้องกันเสียงดัง

5.5.2 PT (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

- ❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ล่องวินไทย ไม่สวมใส่ Ear plug ขณะเข้าดูงานภายในพื้นที่ แก้ไข โดยแจ้งให้ ผรม. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เรียบร้อย

5.5.3 ST (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

- ❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

- ❖ ปกติ

- APT พบ โคมไฟส่องสว่างในพื้นที่ห้องเบคเตอร์ชำรุด แก้ไข โดยตรวจสอบและซ่อมให้ใช้งานได้ให้เรียบร้อย

5.6 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- กิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 3/65 ให้พิจารณาเรื่อง "เกี่ยวกับ COVID-19" ประมาณเดือน สิงหาคม 2565

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

- ขอความร่วมมือพนักงานที่ตรวจพบเชื้อโควิด ปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้
 1. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านส่งผลตรวจ ATK ทุกเช้าวันจันทร์ ในกลุ่ม Line Covid เพื่อให้เป็นช่องทางเดียวกัน (รวมถึงพนักงานที่ใช้สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน ลาอื่นๆ)
 2. ถ้าหากพบว่าตนเองพบเชื้อโควิด (ATK: 2 ชุด) ให้ไปโรงพยาบาลเพื่อรับคำแนะนำและรับการรักษาทางการแพทย์ รวมถึงให้หยุดพักรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์กำหนดไว้ (10 วัน)
 3. ขอความร่วมมือพนักงานที่พบเชื้อโควิดเข้าประชุมเช้า (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-08.30น.) เพื่ออัปเดตอาการของตัวเอง และพนักงานท่านใดที่มีอาการไม่รุนแรงขอความร่วมมือให้ standby สำหรับบางกิจกรรมที่ต้องให้ร่วมตัดสินใจในกิจกรรมนั้นๆ
 4. พนักงานที่พบเชื้อโควิด ขอให้ใช้สิทธิวันลาป่วย (กรอกข้อมูลในระบบว่าพบเชื้อโควิด)

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. กิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 3/65 ให้พิจารณาเรื่อง “เกี่ยวกับ COVID-19” ประมาณเดือน สิงหาคม 2565	1. กำหนดการตรวจร่างกายประจำปี 2565 วันที่ 1 - 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพดี ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพของ พนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเลือกวันที่สะดวกได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code
2. กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ครั้งที่ 2 มีแผนกำหนดไว้ประมาณเดือน สิงหาคม 2565 หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง	2. รณรงค์ให้พนักงานทุกท่านเขียนรายงาน Employee Suggestion Form

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ **5 สิงหาคม 2565** เวลา 09:00 - 12:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Team

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการยิงรู้อันตราย (APT) ➡ -

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 8 / 2565

วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 10.30 น.

ผ่านระบบ Online : Microsoft Team

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:	1. คุณภาณุวัตร จิตวิโรจน์ : ประธาน	2. คุณสมเกียรติ ชลปัญญาสกุล : รองประธาน	3. คุณทวีทรัพย์ กลิ่นราตรี : กรรมการ
	4. คุณจรรยา สุวรรณณัฏ : กรรมการ	5. คุณชัยวัฒน์ สุระเมธากุล : กรรมการ	6. คุณไพศาล ชำนาญเรือน : กรรมการ
	7. คุณโสภณ พลเดช : กรรมการ	8. คุณสุกัญญา คำรงวุฒิ : กรรมการ	9. คุณณัฐพล พรหมเพ็ญ : กรรมการ
	10. คุณสวาท นาสร้อย : กรรมการและเลขานุการ	11. คุณชัชวาล พึ่งชาญชัยกุล	12. คุณธนวัฒน์ อุปสิทธิ์
	13. คุณไพฑูรย์ เต้ากลาง	14. คุณภูษิต พวงมณี	15. คุณธงชัย สุขสว่าง
	16. คุณฉัตรกฤษณ์ ทองขาว	17. คุณวิรัช วิชัยดิษฐ์	18. คุณณัฏฐริกา เลหาวิริยะรัตน์
	19. คุณโกวิท วิเศษสถาพร	20. คุณวิระพงษ์ โคตรชนบท	21. คุณเนนศ ม่วงปิ่น
	22. คุณถาวร สัตตะกุลกิจ	23. คุณณัฐชา ดวงมณี	24. คุณวัชรพงษ์ สุทธิเวชชัย
	25. คุณกิตติมา วงษ์อินทร์จันทร์	26. คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง	27. คุณชุตินาถรณ์ ชูรอด
	28. คุณณัฐพงศ์ วิสุทธิ	29. คุณอนุชิต ศรีโพธิ์	-
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:	1. คุณสันติพงษ์ ทุมขุนทด	2. คุณมาตุต คณะทอง	-

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น บริษัท บางกอกโกลเด้นเนเธอร์แลนด์ จำกัด จึงทำการยกเลิกการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยพยาบาลวิชาชีพ แต่ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานทุกท่านรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์
2. ทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ , ตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมนุมอย่างแออัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ยึดหลัก D - M - H - T - T

ป้องกัน COVID-19

BANGKOK COGENERATION

D : Social Distancing
เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
เมื่อการอยู่ในที่แออัด

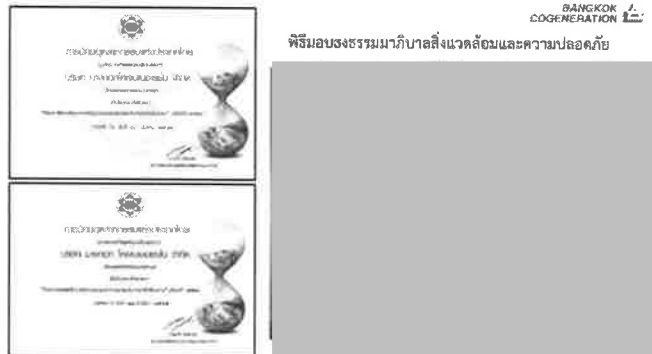
M : Mask Wearing
สวมหน้ากากผ้าหรือ
หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

H : Hand Washing
ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและ
สบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์

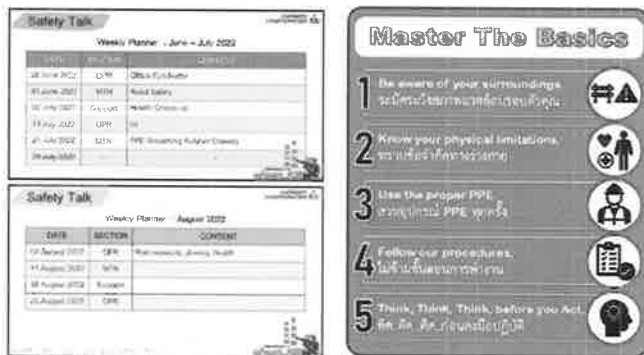
T : Temperature
ตรวจวัดอุณหภูมิ

T : Testing
ตรวจหาเชื้อโควิด-19

- ผลการพิจารณาโครงการคัดเลือกและมอบรางวัลแก่สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 (EIA Monitoring Awards 2021) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาให้บริษัท บางกอกโกลด์เอนเนอร์จี จำกัด ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับรางวัลระดับ “ชมเชย” วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 8.30 -15.30 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
- เนื่องจากบริษัท ปฏิบัติตามมาตรการและอยู่ในเกณฑ์การประเมิน “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันเป็นเวลา 6 ปี ต่อเนื่อง จึงได้รับรางวัลธงขาว-ดาวทอง ประจำปี 2564 โดยคุณสมเกียรติ ชลภิญโญสกุล เป็นตัวแทนของบริษัทเข้ารับรางวัลในครั้งนี้ (วันที่ 25 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมสมเจตน์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)



- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน สิงหาคม 2565 และส่วนความปลอดภัยฯ ต้องขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์



- แผนกิจกรรม Internal Audit ครั้งที่ 2/65 กำหนดไว้ระหว่างวันที่ 22 – 26 สิงหาคม 2565 ส่วนรายละเอียดตารางการตรวจติดตามและเอกสารใบรายงานการตรวจติดตามสิ่งแวดล้อมภายใน (Check List) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- แผนกำหนดการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 (Management Review) ครั้งที่ 2/65 จะมีการประชุมหลังจากกิจกรรม Internal Audit แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- แผนกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 2/65 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ส่วนรายละเอียดตารางการตรวจติดตามจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ครั้งที่ 2/65 เรื่อง “เกิดเพลิงไหม้บริเวณ Fill pack ของ Cooling tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี” วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 9.20 – 10.00 น.

- กำหนดการกิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 3/65 เรื่อง “ Long Covid-19 & Monkeypox” วันจันทร์ที่ 15 ส.ค. 65 เวลา 14.00-16.00 น. @MS Team หากท่านใดมีความประสงค์ต้องการทราบข้อมูลด้านสุขภาพเพิ่มเติมสามารถสอบถามกับแพทย์ได้ตามวันและเวลาดังกล่าว
- การเตรียมความพร้อมเรื่อง ISO14001 ของ BCC แห่งที่ 2 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีแผนที่จะกำหนดวันในการประชุมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางร่วมกัน หากได้วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2.2 MNT

- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ โดยมีเป้าหมายให้ BCC1 สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติจนถึงสิ้นปีโดยไม่มีการหยุด Shut down
- แผนงานช่วง Commissioning ทีม MNT วางแผนแบ่งทีมงานไปดูงานที่ Project เป็นประจำทุกวัน

2.3 OPR

- งานย้ายจุดรับไฟของบริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซิไทย จำกัด เดิมรับจาก BCC1 เปลี่ยนเป็นรับจาก BCC Project เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 65 ที่ผ่านมาไม่พบประเด็นปัญหาและอุปสรรคใดๆ ส่วนลูกค้าเก่า บจก.ศักดิ์โชคสิทธิ์ อยู่ระหว่างรอสายไฟชุดใหม่ และ บจก.บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส มีแผนรื้อดำเนินการหลังปีใหม่ต่อไป
- เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาพบปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงขอให้ทีม Operator แยกการทำงานออกจากทีม BCC Project โดยแยกมาทำงานอยู่ที่อาคาร GIS และรอนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น
- ในช่วงงาน Commissioning จะต้องมีการ Confinement มากขึ้น จึงมีแผนส่งพนักงานเข้าตรวจร่างกายและสอยบรม โดยได้ประสานงานกับทางทีม HR & Safety ไว้เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

2.4 HR-ADMIN

- ประชาสัมพันธ์จัดส่งเอกสารเข้า กทม. พนักงานทุกท่านที่มีความประสงค์ต้องการส่งเอกสารเข้า กทม. สามารถนำเอกสารมาวางที่ชั้นส่งเอกสาร ก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เพื่อที่ Admin ดำเนินการนำส่งเอกสารต่อไป
- กำหนดการตรวจสุขภาพพนักงานวันที่ 1 – 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพดี ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง สามารถลงทะเบียนเลือกวันที่จะตรวจได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code ที่ส่วนงาน HR แจ้งประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ **หมายเหตุ:** สำหรับลงทะเบียนจองนัดหมายการตรวจสุขภาพ ในโรงพยาบาลต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อน เวลา 16.00 น. ของทุกวันกรณีที่ไม่ได้จองนัดหมาย จะไม่สามารถเข้ารับบริการได้



- กำหนดการวัดตัววัดชุด Nomex สำหรับปี 2023 คาดว่าจะเป็นช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน สิงหาคม ส่วนงาน HR จะแจ้งประชาสัมพันธ์กำหนดการให้ทราบผ่านทางไลน์กลุ่มอีกครั้ง และในส่วนของการเช็คสียี่ห้อจากกาได้ข้อสรุปเป็นยี่ห้อ Uniclo ซึ่งขณะนี้ได้รับใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- ประชาสัมพันธ์โครงการ “คนละครึ่ง” เฟส 5 จะเริ่มเปิดให้ลงทะเบียนในวันที่ 19 ส.ค. 65 นี้ และสามารถเริ่มใช้งานได้วันที่ 1 ก.ย. 65 – 31 ต.ค. 65

- อัปเดตการข้อมูลวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 41 คน ซึ่งพนักงานทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม คิดเป็น 100% , พนักงานจำนวน 40 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 3 คิดเป็น 97.56% , พนักงานจำนวน 25 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 4 คิดเป็น 60.98% และพนักงานจำนวน 1 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 5 คิดเป็น 2.44% หากพนักงานท่านใดที่ฉีดวัคซีนมาแล้วขอให้ส่งข้อมูลให้กับคุณวิรุช เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ให้กับพนักงานทุกท่าน



- บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น เทะฟุตบอล, เดินป่า, วิ่ง และแบดมินตัน โดยล่าสุดจะเป็นกิจกรรมเดินป่าเมื่อวันที่ 28 ก.ค. 65 ซึ่งนับเป็นครั้งที่ 9 และจะมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องไปเรื่อยๆ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกท่าน



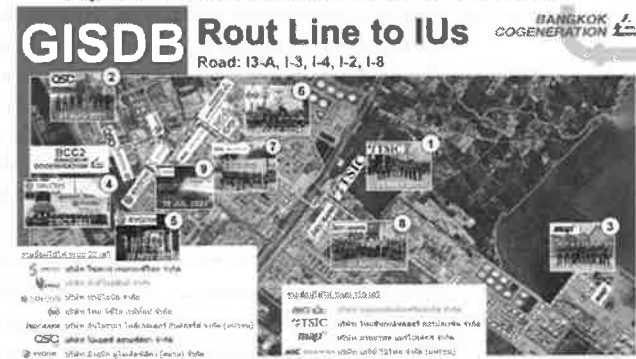
- เร็วๆ นี้จะมีกิจกรรมเตะฟุตบอลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ร่วมกับโพลีเทค หากได้วันที่แน่นอนแล้วจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง



- เนื่องจากการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กร ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP) จะต้องมีการเข้าหน้าเข้ามามีส่วนร่วมในความรู้และติดตามงานต่างๆ ในรูปแบบ onsite อย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากในช่วงนี้พนักงานค่อนข้างมีกิจกรรมต่างๆ ที่ค่อนข้างมากขึ้น จึงมีการปรึกษากับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เห็นสมควรว่าให้เริ่มกิจกรรมในปี 2566



- อัปเดตข้อมูลปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟฟ้าให้กับลูกค้าแล้วจำนวน 9 บริษัท ซึ่งลูกค้ารายต่อไปคือบริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างรอสายไฟที่จะมาเปลี่ยนและคาดว่าจะดำเนินการได้ภายในเดือนนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยชินกร อินดัสทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	10
2	27 พ.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 พ.ค. 64	บริษัท มาบตาพุด แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทานโอบิส จำกัด (TANOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีโคโนมิก ฟลูออโรซิลิกา (สยาม) จำกัด	
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทย จีซีโอ เรฟิโอบ จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วิริยะ จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โกลเวย์ เพอร์ออกไซด์ จำกัด	
10	-	บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด	

2.5 PUR

- แผนงานเดือน สิงหาคม 2565 ของ BIG ยังคงเดินเครื่องปกติไม่มีกิจกรรมเพิ่มเติม
- เนื่องจาก BIG มีแผนจะขอ ECO Factory จึงมีแผนจะปลูกต้นไม้ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
- มาตรการโควิดของ BIG พนักงาน OPR และพนักงานขนส่ง ยังคงมีการตรวจทุกวันจันทร์, วันพุธ และวันศุกร์ ส่วนมาตรการสำหรับผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า หรือผู้มาติดต่อก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK อายุไม่เกิน 48 ชม. สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยง Tier 0 และ Tier 1 ให้ทำการรักษาตัว 5 วัน และกักตัว 5 วัน
- สัปดาห์ที่แล้วมีการตรวจรับ Spare part ของ Gas pipe line และ Gas mitoring ร่วมกับคุณฤชดาเรียบร้อยแล้ว

2.6 CSR

- ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญพนักงานทุกท่านร่วมบริจาคขยะรีไซเคิลในกิจกรรม “เปลี่ยนขยะเป็นกองทุน” เช่น พลาสติก เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้แล้ว หรือเสื้อผ้า โดยรายได้ทั้งหมดที่เกิดจากการบริจาคจะนำไปมอบให้กับวัดโชติหิน และวันที่ 11 ส.ค. 65 เวลา 9.30 น. เรียนเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมมอบขยะรีไซเคิลที่วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
- กิจกรรมเก็บขยะชายหาดสากล “ICC” สถานที่เก็บขยะในปัจจุบันจะเป็นที่หาดสุขาตา โดยทุกท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน QR CODE ได้ถึงวันที่ 19 ส.ค. 65 ส่วนรายละเอียดต่างๆ จะมาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- วันนี้นำเวลาประมาณ 16.00 น. ทางทีม CSR มีแผนไปมอบเงินให้กับโต๊ะอิหม่ามวัลียะหมันนิกัตติ ในงานจับน้ำชาของมัสยิดบนชุมชนอิสลาม

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Suq 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 013/59	ยกเลิก	Suq 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 018/59	ยกเลิก	Suq 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/60	ยกเลิก	Suq 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-
Suq 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบรถสวนกลางจอดในพื้นที่ไม่ได้ใส่เบรคมือ แก้ไขโดยใส่เบรคมือทุกครั้งหลังใช้งานให้เรียบร้อย
- APT พบขวดน้ำแข็งแล้วอยู่ในรถสวนกลาง แก้ไขโดยเก็บขวดน้ำไปทิ้งในถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบก๊อมน้ำบริเวณอ่างล้างมือด้านหลังอาคารปิดไม่สนิท แก้ไขโดยนำสายยางต่อท่อไปลงท่อน้ำทิ้งให้เรียบร้อย
- APT พบ พนง. สวมหมวก Safety แต่ไม่สวมใส่สายรัดคาง แก้ไขแจ้งให้สวมใส่สายรัดคางให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 OPR (APT = 7 ใน)

5.4.1 JS (APT = 2 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบพัดลมใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดทุกครั้งหลังใช้งาน
- APT พบพื้นที่ใต้ Lube oil Steam Turbine มีเศษขยะอุดตันท่อ แก้ไขโดยเก็บขยะทิ้งให้เรียบร้อย

5.4.2 PSP (APT = 2 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Containment and Face Mark., ตรวจสอบ

อุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบประตูห้อง MCC Demin ปิดไม่สนิทเวลาสับคัทมีน้ำสาครเข้าไปได้ แก้ไขโดยปิดประตูให้สนิททุกครั้งหลังเสร็จงาน
- APT พบไฟส่องสว่างด้านหลังสำนักงานเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดไฟทุกครั้งให้เรียบร้อย

5.4.3 WPK (APT = 3 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดตกอยู่บริเวณข้าง Cooling แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังขยะคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบเชือกผูกตาข่ายบริเวณบ่อ Neutralization ชขาด แก้ไขโดยนำลวดไปผูกยึดและปิดให้สนิทเรียบร้อย

5.5 MNT (APT = 6 ใน)

5.5.1 SP (APT = 4 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ไม่เจียรสวมใส่แว่นตาขณะปฏิบัติงาน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่ให้เรียบร้อย
- APT พบขณะ ผรม. ทำการและเชื่อมเหล็กมีเสียงดัง แก้ไขโดยหาพนักงานท่านใดต้องการเข้าไปในบริเวณดังกล่าวขอใส่หมวก Ear Muff เพื่อป้องกันเสียงดัง

5.5.2 PT (APT = - ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ

5.5.3 ST (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. เข้ามาซ่อมแอร์ใช้บันไดที่ไม่เหมาะสม แก้ไขโดยแจ้งให้เปลี่ยนขนาดบันไดให้เหมาะสมกับพื้นที่

- APT พบน้ำมันสาตเข้าห้อง MCC Demin เนื่องจากใช้ตบประตูลื่น แก้ไขโดยปรับตั้งใช้คประตุนใหม่

5.6 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

• -

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

• -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. กำหนดการวัดตัววัดชุด Normex สำหรับปี 2023 ประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน สิงหาคม 2565 2. กำหนดการตรวจร่างกายประจำปี 2565 วันที่ 1 - 12 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพดี ชั้น G โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง พนักงานทุกท่านสามารถลงทะเบียนเลือกรวันที่จะตรวจได้ผ่านทาง Link หรือ QR Code	1. กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ครั้งที่ 2/65 เรื่อง "เกิดไหม้บริเวณ Fill pack ของ Cooling tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี" วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 9.20 - 10.00 น. 2. กิจกรรม External Audit ครั้งที่ 2/65 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ส่วนรายละเอียดตารางการตรวจติดตามจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 13:30 - 15:30 น. ผ่านระบบ Microsoft Team และ Onsite

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย (APT) ➡ -

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 9 / 2565

วันพุธที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 13:30 - 15.40 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 EHS

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น บริษัท บางกอก โคนเจนเนอเรชั่น จำกัด จึงทำการยกเลิกการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยพยาบาลวิชาชีพ แต่ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานทุกท่านรวมถึงพนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์
- ทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมือบ่อยๆ, ตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมนุมอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน กันยายน 2565 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

Safety Talk

Weekly Planner : September 2022

DATE	SECTION	CONTENT
01 September 2022	MTN	Don't get enough sleep
08 September 2022	Support	
15 September 2022	OPR	
22 September 2022	MTN	
29 September 2022	OPR	

- การขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน มีรายละเอียดดังนี้

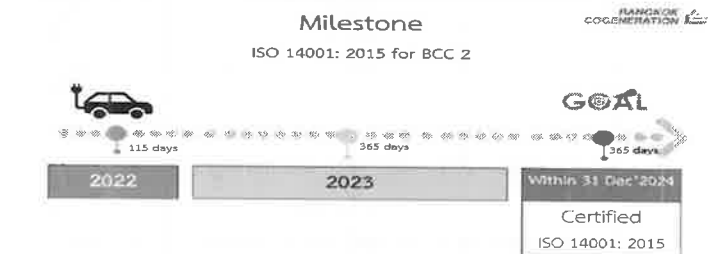
- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากภารกิจงานเบก้า และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่	81 ฉบับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	9 ฉบับ
1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกข้อห้ามการเข้าออกพื้นที่เป็นเขตโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) พ.ศ. 2565 3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยง จากโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 4. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. 2565 5. ข้อกำหนด อุตสาหกรรมความปลอดภัย 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 47) 6. ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1-9) 7. ประกาศ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นชอบในหลักการเพื่อการบริหารราชการ (คราวที่ 1-9) 8. ประกาศ เรื่อง การให้ใช้กำหนด ประกาศ และคำสั่งที่มีผลใช้บังคับตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลใช้บังคับ 9. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 14/2565 เรื่อง มาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (ฉบับที่ 28)	

- กำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ครั้งที่ 2/65 เรื่อง “เกิดเพลิงไหม้บริเวณ Fill pack ของ Cooling tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี” วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 9.20 – 10.00 น. โดยมีเจ้าหน้าที่จากเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรม Internal Audit ครั้งที่ 2/65 ระหว่างวันที่ 22 – 26 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมาได้ทำการตรวจครบทุกส่วนงานและพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใบรายงานข้อบกพร่อง การแก้ไขและป้องกัน (CAR) จำนวน 2 ใบ

การตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน ครั้งที่ 2/65

- กำหนดการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 (Management Review) ครั้งที่ 2/65 อยู่ระหว่างกำหนดวันหากได้วันและเวลาจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- กำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 2/65 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ส่วนรายละเอียดตารางการตรวจติดตามจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง
- แผนการเตรียมความพร้อมเรื่อง ISO14001:2015 สำหรับ BCC แห่งที่ 2 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีแผนที่จะทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งหลังจากนี้ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการได้ทันทีและจะมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ หากส่วนงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถแจ้งมายังส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้ ส่วนแผนงานและรายละเอียดมีดังนี้



ISO 14001: 2015 for BCC 2

ผู้รับผิดชอบ	แผนก/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แผนก/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ
BCC	BCC-CM-01	ผู้รับผิดชอบโครงการ	BCC	BCC-CM-01	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-02	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-02	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-03	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-03	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-04	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-04	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-05	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-05	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-06	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-06	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-07	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-07	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-08	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-08	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-09	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-09	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-10	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-10	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-11	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-11	ผู้รับผิดชอบโครงการ
DXC	BCC-CM-12	ผู้รับผิดชอบโครงการ	DXC	BCC-CM-12	ผู้รับผิดชอบโครงการ

ISO 14001: 2015 for BCC 2



ISO 14001: 2015 for BCC 2

ผู้รับผิดชอบ	แผนก/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แผนก/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ
BCC	BCC-CM-01	ผู้รับผิดชอบโครงการ	BCC	BCC-CM-01	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-02	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-02	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-03	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-03	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-04	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-04	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-05	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-05	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-06	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-06	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-07	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-07	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-08	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-08	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-09	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-09	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-10	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-10	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	BCC-CM-11	ผู้รับผิดชอบโครงการ		BCC-CM-11	ผู้รับผิดชอบโครงการ
DXC	BCC-CM-12	ผู้รับผิดชอบโครงการ	DXC	BCC-CM-12	ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.2 MNT

- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ โดยมีเป้าหมายให้ BCC1 สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติจนถึงสิ้นปีโดยไม่มีการหยุด Shut down
- แผนงานช่วง Commissioning ทีม MNT มีแผนงานโดยการแบ่งทีมงานไปดูงานที่ Project เป็นประจำทุกวัน
- งานซ่อม Chiller A ทำการซ่อมแก้ไข Overhaul ใหม่ ขณะนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- งานซ่อมรถโฟล์คลิฟท์ ทีม MNT ทำการซ่อมแก้ไข ขณะนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3 OPR

- แผนงานของทีม OPR มีแผนการแบ่งทีมออกเป็น 2 ทีม เพื่อปฏิบัติงานที่ BCC1 และ Project เนื่องจากทาง Project มีการเข้าและกิจกรรมมากขึ้น
- กรณีปัญหาเรื่องการจ่ายไฟให้กับบริษัท ทานีโอบิล จำกัด เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 65 และทีมงานได้ทำการแก้ไขปัญหารีบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 26 ส.ค. 65 ส่วนแผนงานเข้าตรวจสอบระบบไฟให้กับบริษัท อีวอนิก ยูนิคัล ซิสเต็ม (สยาม) จำกัด กรณีปัญหาเรื่องการจ่ายไฟ ทีมงานมีแผนเข้า Inspect ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และมีแผนระยะยาว

2.4 ADMIN

- ประชาสัมพันธ์การใช้งานรถบริษัท เนื่องจากบริษัทมีรถส่วนกลางจึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีความประสงค์ต้องการใช้รถ ขอให้ลงทะเบียนการใช้งานทุกครั้ง โดย Admin ได้ดำเนินการทำแผ่นบันทึกไว้ประจำรถแต่ละคันเรียบร้อยแล้ว และเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ขอให้พนักงานทุกท่านขับขี่อย่างระมัดระวัง ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดสืบเนื่องจากมีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอให้ยานพาหนะในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

2.5 HR

- แผนกำหนดการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานในเดือน สิงหาคม ประจำปี 2565 นี้ ได้ครบกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานอยู่ระหว่างทยอยส่งมาให้ส่วนงาน HR และจะทำการแจกจ่ายให้กับพนักงานต่อไป ส่วนผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินคาดว่าจะสรุปผลได้ภายในสิ้นเดือน สิงหาคม นี้
- จากสถานการณ์ฝนฟ้าคะนองอย่างหนักและต่อเนื่องในพื้นที่จังหวัดระยองทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันในหลายพื้นที่ หากพนักงานท่านใดที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว สามารถติดต่อประสานงานขอรับความช่วยเหลือจากทีม Standby เพื่อเข้าไปช่วยเหลือในพื้นที่ได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ดังนี้
 - คุณสมเกียรติ ชลวิญญูสกุล โทร. 081-6852403
 - คุณพรรัตน์ แซ่ว่อง โทร. 099-0807778
 - คุณมารุต คณะทอง โทร. 098-2527796

2.6 CC

- อัตราการฉีดวัคซีนของพนักงานทุกคน ปัจจุบันพนักงาน BCC มีทั้งหมด 41 คน ซึ่งพนักงานทั้งหมดได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม คิดเป็น 100% , พนักงานจำนวน 40 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 3 คิดเป็น 97.56% , พนักงานจำนวน 24 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 4 คิดเป็น 58.53% และพนักงานจำนวน 1 คน ได้รับวัคซีนเข็ม 5 คิดเป็น 2.44% หากพนักงานท่านใดที่ฉีดวัคซีนมาแล้วขอให้แจ้งข้อมูลให้กับคุณวิรุณ เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ให้กับพนักงานทุกท่าน



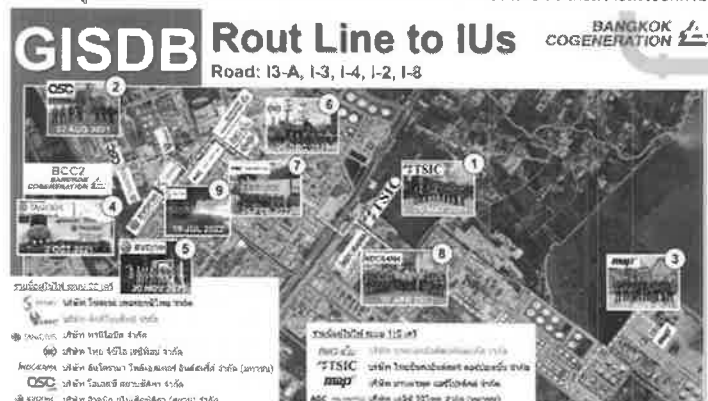
- บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงคนในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น เทนนิส, เต้นรำ, วิ่ง และแอดมินตัน โดยล่าสุดจะเป็นกิจกรรมเดินป่าเมื่อวันที่ 20 ส.ค. 65 ซึ่งนับเป็นครั้งที่ 11 และจะมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องไปเรื่อยๆ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกท่าน



- เลือกกิจกรรมเตะฟุตบอลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ร่วมกับ บ.โพลีเทค เนื่องจากมีพนักงานของ บ.โพลีเทค ติดเชื้อโควิด-19 หากได้วันที่แน่นอนแล้วจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง



- อัปเดตข้อมูลปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้วจำนวน 9 บริษัท ซึ่งลูกค้ารายต่อไปคือบริษัท คัทตี้โฮลลิตี จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างรอสายไฟที่จะมาเปลี่ยนและคาดว่าจะดำเนินการได้ภายในเดือนนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (กWh)
1	25 ธ.ค. 64	บริษัท ไทยซีเมนต์ จำกัด (TSIC)	10
2	27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอส สยามซีเมนต์ จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 ส.ค. 64	บริษัท มาบตาพุด แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทานีโอซิส จำกัด (TANIOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท ลีโอนอร์ ยูนิคอสติก้า (สยาม) จำกัด	
6	26 ส.ค. 64	บริษัท ไทย ซีโม่ เบริทรี จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วัฒนา จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซิไทย จำกัด	
10	*	บริษัท คัทตี้โฮลลิตี จำกัด	
11	มกราคม 2566	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด	

2.7 PUR

- แผนงานเดือน กันยายน 2565 ของ BIG ยังคงเดินเครื่องปกติไม่มีกิจกรรมเพิ่มเติม แต่จะมีงานทาสีแนว Pipe Lack
- มาตรการโควิดของ BIG พนักงาน OPR และพนักงานขนส่ง ยังคงมีการตรวจทุกวันจันทร์, วันพุธ และวันศุกร์ ส่วนมาตรการสำหรับผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า หรือผู้มาติดต่อก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK อายุไม่เกิน 48 ชม. สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยง Tier 0 และ Tier 1 ให้ทำการรักษาตัว 5 วัน และกักตัว 5 วัน
- งานจัดซื้อจัดจ้าง Software Management เข้ามาใช้ใน BCC2 อยู่ในช่วงรื้อ Contract และเจรจาต่อรองราคา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ก.ย. 65
- เรื่องการทำชิ้นวางของใน Warehouse ใหม่ที่ BCC2 เบื้องต้นสัปดาห์ที่แล้วมีผู้รับเหมาเข้ามาดูสถานที่จำนวน 2 ราย และมีการเสนอแบบและผ่านการอนุมัติจาก Engineering แล้วจำนวน 1 ราย อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา ส่วนอีกรายคาดว่าจะส่งแบบได้ภายในวันนี้
- เนื่องจากคุณณัฐนิชา ดวงมูล ซึ่งปัจจุบันรับผิดชอบงาน Document Control ให้กับ BCC Project เป็นหลัก และเข้ามา Support ในส่วนงานของจัดซื้อเพิ่มเติม หากระหว่างนี้ท่านใดมีงาน PR จัดซื้อเพิ่มเติม ขอให้ CC Mail ถึงคุณณัฐนิชา ดวงมูล ที่ Mail: nutnichad@bkkcogen.com

2.8 CSR -

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบเศษกระจกบริเวณหลังอาคารสำนักงานและพื้นที่ลานจอดรถ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบสายยางรดน้ำต้นไม้บริเวณด้านหลังอาคารเปิดน้ำทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งานให้เรียบร้อย
- APT พบบันไดนำมาใช้งานใน W/H แล้วไม่เก็บเข้าที่ แก้ไขโดยนำไปเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 CC (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.5 OPR (APT = 12 ใบ)

5.5.1 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระบภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 30 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบน้ำขังบริเวณ Dike ของถัง Hypro แก้ไขโดยทำการใช้ Pump ดูระบายน้ำใส่ Cooling Tower
- APT พบประตูทางเข้า Workshop เปิดทิ้งไว้ขณะฝนตก แก้ไขโดยปิดประตูให้เรียบร้อย

5.5.2 PSP (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Containment and Face Mark., ตรวจสอบ

อุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบขวดน้ำบริเวณ Chiller แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

- APT พบอ่างล้างมือในห้องน้ำชายเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดทุกครั้งหลังใช้งานให้เรียบร้อย

5.5.3 WPK (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบไฟส่องสว่างใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดทุกครั้งหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย
- APT พบหม้อน้ำคอนเดนเซอร์ใช้แล้วบริเวณ Condensor ST แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังขยะติดเชื้อให้เรียบร้อย

5.6 MNT (APT = 10 ใบ)

5.6.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผสม. วางเครื่องเชื่อมขวางทางเดินขึ้นบันได Cooling Tower แก้ไขโดยแจ้งให้จัดหาที่วางให้เรียบร้อย
- APT พบขณะเคลื่อนยกของ HRSG กำลังทำงาน มี ผสม. เดินผ่าน แก้ไขโดยแจ้งให้หลีกเลี่ยงการเดินเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

5.6.2 PT (APT = 3 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจสอบสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

- APT พบงานซ่อม Chiller หลังจาก Drain Lithium bromide แล้วยังไม่ติดค้ำในระบบ แก้ไขโดยแจ้งให้ ผสม. ทำการระบายออกจากระบบทั้งหมด

5.6.3 ST (APT = 3 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผสม. เข้ามาเคลื่อนย้ายของที่มีน้ำหนักแต่ไม่มีรถเข็น แก้ไขโดยจัดหารถเข็นมา Support

5.7 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- -

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTRACT	GROUP CONTRACT
1. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านเขียน APT อย่างน้อยเดือนละ 1 ใบ 2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กร จะมีการจัดกิจกรรมทุกๆ วันพฤหัสบดี	1. กำหนดการ First Fire วันอังคารที่ 20 ก.ย. 65 และตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 65 เป็นต้นไป ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านประชาสัมพันธ์แจ้งให้ ผสม. ใช้ระมัดระวังในการเข้าทำงานในพื้นที่ดังกล่าว 2. กิจกรรมเก็บขยะชายหาดสากล "ICC" สถานที่เก็บขยะในจีนจะเป็นที่หาดสุชาดา ประจำปี 2565 วันเสาร์ที่ 17 ก.ย. 65

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ **5 ตุลาคม 2565** เวลา 9:00 - 12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

ปิดประชุมเวลา 15:40 น.

บันทึกการรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 10 / 2565

วันพุธที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.00 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2565
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- EHS
- ประกาศจากกรมควบคุมโรค กองกฎหมาย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีการปรับโรค COVID-19 จากโรคติดต่ออันตราย เป็น โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 โรคติดต่ออันตรายมี 13 โรค โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังมี 57 โรค



โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง สำหรับสถานประกอบกิจการ มีมาตรการที่ต้องรับ ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียด	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. การตรวจคัดกรองโรค COVID-19	• ตรวจคัดกรองโรค COVID-19 ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ประจำวัน	• หากพบผลเป็นบวก ให้รีบแจ้งแพทย์และเข้ารับการรักษาตามคำแนะนำของแพทย์
2. การทำความสะอาดสถานที่ทำงาน	• ทำความสะอาดสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน	• ใช้สบู่และน้ำสะอาดล้างมือเป็นประจำ
3. การสวมหน้ากากอนามัย	• สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	• หน้ากากอนามัยต้องปิดมิดชิด
4. การเว้นระยะห่าง	• เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร	• หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิด
5. การฉีดวัคซีน	• ฉีดวัคซีน COVID-19 ครบตามกำหนด	• วัคซีน COVID-19 มี 2 ชนิด คือ Sinovac และ AstraZeneca

จากมาตรการของกรมควบคุมโรคดังกล่าว บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด จึงกำหนดให้มีการปรับมาตรการ ดังนี้

1. พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ต.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมหน้ากากอนามัย, หมั่นล้างมือ, และตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมนุมอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 หากพนักงานท่านใดพบอาการผิดปกติ มีไข้ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงใกล้ชิดผู้ที่ได้รับเชื้อ สามารถเบิกชุดตรวจ ATK เพื่อทำการตรวจหาเชื้อ และบริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ วางไว้ให้เป็นประจำในสำนักงานและตามจุดต่างๆ
2. พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่า บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เป็นสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal)



- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน ตุลาคม 2565 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์

Master The Basics

1. Be aware of your surroundings
2. Know your personal limitations
3. Use the proper PPE
4. Don't drink and drive
5. Don't drink and operate machinery

Safety Talk

Weekly Planner : October 2022

DATE	SECTION	CONTENT
05 October 2022	MTN	
13 October 2022		
20 October 2022	Support	
27 October 2022	CPH	

- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน สิงหาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่	75 ฉบับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	3 ฉบับ
1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุกรณเข้าใกล้ประตูด่านควบคุมการจราจร 18 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565 2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ประกาศและคำสั่งของจังหวัดที่ยกโดย ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติคดีต่อ พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 53) 3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แบ่งบัญชีรับจ่ายผูกพัน	

- แนวทางและวิธีการเขียน APT (Accident predictive technique) เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย



APT: Accident Predictive Technique
เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย

ฟอร์มนี้ใช้สำหรับตรวจสอบความเสี่ยงและบันทึกการตรวจเช็คผู้ขับขี่รถ (APT Form) โดย BCC, 2565

ชื่อผู้ขับขี่รถ: _____

ชื่อผู้ตรวจเช็ค: _____

วันที่ตรวจเช็ค: _____

สถานที่ตรวจเช็ค: _____

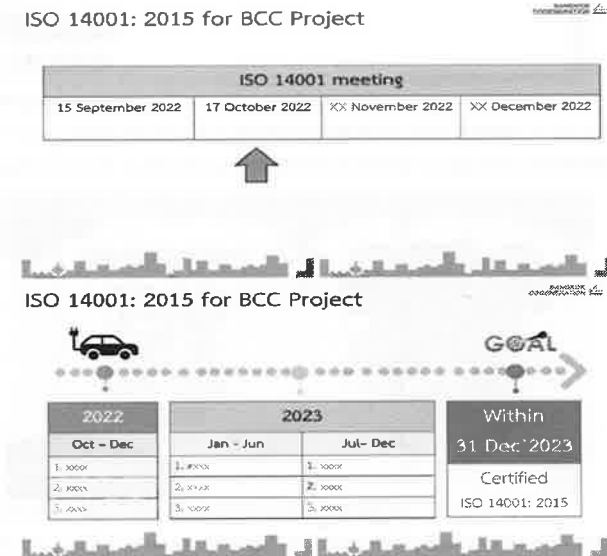
ผลการตรวจเช็ค: _____

หมายเหตุ: _____

- การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 (Management Review) ครั้งที่ 2/65 วันพุธที่ 12 ต.ค. 65 เวลา 10.00-12.00 น. โดยจะมีการ Dry run กันในวันที่ 6 ต.ค. 65 เวลา 13.30-15.00 น.
- กำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 2/65 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ส่วนรายละเอียดตารางการตรวจติดตามและช่วงเวลาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

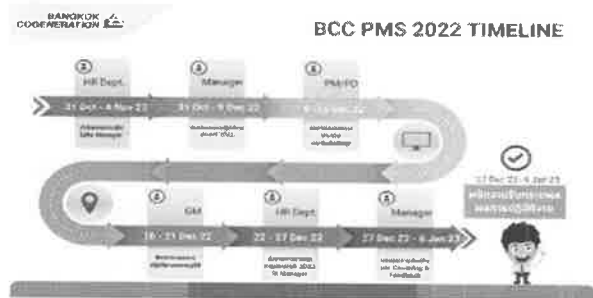
Time	Activity	Auditee	Guide
9:00	Introductory meeting with management to explain the scope of the visit, assessment methodology, method of reporting and to discuss the company's organization (approximately 30 minutes). The Team Leader will agree a time to meet with top management to discuss policy and objectives for the management system		
	Management of Change		
	Context of organization, Action to address risk and opportunity		
	Management review		
	Internal Audits		
	Monitoring and measurement, analysis, and evaluation		
12:00	Lunch		
13:00	Maintenance		
	Purchasing/Supplier and contractor management		
	Competent, training and awareness		
	Use of Logo		
16:30	Review of day's findings & Report Writing		
	Closing meeting with management to present a summary of		
17:00	Findings and recommendations		

- การเตรียมความพร้อมเรื่อง Milestone : ISO14001:2015 สำหรับ BCC แห่งที่ 2 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีแผนที่จะทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งหลังจากนี้ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการได้ทันทีและจะมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ หากส่วนงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถแจ้งมายังส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้ ส่วนแผนงานและรายละเอียดมีดังนี้



- MNT
- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ โดยมีเป้าหมายให้ BCC1 สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติจนถึงสิ้นปีโดยไม่มีการหยุด Shut down
- แผนงานหลัก 60% ทีม MNT มีแผนให้ทีมงานไปช่วยงานที่ BCC Project ในช่วง Commissioning เป็นประจำทุกวัน
- OPR
- แผนงานของทีม OPR มีแผนการแบ่งทีมออกเป็น 2 ทีม เพื่อปฏิบัติงานที่ BCC1 และ BCC Project แต่งานหลักๆ ส่วนใหญ่จะเป็นที่ BCC Project เนื่องจากมีกิจกรรมที่มากขึ้น
- สัปดาห์หน้า BCC Project จะทำการ Steam Blow out หัวหน้าทีมจึงต้องทำการแบ่งทีมเพื่อเข้ากะทำงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลาการทำงานที่หน้างาน ซึ่งอยู่ระหว่างสรุปแนวทางการปฏิบัติอีกครั้ง
- การติดต่อสื่อสารกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หลังจากมีการ First sync แล้ว จะมีการประสานงานเพื่อดำเนินงานทั้ง 2 ส่วน ทั้ง BCC1 และ BCC Project จึงขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสานงานเพื่อส่วนงานใด โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน ดังนี้

☒ BCC1 เรียกว่า Extension
☒ BCC Project เรียกว่า Replacement
- ADMIN
- ประชาสัมพันธ์การใช้งานรถจักรยานเนื่องจากบริษัทมีรถจักรยานส่วนกลาง จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีความประสงค์ต้องการใช้รถ ขอให้อัปโหลดแอปพลิเคชันและดาวน์โหลดคู่มือทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย Admin ได้ดำเนินการทำเล่มบันทึกไว้ประจำรถแต่ละคันเรียบร้อยแล้ว และจัดเตรียมคู่มือรถสำรองไว้สำหรับรถพนักงานในทุกๆ รุ่น โดยสถานที่จัดเก็บคู่มือรถอยู่ที่ลิ้นชักสีขาวด้านข้างอาคารสำนักงานเพื่อสะดวกต่อการหยิบใช้งาน
- HR
- การประเมินผลงานประจำปี 2565 เริ่มการประเมินผลในวันที่ 31 ต.ค. 65 เป็นต้นไป โดยส่วนงาน HR จะดำเนินการส่งแบบประเมินไปยังหัวหน้างานและทำการส่งแบบประเมินกลับมายังส่วนงาน HR ภายในวันที่ 9 ธ.ค. 65 โดยมีการกำหนด Timeline ไว้ดังนี้



โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน และปัจจัยในการประเมิน ดังนี้

BCC PMS 2022	
Result Definition A = Excellent (3.76 - 4.00) B = Over Standard (2.50 - 2.75) C = Standard (1.26 - 2.50) D = Development (0.00 - 1.25)	Evaluation Factor Work Skills ความสามารถทางเทคนิคในการทำงาน
	Personal Ability ความสามารถทางบุคลิกภาพ
	Personal Qualities คุณลักษณะทางบุคลิกภาพ

- ส่วนงาน HR จะส่ง Link และ QR Code ข้อมูลในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเริ่มทำแบบประเมินได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 28 ต.ค. 65



- การส่งเอกสาร Code of Conduct คำแถลงเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2565 จะหมดเขตส่งเอกสารภายในวันที่ 7 ต.ค. 65 นี้ โดยพนักงาน BCC1 สามารถส่งเอกสารได้ที่ส่วนงาน Admin และพนักงาน BCC Project สามารถส่งเอกสารได้ที่ส่วนงาน HR



- กำหนดการวัดตัววัดชุดพนักงาน วันที่ 12 - 19 ตุลาคม 2565 โดยการวัดชุดตัววัดชุดนี้จะเป็นการลงชื่อตามชื่อมาตรฐาน S M L XL แต่หากท่านใดมีความประสงค์จะให้แก้ไขในส่วนใดเพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ที่ส่วนงาน HR เพื่อแจ้งดำเนินการแก้ไขต่อไป



- วันที่ 5-5 ต.ค. 65 พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ จำนวน 2 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คุณรัชภูมิ โชยปัญญา
2. คุณณัฐพงศ์ บริสุทธิ์

4. กลุ่มผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาภายในโรงงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องแสดงผลตรวจ ATK ระยะเวลาไม่เกิน 48 ชม. และกรอก Time line
 5. ยกเลิกการกักตัว สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงสูง ให้สังเกตอาการ และสุ่มตรวจ ATK หากผลเป็นลบ (Negative) สามารถมาทำงานได้ตามปกติ
 6. กลุ่มผู้ติดเชื้อ ให้เข้ารับการรักษากับโรงพยาบาลจนกว่าจะมีผลการตรวจ RT-PCR เป็นลบ (Negative) จึงจะสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ภายในเดือน ต.ค. 65 ทาง BIG จะทำการสำรวจรถที่ได้รับผลกระทบจากกล่อง Cooling เบื้องต้นคาดว่าจะมีจำนวนมากขึ้นเนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่เข้าทำงานเต็มเวลา และจะส่งรายละเอียดเพื่อดำเนินการต่อไป
 - งานชิ้นวาง Warehouse ที่ BCC Project อยู่ระหว่างการอนุมัติ PO คาดว่าจะสามารถสรุปได้ภายในสัปดาห์นี้
 - โครงการปรับแต่งภูมิทัศน์จัดสวน (BCC Park) ที่ BCC Project อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - การจัดซื้อ Spare part ตัว Final Filter และตัว Pre Filter อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - CSR
 - กิจกรรมงานบุญกุศลสามัคคีและโรงงาน ประจำเดือน ต.ค. 65 โดยบริษัทจะร่วมทำบุญกับวัดในเขตมาบตาพุดจำนวน 12 วัด และเขตบ้านฉาง จำนวน 3 วัด

ตารางงานบุญกุศลสามัคคีและโรงงาน ประจำปี 2565					
ลำดับที่	วันที่จัดกุศล	วัด/เขตพื้นที่ทำบุญ	เจ้าภาพ	งบประมาณส่วนทำบุญกับวัด	หมายเหตุ
1	15 ตุลาคม 2565	วัดเขาไม	ชุมชน		
2	16 ตุลาคม 2565	วัดหัวขาม	SCGC		
3	18 ตุลาคม 2565	วัดอโศกธรรมา	ชุมชน		
4	21 ตุลาคม 2565	วัดโสมนัสราชวรวิหาร	SPHC		
5	21 ตุลาคม 2565	วัดนิคมธรรมาราม	SCGC		
6	23 ตุลาคม 2565	วัดเขาขมิ้น	นางอกุ๊		
7	26 ตุลาคม 2565	วัดหนองแม่	ชุมชน และวัดเขาขมิ้น		
8	27 ตุลาคม 2565	วัดโพธิ์เงิน	CC		
9	29 ตุลาคม 2565	วัดเขาขมิ้น	PTT		
10	29 ตุลาคม 2565	วัดเขาขมิ้น	SCGC		
11	30 ตุลาคม 2565	วัดเขาขมิ้น	PTT		
12	30 ตุลาคม 2565	วัดเขาขมิ้น	SCGC		
13	04 พฤศจิกายน 2565	วัดเขาขมิ้น	PTT		
14	8 พฤศจิกายน 2565	วัดเขาขมิ้น	PTT		
15	07 พฤศจิกายน 2565	วัดเขาขมิ้น	PTT		
16	วัดเขาขมิ้น	วัดเขาขมิ้น	PTT		
17	วัดเขาขมิ้น	วัดเขาขมิ้น	PTT		
18	วัดเขาขมิ้น	วัดเขาขมิ้น	PTT		
19	วัดเขาขมิ้น	วัดเขาขมิ้น	PTT		



- กิจกรรมทำบุญสามัคคีและโรงงาน ประจำเดือน ต.ค. 65 เวลา 9.00 น. สามใส่เสื้อ CSR สีแดง

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

- 5.1 ADM (APT = 2 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***
 - APT พบเคสกระดาด เศษลาว บริเวณหน้าห้องพยาบาล แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- 5.2 PUR (APT = 3 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***
 - APT พบก๊อกอ่างล้างมือหน้าห้องน้ำผู้รับเหมาด้านหลังอาคาร แก้ไขโดยแจ้งเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ปกติ
 - APT พบขวดน้ำดื่มแล้วในรถสวนกลาง แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- 5.3 HR (APT = - ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***
- 5.4 CC (APT = - ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.5 OPR (APT = 18 ใบ)

5.5.1 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/รับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 25 PSI ชุดที่ 2 ความดันถึง 35 PSI)

- APT พบฝ้าปัดเค็มหินใน Dike ของถัง Hypro อาจไปอุดตันท่อระบายน้ำได้ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบแอร์ในห้องประชุมเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยควรปิดแอร์ทุกครั้งหลังใช้งานให้เรียบร้อย

5.5.2 PSP (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark., ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบน้ำท่วม Dike Diesel Gen ทำให้วาล์วเปิด Drain ไม่ได้ แก้ไขโดยใช้สายยางดูดน้ำออกและแจ้งทีม MNT ทำการแก้ไขวาล์วต่อไป
- APT พบเศษผ้าใช้แล้วทิ้งไว้บริเวณประตูทางเข้าสำนักงานฝั่ง CCR แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5.3 WPK (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบผ้าเปียบน้ำมันทิ้งไว้บริเวณ Vacuum pump แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบโคมไฟแสงสว่างบริเวณทางเดินด้านหลังสำนักงานเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดไฟทุกครั้งหลังใช้งานให้เรียบร้อย

5.6 MNT (APT = 9 ใบ)

5.6.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผสม. เดินบริเวณที่มีรถลอยขณะมีเสียงดัง แก้ไขโดยแจ้งให้เดินหลบให้พ้นบริเวณดังกล่าว
- APT พบ ผสม. ขณะทำงานเงี้ยวไม่สวมใส่แว่นตาป้องกัน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่แว่นตาป้องกันทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

5.6.2 PT (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

- APT น้ำมันใช้แล้วใส่ไว้ในกระบะป้องกัน Chiller อาจหกรั่วไหล แก้ไขโดยนำไปใส่รวมไว้ในถัง 200L. และติดป้าย

5.6.3 ST (APT = 3 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบน้ำล้างกระจกรถส่วนกลางหมด แก้ไขโดยทำการเติมน้ำให้ใช้งานปกติ

5.7 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- -

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- เนื่องจากช่วงนี้มีการและกิจกรรมที่ BCC Project เพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก และเป็นงานที่ค่อนข้างมีความเสี่ยงทั้งที่มองเห็นและมองไม่เห็น ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่ไปทำงานในบริเวณต่างๆ ใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัย
- หลังจาก First sync จะมีการ Steam blow out 24 ชม. ทำให้ต้องมีการทำงานเป็นกะทั้งกลางวันและกลางคืน และด้วยจำนวนคนที่มีอยู่ในปัจจุบันอาจทำให้จำนวนคนไม่เพียงพอ จนอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ขอให้พนักงานทุกท่านรักษาสุขภาพ ออกกำลังกาย และดูแลตนเองและครอบครัว

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
<p>1. การปรับมาตรการ Covid-19 ภายในบริษัท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ต.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) - พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER 2. ทีม OPR & MNT ต้องมีการจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอในช่วงงาน Commissioning อยู่ระหว่างบริหารจัดการ 	<p>1. โครงสร้างและการขึ้นทะเบียนของเอกสาร ISO14001:2015 for BCC2</p> <p>2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเริ่มการประเมินผลในวันที่ 31 ต.ค. 65 จนถึงวันที่ 9 ธ.ค. 65</p> <p>3. ทดลองใช้ยูนิฟอร์มของพนักงานวันที่ 12 – 19 ตุลาคม 2565</p>

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ **7 พฤศจิกายน 2565** เวลา 9:00-12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 11 / 2565

วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 10.30 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

• EHS

• ประกาศจากกรมควบคุมโรค กองกฎหมาย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีการปรับโรค COVID-19 จาก **โรคติดต่ออันตราย** เป็น โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 โรคติดต่ออันตรายมี 13 โรค โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังมี 57 โรค จากมาตรการของกรมควบคุมโรคดังกล่าว บริษัท บางกอก โคลเจนเนอเรชั่น จำกัด จึงกำหนดให้มีการปรับมาตรการ ดังนี้

1. พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ต.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมใส่หน้ากากอนามัย, หมั่นล้างมือ, และตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมนุมอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 หากพนักงานท่านใดพบอาการผิดปกติ มีไข้ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงใกล้ชิดผู้ที่ได้รับเชื้อ สามารถเปิดชุดตรวจ ATK เพื่อทำการตรวจหาเชื้อ และบริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ วางไว้ให้เป็นประจำในสำนักงานและตามจุดต่างๆ
2. พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์
- แผนดำเนินการกิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 4/65 มีแผนดำเนินการระหว่างเดือน พ.ย. - ธ.ค. 65 หากได้วันและเวลาเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบอีกครั้ง

- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์



Safety Talk		
Weekly Planner : November 2022		
DATE	SECTION	CONTENT
03 November 2022	Support	ประชุม คณะกรรมการ (Safety committee)
10 November 2022	MNT	
17 November 2022	OPR	
24 November 2022	Support	

- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน กันยายน 2565 มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่	71 ฉบับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	4 ฉบับ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขยายการประกาศให้โรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2565 2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขยายการประกาศให้โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 3. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ พ.ศ. 2565 4. ประกาศ เรื่อง ขยายประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่ที่ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ ชื่อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง 	

- อัปเดตสถานะใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ขณะนี้ได้ผ่านมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอใบอนุญาตฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ระยะเวลาใบอนุญาตระหว่างวันที่ 8 ต.ค. 63 – 30 ธ.ค. 65
2. ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ระยะเวลาใบอนุญาตระหว่างวันที่ 8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 68
3. ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ระยะเวลาใบอนุญาตระหว่างวันที่ 8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 68



- อธิบดีสถานเอนกนญาสถานที่ใช้กษัณรณชาติของ BCC1 ขณะนี้ บจก.อินสเปคเตอร์ ได้เข้ามาทำการตรวจสอบความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้า ตรวจสอบทางด้านเทคนิค ทำการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ และยื่นเอกสารแบบรายงานให้กับกรมกรกษลังงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอใบอนุญาตฉบับใหม่

ฉบับฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ในรายการกรมกรกษลังงาน กระทรวงพลังงาน เลขที่ ศ 2566/00231

วันที่ 03/11/2565

ที่ทำการ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ขอสงวนการชำระ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ประเภท สถานที่ใช้กษัณรณชาติจากหน่วยกษ

ชื่อ บริษัท บางกอก โดเมนเวอร์ชัน จำกัด สาขา 11

16 ถนนอุตรกษกรมกรกษลังงาน ถนนโยธา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

จำนวน 21150

ใบอนุญาตเลขที่ : รบ2110141

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการชำระค่าไฟฟ้า (ปีแรก)	4,200.00

รวมเงินเป็น (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เช็คธนาคาร เลขที่ วันที่

(นางสาวอริน ทาใจ)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

(โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและคงเจ้าหน้าที่เมื่อมาติดต่อ)

- อธิบดีสถานเอนกนญาสถานที่ใช้กษัณรณชาติและใบอนุญาตระบบการขนส่งกษัณรณชาติทางท่อ ของ BCC2 ขณะนี้ บจก.อินสเปคเตอร์ ได้เข้ามาทำการตรวจสอบความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้า ตรวจสอบทางด้านเทคนิค และทำการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอยื่นเอกสารแบบรายงานให้กับกรมกรกษลังงานต่อไป

ฉบับฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ในรายการกรมกรกษลังงาน กระทรวงพลังงาน เลขที่ ศ 2566/00241

วันที่ 03/11/2565

ที่ทำการ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ขอสงวนการชำระ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ประเภท สถานที่ใช้กษัณรณชาติจากหน่วยกษ

ชื่อ บริษัท บางกอก โดเมนเวอร์ชัน จำกัด สาขา 11

7 ถนนโยธา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

จำนวน 21150

ใบอนุญาตเลขที่ : รบ2110273

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการชำระค่าไฟฟ้า (ปีแรก)	4,200.00

รวมเงินเป็น (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เช็คธนาคาร เลขที่ วันที่

(นางสาวอริน ทาใจ)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

(โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและคงเจ้าหน้าที่เมื่อมาติดต่อ)

ฉบับฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ในรายการกรมกรกษลังงาน กระทรวงพลังงาน เลขที่ ศ 2566/00741

วันที่ 15/11/2565

ที่ทำการ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ขอสงวนการชำระ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

ประเภท สถานที่ใช้กษัณรณชาติจากหน่วยกษ

ชื่อ บริษัท บางกอก โดเมนเวอร์ชัน จำกัด สาขา 11

3 อาคารวังมากร ชั้น 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

จำนวน 10120

ใบอนุญาตเลขที่ : รบ2310230

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการชำระค่าไฟฟ้า (ปีแรก)	800.00

รวมเงินเป็น (แปดร้อยบาทถ้วน)

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เช็คธนาคาร เลขที่ วันที่

(นางสาวอริน ทาใจ)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

(โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและคงเจ้าหน้าที่เมื่อมาติดต่อ)

- การรับรองความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้าประจำปี ของ BCC1 โดยวิศวกร คุณสุวัฒน์ ตีกรสุนทร ได้มีการเซ็นรับรองความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้า เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 ต.ค. 65

เอกสารรับรองความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้าประจำปี

เอกสารรับรองความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้าประจำปี

Single Line Diagram (19 page)

- อธิบดีสถานเอนกนญาที่ให้ผลิตพลังงานควบคม (พค.2) ของ BCC1 ได้ทำการยื่นเอกสารต่ออายุให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 ต.ค. 65 ขณะนี้อยู่ระหว่าง กกพ. ตรวจสอบเอกสาร และยื่นต่อ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารรับรองความปลอดภ้ยของระบบไฟฟ้าประจำปี

Single Line Diagram (19 page)

- การอบรมทบทวนหม้อไอน้ำ ประจำปี 2565 หลักสูตร ความปลอดภ้ยในการใช้งานหม้อน้ำและแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน มีผู้เข้าร่วมอบรมจากแผนก OPR & MNT โดยมีกำหนดการประมาณเดือน พฤศจิกายน 2565 รูปแบบการอบรม Online (In-house Training Course)
- โครงการอนุรักษ์การได้อนขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบสมรรถนะการได้อนซ้ำ ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เบื้องต้น ส่วนงาน HR ได้มีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลกรุงเทพระยองเรียบร้อยแล้ว และจะทำการส่ง Mail แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอีกครั้ง

- กำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 2/65 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 – 17.00 น. และรายละเอียดตารางการตรวจติดตามตามส่วนความปลอดภัย จะแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง Mail ให้ทราบอีกครั้ง

Time	Activity	Auditee	Guide
9:00	Introductory meeting with management to explain the scope of the visit, assessment methodology, method of reporting and to discuss the company's organization (approximately 30 minutes). The Team Leader will agree a time to meet with top management to discuss policy and objectives for the management system Management of Change Context of organization, Action to address risk and opportunity Management review Internal Audits Monitoring and measurement, analysis, and evaluation	EHS/ALL	
12:00	Lunch		
13:00	Maintenance Purchasing/Supplier and contractor management Competent, training and awareness Use of Logo	MNT PUR HR	
16:30	Review of day's findings & Report Writing Closing meeting with management to present a summary of		
17:00	Findings and recommendations		

- การเตรียมความพร้อมเรื่อง Milestone : ISO14001:2015 สำหรับ BCC แห่งที่ 2 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีแผนที่จะทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งหลังจากนี้ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการได้ทันทีและจะมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ หากส่วนงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถแจ้งมายังส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้ ส่วนแผนงานและรายละเอียดดังนี้

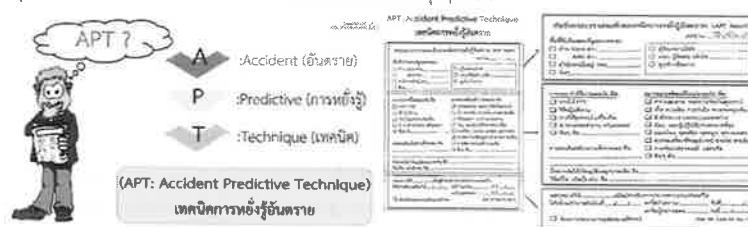
การให้ความรู้เรื่องข้อกำหนด ISO 14001 : 2015

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 – 15.00 น.

ISO 14001 meeting			
10 November 2022	17 November 2022	24 November 2022	1 December 2022



- แนวทางและวิธีการเขียน APT (Accident predictive technique) เทคนิคการห้รู้อันตราย ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านเขียน APT ส่งเข้ามายังส่วนความปลอดภัย เป็นประจำทุกๆ เดือน



MNT

- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ โดยมีเป้าหมายให้ BCC1 สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติจนถึงสิ้นปีโดยไม่มีการหยุด Shut down
- ตรวจพบ Chiller A มอเตอร์ไหม้ ทางทีม MNT ทำการซ่อมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเรียบร้อยแล้ว
- ถัง Hypro ตรวจพบมีการรั่วซึม ทางทีม MNT ทำการซ่อมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเรียบร้อยแล้ว
- งานวาล์ว Duct burner ขณะนี้ได้ทำการส่งไปซ่อมเรียบร้อยแล้ว
- แผนงานหลัก 60% ทีม MNT มีแผนให้ทีมงานไปช่วยงานที่ BCC Project ในช่วง Commissioning เป็นประจำทุกวัน และมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ

OPR

- เนื่องจากแผนงาน Steam Blow out ได้มีการเลื่อนจากกำหนดการเดิม และคาดว่าจะได้เริ่มดำเนินการวันพฤหัสบดีที่ 6 พ.ย. 65 อยู่ระหว่างประชุมสรุปวันอีกครั้ง
- จำนวนคนทีมแรกอาจต้องเลื่อนออกไป เนื่องจากมีการขยายระยะการผลิตไฟฟ้าของ BCC1 (Extension) ออกไปเพื่อ Support ลูกค้ำ และทีม BCC Project (Replacement) อาจจะขึ้นไม่ทันวันที่ 31 ธ.ค. 65
- เนื่องจากต้องมีการเตรียมความพร้อมเรื่องบุคลากรทั้งของ BCC1 และ BCC Project เพื่อเพียงพอและสอดคล้องกับกฎหมาย จึงต้องมีการแบ่งทีมเพื่อขึ้นทะเบียนบุคลากรต่างๆ อาทิเช่น ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ โดยมีการดำเนินการดังนี้
 - BCC1 แจ้งขึ้นทะเบียนจำนวน 4 ท่าน
 - BCC Project แจ้งขึ้นทะเบียนจำนวน 4 ท่าน

ADMIN

- ประชาสัมพันธ์การใช้งานรถบริษัทเนื่องจากบริษัทมีรถส่วนกลาง จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีความประสงค์ต้องการใช้รถ ขอให้อบรมบันทึกการใช้งานและควบคุมรถทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย Admin ได้ดำเนินการทำเล่มบันทึกไว้ประจำรถแต่ละคันเรียบร้อยแล้ว และจัดเตรียมฝักรถสำหรับรถสำหรับรถพนักงานในทุกๆ วัน โดยสถานที่จัดเก็บฝักรถอยู่ที่ลิ้นชักสีขาวด้านข้างอาคารสำนักงานเพื่อสะดวกต่อการหยิบใช้งาน

HR

- การประเมินผลงานประจำปี 2565 เริ่มการประเมินผลในวันที่ 31 ต.ค. 65 เป็นต้นไป โดยส่วนงาน HR ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินไปยังหัวหน้างานเรียบร้อยแล้ว และสามารถส่งแบบประเมินกลับมายังส่วนงาน HR ภายในวันที่ 9 ธ.ค. 65 โดยมีการกำหนด Timeline เกณฑ์การให้คะแนน และปัจจัยในการประเมิน ไว้ดังนี้



- เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาส่วนงาน HR ได้ทำการส่งแบบสำรวจความต้องการการ Training ประจำปี 2566 ให้กับพนักงานทุกท่าน โดยทุกท่านสามารถตอบแบบสอบถามดังกล่าวผ่าน Link ที่แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Mail และ line ได้ถึงวันที่ 25 พ.ย. 65 ซึ่งข้อมูลที่ได้สำรวจทั้งหมดส่วนงาน HR ก็จะนำไปสรุปเพื่อที่จะจัดทำแนวทางฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของพนักงาน
- สำหรับพนักงานที่มีผลการตรวจการได้อินอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวังจะมีกำหนดการตรวจการได้อินซ้ำระหว่างวันที่ 21-30 พ.ย. 65 โดยส่วนงาน HR จะส่ง Mail QR Code เพื่อลงทะเบียนนัดล่วงหน้ากับทางโรงพยาบาลให้กับพนักงานกลุ่มดังกล่าวให้ทราบอีกครั้ง
- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหม้อไอน้ำ (Boiler) ให้กับพนักงาน อยู่ระหว่างกำหนดหลักสูตรและวันในการอบรม คาดว่า จะสรุปได้ภายในสัปดาห์นี้ และจะแจ้งให้พนักงานทราบอีกครั้ง

-

BE HEALTHY PROJECT

BANGKOK COGENERATION

HIKING

4 MAY 2022

3 JUN 2022

24 JUN 2022

28 JUN 2022

8 AUG 2022

20 AUG 2022

24 AUG 2022

PROJECT TIMELINE

**BANGKOK
COGENERATION**

WE ARE HERE!

TIME LINE

- FEB 2021
- 22 JUN 2022
- 16 SEP 2022
- 22 SEP 2022
- 29 SEP 2022
- 18 OCT 2022
- S1 2022
- S1 2022

TSIS **CSC** **BBP** **TS/BSR** **KBK** **MAC** **POC** **POC** **POC** **POC** **POC** **POC**

ลำดับการจ่ายไฟให้กับลูกค้า

ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท โฟเทคปาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) จำกัด (TPSC)	10
2	27 ส.ค. 64	บริษัท ไบโอสจิส เทคโนโลยี จำกัด (BSC2)	2.5
3	28 ส.ค. 64	บริษัท นานาพิกซ์ แอปพลิเคชัน จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ส.ค. 64	บริษัท ทานโอบิส จำกัด (TANOBISS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีคิวบี ยูนิเคิล จำกัด (มหาชน) จำกัด	
6	26 ส.ค. 64	บริษัท ไทย ซีเอส เวิลด์ จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท วิจิตร จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โซลาร์ เทคโนโลยี จำกัด	
10	30 ส.ค. 65	บริษัท อีคิวบี จำกัด	
11	ตามบันทึกที่ 2546	บริษัท อีคิวบี จำกัด	

- PUR
- วันอังคารที่ 8 พ.ย. 65 BIG มีแผนยกตู้สุขาของผู้รับเหมาบริเวณบ่อประตูด G2
- แผนงานเดือน พฤศจิกายน 2565 ของ BIG ไม่มีกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติม ยังคงเดินเครื่องปกติ มีแผนงาน PM ตามแผนปกติ
- วันพฤหัสบดีที่ 24 พ.ย. 65 ช่วงเวลา 13.00-15.00 น. BIG มีแผนการซ่อมแผนฉุกเฉินระดับ 3 โดยจำลองสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้บริเวณ K701B โดยมีทีมจากทางเทศบาลมาดาชุดเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
- วันอังคารที่ 15 พ.ย. 65 ส่วนงานบัญชีจะเข้ามาตรวจนับ Spare part ประจำปี
- CSR -

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบขุดน้ำในรอสถางกลาง แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถึงคัตแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบประตูฉุกเฉินด้านหน้า Workshop และด้านหลังอาคารเปิดทิ้งไว้ขณะฝนตก แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 CC (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบน็อตและตะปูระหว่างทางเดินภายในโครงการ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถึงคัตแยกให้เรียบร้อย

- APT พบหมากากอนำมาใช้แล้วบนรอสถางกลาง แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถึงคัตแยกให้เรียบร้อย

5.5 OPR (APT = 6 ใบ)

5.5.1 JS (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุก๊าซชุดที่ 1 ความดันถึง 35 PSI และชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)

- APT พบสายยางน้ำประปาหน้าห้อง MCC Demin ใช้งานแล้วไม่เก็บเข้าที่ แก้ไขโดยจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

- APT พบคราบน้ำมันหกบริเวณบ่ม 5140 แก้ไขโดยเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.5.2 PSP (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA, Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark, ตรวจสอบ

อุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบฝาคูลมรทหลุดปลิวออกจากตัวรถ แก้ไขโดยคลุมและนำเชือกมัดไว้กับตัวรถให้เรียบร้อย

- APT พบประตูห้องรับประทานอาหารเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.5.3 WPK (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection, Key Locked Valve Inspection,

❖ ปกติ

- APT พบไฟส่องสว่างใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยเสร็จงาน

- APT พบถุงอาหารวางทิ้งไว้บนเชิงค้ำงาน แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถึงคัตแยกให้เรียบร้อย

5.6 MNT (APT = 9 ใบ)

5.6.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบตู้เก็บของด้านหลังอาคารปิดไม่สนิทขณะฝนตก แก้ไขโดยปิดตู้ให้สนิททุกครั้งหลังเปิดใช้งาน

- APT พบประตู Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย

5.6.2 PT (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

- APT พบประตูล็อกม้วนของอาคาร W/H ด้านหลังปิดไม่สนิทเนื่องจากมีอุปกรณ์ขวาง แก๊สโดยการซ่อมให้ปิดประตูให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- APT พบถังใส่ลิเธียมโบรไมด์ใช้แล้วไม่ได้ทำการล้างทำความสะอาด แก๊สทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.6.3 ST (APT = 2 ใน) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบผ้าคลุมรถของพนักงานเกือบหลุดออก แก๊สโดยการคลุมผ้าและมัดเชือกติดกับตัวรถให้เรียบร้อย

5.7 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางแก้ไข
-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเรื่องมาตรการโควิด-19 ร่วมกัน มีมติให้ยังคงดำเนินการในมาตรการเดิมตามรายละเอียดในวาระที่ 2 และจะมีการอัปเดตมาตรการในทุกๆ เดือน

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- เนื่องจาก Gas turbine STG800C บริเวณ Guide Vane 1 ของประเทศเยอรมนี และบ.เน็กซ์พี จังหวัดระยอง มีปัญหาเรื่องหัวฉีดหายไป จึงทำให้หยุดการผลิต ซึ่งเป็น Gas Turbine ประเภทเดียวกับ Unit 11&12 ของ BCC replacement ทาง SIEMENS จึงไม่สามารถดำเนินการ Start up Gas Turbine ต่อได้ และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ จึงทำให้แผนการ COD ซึ่งกำหนดการวันที่ 31 ธ.ค. 65 มีความจำเป็นต้องเลื่อนออกไปส่งผลให้การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (RCA: Root Cause Analysis) และรอผลสรุปจากทาง SIEMENS ภายในเดือน ธันวาคม 2565 เพื่อที่จะได้กำหนด Timeline ได้อย่างชัดเจน

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
1. การสำรวจความต้องการ Training ประจำปี 2566 โดยทุกท่านสามารถตอบแบบสอบถามดังกล่าวผ่าน Link ที่แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Mail และ line ได้ถึงวันที่ 25 พ.ย. 65 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเริ่มการประเมินผลในวันที่ 31 ธ.ค. 65 จนถึงวันที่ 9 ธ.ค. 65	1. การดำเนินการมาตรการ Covid-19 ภายในบริษัท ดังนี้ - พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ธ.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) - พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line: BCC_COVID, PM2.5, WATER 2. การดำเนินการเกี่ยวกับแนวทาง ISO14001:2015 for BCC2 มีแผนการให้ความรู้จากผู้อำนวยการในทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ เวลา 14:00-15:00 น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 9:00-12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

บันทึกการรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : สวาท นาสร้อย

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 12 / 2565

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 – 11.30 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม:

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม:

วาระที่ 1 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2565

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2565

วาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- EHS
- ประกาศจากกรมควบคุมโรค กองกฎหมาย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีการปรับโรค COVID-19 จาก โรคติดต่ออันตราย เป็น โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 โรคติดต่ออันตรายมี 13 โรค โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังมี 57 โรค จากมาตรการของกรมควบคุมโรคดังกล่าว บริษัท บางกอก โคลเจนเนอเรชั่น จำกัด จึงกำหนดให้มีการปรับมาตรการ ดังนี้

- พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ธ.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมใส่หน้ากากอนามัย, หมั่นล้างมือ, และตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชนอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 หากพนักงานท่านใดพบอาการผิดปกติ มีไข้ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงใกล้ชิดผู้ที่ได้รับเชื้อ สามารถเบิกชุดตรวจ ATK เพื่อทำการตรวจหาเชื้อ และบริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ วางไว้ให้เป็นประจำในสำนักงานและตามจุดต่างๆ
- พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์

- อัปเดตสถานการณ์มาตรการป้องกัน Covid-19 ภายในบริษัทฯ

มาตรการป้องกันโควิด



พนักงานที่ไม่ได้รับเชื้อโควิด	20 คน (48.78%)
พนักงานที่เคยได้รับเชื้อโควิด	21 คน (51.22%)

- แผนการให้ความรู้เรื่องข้อกำหนด ISO14001:2015 ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 – 15.00 น. ในรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ MS Teams
 1. วันที่ 8 ธันวาคม 2565
 2. วันที่ 15 ธันวาคม 2565
 3. วันที่ 22 ธันวาคม 2565
 4. วันที่ 29 ธันวาคม 2565
- กิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 4/65 หัวข้อเรื่อง ถ้อยเจ็บต่างๆ ทางจิตเวช วันศุกร์ที่ 16 ธ.ค. 65 เวลา 14.00 – 16.00 น. รูปแบบ Online: MS Teams หากพนักงานท่านใดมีปัญหาด้านสุขภาพสามารถสอบถามแพทย์ได้ตามวันและเวลาดังกล่าว

กิจกรรมพบแพทย์ ครั้งที่ 4/65

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

เวลา 14.00 – 16.00 น.

หัวข้อ " ภัยเงียบต่างๆ ทางจิตเวช "

ผ่านระบบ Online : MS Teams

ลงทะเบียนได้ที่ ฝ่าย HR

หรือหากท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่าย HR

สนใจลงทะเบียนได้ที่...



- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์



Safety Talk			
Weekly Planner : December 2022			
DATE	SECTION	CONTENT	
01 December 2022	QPR	Ergonomics/Hazard Lifting	
08 December 2022	MTN		
15 December 2022	Support		
22 December 2022	QPR		
29 December 2022	MTN		

- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน ตุลาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่	69 ฉบับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	7 ฉบับ
1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียนและแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 3. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 4. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 5. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 6. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล 7. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล	



แหล่งอ้างอิงกฎหมาย



- อัปเดตสถานะใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ (พค.2)
2. ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (BCC1)
3. ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า (BCC1&BCC2)
4. ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า (BCC1&BCC2)
5. ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (BCC1)
6. ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (BCC2)
7. ใบอนุญาตระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ (BCC2)

Permits & License

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ (พค.2)	BCC1	พค.2 ได้ถูกยกเลิกโดยกรมพลังงานทดแทน และใช้ใบอนุญาตนวัตกรรมแทน	สถานะ: ยกเลิก
2	ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	BCC1	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต
3	ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	BCC1, BCC2	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต
4	ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	BCC1, BCC2	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต
5	ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า (ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า)	BCC1	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต

Permits & License

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ (พค.2)	BCC1	พค.2 ได้ถูกยกเลิกโดยกรมพลังงานทดแทน และใช้ใบอนุญาตนวัตกรรมแทน	สถานะ: ยกเลิก
2	ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	BCC1	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต
3	ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	BCC1, BCC2	ตามมติ กพท. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ใช้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	สถานะ: อนุญาต

- โครงการอนุรักษ์การดำเนินงานอยู่ระหว่างทดสอบสมรรถนะการได้อินซอร์แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2565 เบื้องต้นส่วนงาน HR ได้มีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง เพื่อขยายระยะเวลาถึงวันที่ 16 ธ.ค. 65 เรียบร้อยแล้ว และจะทำการส่ง Mail แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอีกครั้ง

- ข้อมูลรางวัลต่างๆ ของส่วนโรงงานระยอง ประจำปี 2565

รางวัลประจำปี 2565 (โรงงานระยอง)

ปีรางวัล	จำนวนทีม	รางวัล	เงินรางวัล	ผู้ได้รับรางวัล	ชื่อผู้บริหาร
1. ทีมยอดเยี่ยม	1	10,000	20,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
2. ทีมยอดเยี่ยมพิเศษ	1	5,000	10,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
3. ทีมยอดเยี่ยม	1	10,000	10,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
4. ทีมยอดเยี่ยมพิเศษ	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
5. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
6. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
7. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
8. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
9. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
10. ทีมยอดเยี่ยม	2	2,500	5,000	ผู้ปฏิบัติงาน	
รวมทั้งหมด	13		45,000		

MNT

- แผนงาน PM และ CM ต่างๆ ภายใน BCC1 และยังคงดำเนินการตามแผนได้เป็นปกติ โดยมีเป้าหมายให้ BCC1 สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติจนถึงสิ้นปีโดยไม่มีการหยุด Shut down
- เนื่องจากเดือนที่ 12 เกิดกรณี Plant trip เนื่องจาก Lube oil pump ตัว coupling ชขาด (อายุการใช้งาน 1 ปี 1 เดือน) ซึ่งกำลังตรวจสอบหาสาเหตุ เบื้องต้นได้ทำการเปลี่ยนใหม่และเดินเครื่องเรียบร้อยแล้ว
- แผนงานหลักของทีม MNT 60% มีแผนให้ทีมงานไปช่วยงานที่ BCC Project เป็นประจำทุกวัน และมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ
- แผนงานติดตั้ง PowerX มีแผนภายในสัปดาห์นี้และสัปดาห์หน้า
- มีแผนไปดูงานที่ FAT วันที่ 21-23 ธ.ค. 65

OPR

- เนื่องจากปลายปีเป็นช่วงวันหยุดยาวขอให้ทีมงานช่วยเฝ้าระวังและสำรวจด้านความปลอดภัยต่างๆ รอบรั้วโรงงาน เพื่อความปลอดภัย
- เนื่องจากทาง BCC Project เริ่มเข้าสู่กระบวนการ Commissioning ST ทาง บ.ไทยจุร่ง จึงขอให้มีการจัดทีมเข้ากะ Stand by 24 ชม. โดยเริ่มแผนงานเมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 65

ADMIN

HR

HR

- การประเมินผลงานประจำปี 2565 เริ่มการประเมินผลในวันที่ 31 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป โดยส่วนงาน HR ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินไปยังหัวหน้างานเรียบร้อยแล้ว และสามารถส่งแบบประเมินกลับมายังส่วนงาน HR ภายในวันที่ 9 ธ.ค. 65 โดยมีการกำหนด Timeline เกณฑ์การให้คะแนน และปัจจัยในการประเมิน ไว้ดังนี้



- กำหนดการแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลของประกันสังคม ประจำปี 2566 พนักงานทุกท่านสามารถยื่นเรื่องแจ้งเปลี่ยนได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธ.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 โดยมีช่องทางการแจ้งเปลี่ยน 4 ช่องทาง ดังนี้
 - ยื่นเรื่องโดยตรงที่ส่วนงาน HR
 - ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์ประกันสังคม www.sso.go.th
 - ยื่นเรื่องผ่านแอปพลิเคชันของประกันสังคม SSO CONNECT MOBILE
 - ยื่นเรื่องผ่านทางไลน์ @ssothai

- การเบิกสวัสดิการประจำปี 2565 สามารถส่งเอกสารการเบิกได้จนถึงวันที่ 10 ม.ค. 66 แต่ใบเสร็จต้องลงวันที่ไม่เกิน 31 ธ.ค. 65 และส่วนงาน HR จะทำสรุปยอดการเบิกส่งให้กับพนักงานทุกท่านอีกครั้ง
- เปิดโหวตทีมงานปีใหม่ผ่านทางไลน์กลุ่ม BCC Family วันที่ 7 - 8 ธ.ค. 65 เวลา 17.00 น.

IT

- กำหนดการสัปดาห์นี้มีแผนติดตั้งระบบปริ้นเตอร์ที่สำนักงานกรุงเทพ ส่วนแผนการติดตั้งของสำนักงานระยองจะดำเนินการติดตั้งหลังจากมีการย้ายเข้าไปทำงาน และจะมี mail ส่ง Code 4 หลัก ให้สำหรับทุกท่านลงทะเบียน

CC

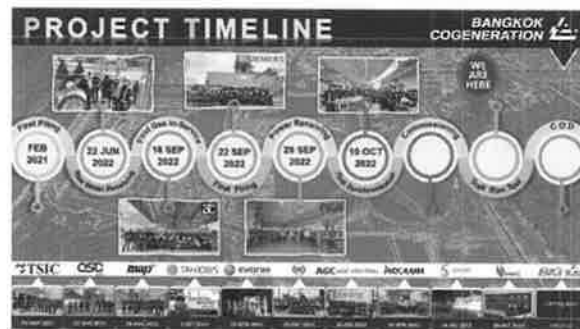
- เนื่องจากบริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงคนในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น เตะฟุตบอล, เดินป่า, วิ่ง และแบดมินตัน และเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนจัดกิจกรรมทุกสัปดาห์ โดยมีภาพตัวอย่างการออกกำลังกายของพนักงาน อาทิเช่น
 - กิจกรรมเดินป่า ปีนเขา ยังคงมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และอยากให้มีกิจกรรมดีๆ เช่นนี้อย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดวันที่ 19 พ.ย. 65 นอกจากการเดินป่าแล้วยังมีการทวนแผนที่และเก็บขยะต่างๆ ระหว่างทาง หากมีการนัดหมายอีกครั้งจะแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานทราบและเข้าร่วมกิจกรรม



- เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพทางบริษัทฯ จึงได้มีการจองสนามแบดมินตันของศิริเดชฯ ให้ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น. หากพนักงานท่านใดสะดวกสามารถออกกำลังกายร่วมกันได้



- [illegible]



- กำหนดการประชุมไตรมาสที่ 2/2565 วันที่ 22 ธ.ค. 65 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Online: MS Teams หากท่านใดสะดวกสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวันและเวลาดังกล่าว

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยนิคมฯ อินดิสทรี คอมเพล็กซ์ จำกัด (TSC)	10
2	27 ส.ค. 64	บริษัท โยคอสไฮ สยามเมดิคัล จำกัด (OSC2)	2.5
3	28 ส.ค. 64	บริษัท มาบตาพุด แอโรโปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทาโมโอบี จำกัด (TAMOBIS)	3
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อีจอนิก้า ยูนิเวอซิตีฟ (เอจอนิก้า) จำกัด	
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทย ซีอีโอ เบริทโทป จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท ซีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินทราจนา โพลีเมคเคอรัล อินดิสทรี จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โซลเวท เพอร์ฟอร์มไทย จำกัด	
10	30 ต.ค. 65	บริษัท คาร์ไบเนชั่น จำกัด	
11	กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท บารูกาอินดิสทรีเอชเม็ค จำกัด	

[illegible]

- PUR
- แผนงานเดือน ธันวาคม 2565 ของ BIG ไม่มีกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติม ยังคงเดินเครื่องปกติ มีแต่งงาน PM ตามแผนปกติ
- BIG มีแผนหยุด Shutdown ต้นปีหน้า
- BIG มีมาตรการโควิดยังคงเป็นมาตรการเดิม
- แผนการย้ายตู้พยาบาล อยู่ระหว่างการพิจารณาพื้นที่ติดตั้ง
- วันอังคารที่ 15 พ.ย. 65 ส่วนงานบัญชีจะเข้ามาตรวจนับ Spare part ประจำปี
- แผนการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ป้องกัน 15 ธ.ค. 65 และติดตั้งชั้นวางของที่ W/H วันที่ 22 ธ.ค. 65
- แผนงานจัดซื้อเครื่องมือของส่วนงาน MNT อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
ส.จร 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 013/59	ยกเลิก	ส.จร 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 018/59	ยกเลิก	ส.จร 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 002/60	ยกเลิก	ส.จร 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
ส.จร 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	ส.จร 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ

- CSR
- เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมส่งต่อความสุขให้กับน้องๆ ด้านการนำของมารวมประมวลเพื่อหารายได้มอบให้กับสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนชระยอง โดยขอเชิญที่จะนำมาร่วมประมวลต้องเป็นสินค้าใหม่ สามารถนำของมารวมประมวลได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 20 ธ.ค. 65 และจะเปิดประมูลในวันศุกร์ที่ 23 ธ.ค. 65

Suq 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Suq 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Suq 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ADM (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบขยะบริเวณทางเดินด้านหลังอาคาร แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบหน้ากากอนามัยใช้แล้วตกบริเวณหน้า W/H แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 3 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

- APT พบสายยางฉีดน้ำวางไว้บนพื้นทางเดิน แก้ไขโดยทำการม้วนเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
- APT พบก๊อกอ่างล้างมือด้านหลังอาคารปิดไม่สนิท แก้ไขโดยทำการปิดให้สนิทให้เรียบร้อย
- APT พบซากนกตายด้านหลัง W/H แก้ไขโดยแจ้งให้ทีมแม่บ้านทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.4 CC (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.5 IT (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

5.6 OPR (APT = 6 ใบ)

5.6.1 JS (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

- ❖ ปกติ (ถังบรรจุอากาศชุดที่ 1 ความดันถึง 35 PSI และชุดที่ 2 ความดันถึง 40 PSI)
- APT พบผ้าคลุมรถปูลูทออกจากตัวรถ แก้ไขโดยคลุมผ้าและนำเชือกมัดไว้กับตัวรถให้เรียบร้อย
- APT พบไฟและแอร์ในห้องประชุมเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

5.6.2 PSP (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark., ตรวจสอบ

อุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบเวลาเปิด Drain น้ำจาก Dike Cooling น้ำไหลช้า แก้ไขโดยนำเศษของพลาสติกที่อุดตันออกให้เรียบร้อย
- APT พบต้นโพธิ์ขึ้นบริเวณหลังห้อง Lab น้ำ แก้ไขโดยถอนทิ้งให้เรียบร้อย

5.6.3 WPK (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบไฟส่องสว่างใน Workshop เปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยเสร็จงาน
- APT พบกุญแจสตาร์ทบริเวณ Tank RO แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.7 MNT (APT = 4 ใบ)

5.7.1 SP (APT = 4 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O₂, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบคนงานของ บ.ไทยจรวด ไม่สวมใส่แว่นตาขณะทำงาน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่แว่นตาทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- APT พบคนงานสวมเสื้อแขนยาวที่มีเนื้อผ้าค่อนข้างแข็งอาจเกี่ยวกับ Breaker ได้ แก้ไขโดยแจ้งพนักงานเสื้อให้เรียบร้อย

5.7.2 PT (APT = 2 ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

- ❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)
- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่ถุงมือขณะปฏิบัติงาน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่ถุงมือให้เรียบร้อย
- APT พบสวมใส่รองเท้า Safety เดินบนรางระบายน้ำฝั่ง BIG แล้วลื่น แก้ไขโดยเปลี่ยนใส่เป็นรองเท้าบูทให้เรียบร้อย

5.7.3 ST (APT = - ใบ) *รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ*****

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

5.8 EHS -

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้พนักงานทุกคนเขียน (APT: Accident Predictive Technique) เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย คนละ 4 ใบต่อเดือน

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- -

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
1. เนื่องจากปลายปีเป็นช่วงวันหยุดยาวขอให้ทีมงานช่วยเฝ้าระวังและสำรวจด้านความปลอดภัยต่างๆ รอบรั้วโรงงานเพื่อความปลอดภัย 2. การเกิดสวัสดิการประจำปี 2565 สามารถส่งเอกสารการเบิกเงินถึงวันที่ 10 ม.ค. 66 แต่ใบเสร็จต้องลงวันที่ไม่เกิน 31 ธ.ค. 65 และส่วนงาน HR จะทำสรุปยอดการเบิกส่งให้กับพนักงานทุกท่านอีกครั้ง 3. กำหนดการแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลของประกันสังคม ประจำปี 2566 พนักงานทุกท่านสามารถยื่นเรื่องแจ้งเปลี่ยนได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธ.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 โดยมีช่องทางการแจ้งเปลี่ยน 4 ช่องทาง ดังนี้ - ยื่นเรื่องโดยตรงที่ส่วนงาน HR - ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์ประกันสังคม www.sso.go.th - ยื่นเรื่องผ่านแอปพลิเคชันของประกันสังคม SSO CONNECT MOBILE - ยื่นเรื่องผ่านทางไลน์ @ssothai	1. พิจารณาให้พนักงานทุกคนเขียน (APT: Accident Predictive Technique) เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย คนละ 4 ใบต่อเดือน 2. การดำเนินการมาตรการ Covid-19 ภายในบริษัท ดังนี้ - พนักงานทุกท่านจะต้องทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ในวันจันทร์ที่ 10 ธ.ค. 65 เป็นครั้งสุดท้าย และต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) - พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งมอบใน Group Line: BCC_COVID, PM2.5, WATER

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 9:00 - 12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 11:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : จักรกฤษณ์ ทองขาว

บันทึกข้อตกลง ➡ เอกสารแนบ

ภาคผนวก ข.10

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อม
และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

จัดเตรียมโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
..... คุณสวาท นาสร้อย คุณสวาท นาสร้อย คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บันทึกการแก้ไข

แก้ไข ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	ผู้ขอ ดำเนินการ	ใบขอดำเนินการ ด้านเอกสารเลขที่
00	24 ม.ค. 54	เริ่มออกเอกสารฉบับแรก	SVS	004
01	7 ก.ย. 54	เพิ่มเนื้อหาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน	SVS	086
02	8 ก.พ. 55	แก้ไขโครงสร้างบังคับบัญชาทีมระดับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มแบบ ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับเหตุและหน่วยงาน , จำนวนของ อุปกรณ์ระดับภัย	SVS	223
03	20 มี.ค. 56	เปลี่ยนแปลงวันที่บังคับใช้เอกสารให้สอดคล้องรวมทั้งการ ทบทวนแผนฉุกเฉินประจำปี 2556	SVS	256
04	30 ก.ค. 56	หน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) หน้า 3-33 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระดับเหตุฉุกเฉิน	SVS	261
05	24 มี.ค. 58	เพิ่มรายละเอียด กลปม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยัง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อ ทราบ ในหัวข้อที่ 5 หน้าที่ 7	SVS	310
06	18 ก.ย. 58	1. แก้ไข Update ข้อมูลหัวข้อที่ 7 บันทึก แก้ไขเปลี่ยน หมายเลขเอกสารให้ถูกต้องจาก EP-EHS-04-06 เป็น EP-EHS-04-07 อ้างอิงถึง Car No. 58-026 2. แก้ไขข้อมูลหน้าที่ 6,14-17 โดยการ Update เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ชื่อ โรงพยาบาล เบอร์โทรฉุกเฉิน และข้อมูล ทั้งหมดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง อ้างอิงถึง Car No. 58-027	SVS	331
07	19 ก.ย. 59	เปลี่ยน Organization Chart หน้าที่ 15 เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลง Update ใหม่	SVS	363
08	20 มี.ค. 61	อัปเดตชื่อ-เบอร์โทรฉุกเฉิน และบริษัทข้างเคียง ในช่องผู้ ควบคุมดูแล หน้า 16 (อ้างอิง CAR No.61-002)	SVS	423
09	7 มี.ย. 61	อัปเดตชื่อ-เบอร์โทรศูนย์ EMCC	SVS	425
10	14 ก.พ. 62	แก้ไขกำหนดบทบาท หน้าที่ของทีมป้องกันและระดับ ภาวะ ฉุกเฉิน (ERT)	SVS	438

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน


การทบทวนและอนุมัติ (Reviewing and Approval)

เอกสารระเบียบปฏิบัติงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการระบบบริหารสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเอกสารต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามแก้ไข หรือ ทำสำเนา โดยมิได้รับอนุญาต


สารบัญ

เรื่อง	รายละเอียด
1.	ชื่อเรื่อง
2.	วัตถุประสงค์และขอบเขต
3.	คำจำกัดความ
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5.	ขั้นตอนการปฏิบัติ
6.	เอกสารอ้างอิง
7.	บันทึก
8.	เอกสารแนบ

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- ชื่อเรื่อง**
การเตรียมพร้อม และสนองตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)
- วัตถุประสงค์และขอบเขต**
เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถรองรับภาวะฉุกเฉิน ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉิน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด ซึ่งระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการขององค์กร ดังนี้
2.1 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากความบกพร่องภายในและภายนอกโรงงาน เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น การบาดเจ็บ การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ไฟไหม้ และการรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อความปลอดภัยของบริษัทจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกโรงงาน
2.2 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกโรงงาน เป็นต้น
- คำจำกัดความ**
3.1 **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง สภาวะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน ชุมชนใกล้เคียง หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสาเหตุจากสภาวะการผิดปกติ (Abnormal Condition) ข้อขัดข้องทางเทคนิคการผลิต ตลอดจน อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ (Accident/Incident) หรือจากผลกระทบลูกโซ่ (Domino Effect) ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ภายใน โรงงาน หรือภายนอกโรงงาน เช่น อัคคีภัย การระเบิด การรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี หรือเนื่องจากธรรมชาติ
3.2 **ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการสูงสุดในการตัดสินใจ และสั่งการตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการ ทัวไป หรือในกรณีที่ไม่มีอยู่ ให้ผู้จัดการ โรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทน
3.3 **ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการในการตัดสินใจ และสั่งการตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการ โรงงาน หรือในกรณีที่ไม่มีอยู่ ให้ผู้จัดการส่วนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทนและแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
3.4 **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติงานขึ้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง ประสานงานหัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน แจ้งสถานการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน
3.5 **ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย หัวหน้าทีม ป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าทีมดับเพลิง (Emergency Response Team

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทิมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล แบ่งตามโครงสร้างทีม บังคับบัญชาระงับเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแนบที่ 1 และรอคำสั่งการจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป

- หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าชุดดับเพลิงดับเพลิง(Emergency Response Team

Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ และสั่งการทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน โดยปฏิบัติ ภายใต้อำนาจของ OC

- ทีมอพยพ ทำหน้าที่นำทีมพนักงานและผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล หรือบริเวณที่ปลอดภัย ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ EM

- ทีมปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลขั้นต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ EM

3.6 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-coordinator : MC) หมายถึง ผู้ประสานงานกับทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเพื่อทราบ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในที่นี้คือ เจ้าหน้าที่ของส่วนความปลอดภัยฯ

3.7 ทีมประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ หมายถึง ผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร

3.8 เจ้าหน้าที่ส่วนการผลิต แจ้งข้อมูลการเกิดเหตุ ต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินเพื่อทราบ

3.9 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ที่พนักงานเจ้าของพื้นที่ สามารถระงับเหตุได้เอง

3.10 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถพนักงานเจ้าของพื้นที่จะระงับเหตุได้เอง แต่อยู่ในวิสัยที่บริษัท มีความสามารถระงับเหตุได้เอง


3.11 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถของบริษัทฯ ที่จะระงับเหตุได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3.12 สารเคมี หมายถึง สารที่ใช้ในการปรับคุณภาพน้ำและใช้ในห้องทดสอบ รวม ถึงน้ำมันหล่อลื่น ในความหมายกว้างๆ สารเคมี หรือน้ำมันหล่อลื่นที่เราใช้ภายในโรงงาน สารเคมีจะมีสถานะอยู่ 3 สถานะ เช่นเดียวกับกับสาร ได้แก่ ของแข็ง ของเหลว และก๊าซ หรือ พลาสมา สามารถเปลี่ยนสถานะได้ เมื่อสภาวะหรือเงื่อนไขเปลี่ยนไป เช่น เปลี่ยนอุณหภูมิ ความดัน โดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี ก็สามารถเปลี่ยนจากสารเคมีหนึ่ง ไปเป็นสารเคมีตัวใหม่ได้

3.13 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโรงงานและไม่มีผลกระทบจากโรงงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) เป็นผู้มีส่วนสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคม

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นผู้ดำเนินการ อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แจ้งเตือนข่าวต่อสื่อมวลชน สังเกตสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก

4.2 ผู้จัดการโรงงาน ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM) เป็นผู้มีส่วนในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการระงับและโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นผู้ดำเนินการ อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แจ้งเตือนข่าวต่อสื่อมวลชน สังเกตสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก

4.3 ผู้จัดการส่วนผลิต และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC) ประคบด้วยหน้าที่รับรายงานการแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ เป็นหัวหน้าทีมในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แจ้งผู้จัดการ โรงงานหรืออาวุโสที่สุดที่อยู่ในโรงงานขณะเกิดเหตุ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงาน ปกติให้ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสั่งหยุดเครื่องจักร คัดแยกระบบ และตัดไฟในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

4.4 พนักงานควบคุมการผลิต พนักงานส่วนงานซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุฉุกเฉิน คัดแยกระบบตามคำสั่งเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บให้ออกมาอยู่ในพื้นที่ ที่ปลอดภัย ช่วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ความช่วยเหลือ และให้การสนับสนุนเมื่อมีทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึง ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-ordinate : MC) ประคบด้วยหน้าที่ประสานงานการปฏิบัติงานกับทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดการภาวะฉุกเฉินและผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินในระหว่างเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อทราบ และประสานงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

4.6 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานเปิดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

4.7 เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ ทำหน้าที่ เป็นทีมปฐมพยาบาลประกอบด้วยหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือและดูแลผู้บาดเจ็บ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ประสานงานกับพยาบาลวิชาชีพ ณ ห้องพยาบาลบริษัท และหน่วยงานภายนอกในการปฐมพยาบาล หรือการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บและนำส่งสถานพยาบาล ค่อไป

4.8 เจ้าหน้าที่บริหารประจำโรงงาน ทำหน้าที่เป็นทีมอพยพพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน ออกนอกพื้นที่ทันที เมื่อได้ยินเสียงประกาศเสียงความสยเป็นการแจ้งภาวะฉุกเฉิน และอพยพไปที่จุดรวมพลเพื่อรายงานตัว

4.9 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ แก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัตินี้ให้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา โดยใช้ข้อมูลจากการฝึกซ้อม หรืออุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อจัดให้มีการฝึกซ้อม และทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์อาชีวอนามัย เป็นต้น

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

4.10 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงร่วมกันพิจารณากำหนดวันฝึกซ้อม และประเมินผลตามแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ผู้จัดการส่วนผลิต อันดับ 2 ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง ในกรณีที่ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ไม่อยู่ภายในโรงงานให้ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่แทน
- หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน หรือหัวหน้าชุดดับเพลิง Fire Chief (FC) อันดับ 1 หัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องกล และอันดับ 2 หัวหน้า งานซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด อันดับ 3 หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ในกรณีที่หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 หรือ 2 ไม่อยู่ภายในโรงงาน ให้หัวหน้าทีมอันดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ การตอบสนองภาวะ ฉุกเฉิน พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา	<p>◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน ให้ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์เบื้องต้น และให้รีบรับเหตุได้ทันที และพบว่าเหตุภาวะฉุกเฉินไม่เกิดขึ้นอีก ให้รายงานต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift Supervisor) และหัวหน้ากะการผลิตตรวจสอบพื้นที่ พร้อมรายงานเหตุการณ์ตามสายการบังคับบัญชา และส่วนความปลอดภัยฯ ทันที และดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 ภายใน 24 ชั่วโมง</p> <p>◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉิน ภายในโรงงาน ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้ ต้องแจ้งต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift Supervisor) เพื่อทำการประเมินสถานการณ์ และพบว่าไม่สามารถควบคุมได้ในขณะนั้น ให้ แจ้งเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการส่วนผลิต โดยตรงทางโทรศัพท์ หรือทางวิทยุสื่อสาร ตามรายละเอียดการแจ้งเหตุฉุกเฉินดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ชื่อของผู้แจ้งเหตุการณ์ ระบุสถานที่ ที่เกิดเหตุการณ์ ลักษณะการเกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล,ระเบิด,เพลิงลุกไหม้ สภาพความเสียหายคือ บุคคล อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม กระบวนการ สาเหตุ และลำดับของเหตุการณ์ ที่เกิดเหตุขึ้น <p>◆ ผู้จัดการส่วนการผลิต ผู้จัดการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ หากพบว่าไม่สามารถระงับเหตุได้และสถานการณ์มีความเสี่ยงสูง สามารถออกคำสั่งให้ ห้องควบคุมการผลิต ประสานสภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง ระดับ 2 หรือสูงกว่า จากผลการประเมินในขณะนั้น และปฏิบัติ ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-</p>	<p>การป้องกัน และการ แก้ไขอุบัติเหตุ- อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05</p> <p>แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อมกรณี</p>

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	7 of 34
-------------------	---	------	---------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

การควบคุมเหตุฉุกเฉิน นอกเวลาทำงาน	<p>EHS-04-03 แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-04 และแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02 ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>◆ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคคลที่ส่วนงานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการ โรงงาน โทร. 111 กลุ่ม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อทราบ พนักงานควบคุมการผลิต ผู้จัดการส่วนการผลิต โทร. 113 ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง โทร. 106 เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ โทร. 112 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โทร. 101 ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โทร. 116 <p>◆ เมื่อมีการสั่งการให้ประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือสูงกว่า ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อทราบ และเมื่อมีการสั่งการในระดับ 3 ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง เอกสารแนบ 3 หรือตามแผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน เอกสารแนบ 5</p>	<p>สารเคมีรั่วไหล WI-EHS-04-04 แผนอพยพในภาวะ ฉุกเฉิน WI-EHS-04-02</p>
การควบคุมเหตุเพลิง ไหม้/เหตุระเบิด	<p>◆ ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินนอกเวลางานปกติ หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ พร้อมแจ้งสถานการณ์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับขึ้นไป จากนั้นรีบรายงานสถานการณ์ ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแผนฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้องได้รับการติดต่อจากห้องควบคุมการผลิตแล้ว เข้ามาภายในโรงงาน และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 หรือแผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 ต่อไป</p> <p>◆ ในกรณีเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุระเบิดฉุกเฉิน ก่อนเข้าควบคุมสถานการณ์ จะต้องมีการประเมินสถานการณ์ความรุนแรง และประเมินอย่างต่อเนื่องในขณะที่ปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เป็นหลักเสมอ</p> <p>◆ ในขณะปฏิบัติการ ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน จะต้องเข้าปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัย ต้องมั่นใจว่ามีการตัดแยกระบบทางเดินไฟฟ้า หรือกระบวนการอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดเพลิงลุกไหม้หรือเป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน และเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>◆ การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุต้องเข้าทางเหนือทิศทางลม เพื่อหลีกเลี่ยงการย้อนกลับของเปลวไฟ หรือการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ</p> <p>◆ ขณะปฏิบัติงานต้องแน่ใจว่ามีการเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือวัตถุระเบิดที่อาจ</p>	<p>แผนบรรเทา และฟื้นฟู ในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03</p>

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	8 of 34
-------------------	---	------	---------

<div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การควบคุมสารเคมี รั่วไหล/ พนักงานบริษัทที่ เกี่ยวข้อง	<p>ก่อให้เกิดการระเบิด และเป็นอันตรายในขณะปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน เพื่อยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติจากอุบัติเหตุด้านสารเคมี ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการควบคุมและจำกัดพื้นที่การแพร่กระจายของสารเคมี เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด การเข้าไปควบคุมสถานการณ์ เกี่ยวกับอุบัติเหตุด้านสารเคมี จะต้องเข้าไปปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง โดยจะต้องทราบข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติเหตุ ห้ามเข้าปฏิบัติการในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเป็นอันตราย การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ ต้องเข้าทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ ให้ระลึกลักษณะว่า ไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่พื้นล่างของบริเวณนั้น ชื่อและข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติเหตุ สามารถพิสูจน์ทราบ (Identify Products) จากแท่นภาพ แผ่นป้าย หรือฉลากแสดงสารเคมีที่ติดไว้หน้าภาชนะบรรจุ ตัวรถบรรทุก สถานีที่จัดเก็บ หรือข้อมูล ความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS) ก่อนเข้าไปควบคุมสถานการณ์ จะต้องประเมินสถานการณ์ความรุนแรงอย่างถี่ถ้วน โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดต้องระลึกอยู่เสมอว่า “ความปลอดภัยของผู้คนที่อยู่ในบริเวณนั้นและตัวเราเองเป็นความสำคัญอันดับแรก ” และต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น ดังกล่าวติดไฟหรือมีสิ่งทีก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นๆ หรือไม่ มีการหก-รั่วไหลของสารนั้นๆ หรือไม่ สภาพภูมิประเทศสภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อมนุษย์ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน อย่างไร ต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์อะไรบ้างในการเข้าไประงับเหตุ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับภัย อุปกรณ์การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น รั่วไหลจะมีการจัดเตรียมเก็บอยู่ที่อาคารเล็ก คัด ณ หอหล่อเย็น สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ทรายแห้ง กระสอบบรรจุทราย อุปกรณ์ดูดซับ ฝักบัว เป็นต้น ตามรายละเอียด เอกสารแนบ 8.10 อุปกรณ์ป้องกันภัย ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม 	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
	การฉีด	

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	9 of 34
-------------------	---	------	---------

<div> <div>BANGKOK</div> <div>COGENERATION</div> </div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การควบคุมเหตุการณ์ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจาก ภายนอกโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการใช้อุปกรณ์ดูดซับ เช่น เศษผ้า หรือ ทราย เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมันหรือสารเคมีต่างๆ ที่มระงับเหตุฉุกเฉินจะ รวบรวมอุปกรณ์ เหล่านั้นบรรจุใส่ภาชนะที่ปิดฝาให้มิดชิดและรอการนำไปบำบัดอย่างถูกวิธี ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว EP-EHS-08 พนักงานของบริษัททราบเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภายนอกโรงงานที่อาจมีผลกระทบ ต่อโรงงาน ทำการแจ้งต่อห้องควบคุมการผลิตเพื่อทราบ ห้องควบคุมการผลิตแจ้งต่อผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการ โรงงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการ โรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งกลับห้องควบคุมการผลิต เป็นระยะ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน WI-EHS-04-05 แผนตอบโต้ เหตุฉุกเฉิน จากภายนอกโรงงาน ต่อไป ห้องควบคุมการผลิต แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน ให้พนักงานทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะต่อไป ในกรณีเกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ภายในบริษัท และบริเวณ โดยรอบบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตจะแจ้งต่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอหยุดการเดินเครื่องจักรและการตัดกระแสไฟฟ้า เพื่อหยุดการจ่ายกระแสไฟฟ้าและรับกระแสไฟฟ้าจากการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตเข้ามาภายในบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตที่ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่ได้อยู่ภายในโรงงาน เพื่อทราบเหตุการณ์และรอคำสั่งการปฏิบัติต่อไป ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ ระยะเวลาการจัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์อื่นๆ ในการเข้ามาสนับสนุน และการเข้ามาทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ได้สงบลงแล้วให้ดำเนินการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 แผนอพยพและการควบคุมเส้นทางจราจร และการเข้า -ออกโรงงาน ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ได้ประเมินสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงและเสี่ยงต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน สั่งการอพยพพนักงานที่ไม่หน้าที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉินออกนอกพื้นที่ทันที โดยพนักงานทั้งหมดรอฟังประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน และไป ณ จุดรวมพล เพื่อรายงานตัวตามแผนอพยพต่อไป ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02 	การสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว EP-EHS-08
	การควบคุมเหตุ น้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว/ พนักงานบริษัท ที่เกี่ยวข้อง	

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	10 of 34
-------------------	---	------	----------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโกลเดนเนอร์ชั่น จำกัด		
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

ขั้นตอนผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

ประกาศยกเลิกภาวะ
ฉุกเฉิน/
พนักงานบริษัท

- ◆ เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์ ภาวะฉุกเฉิน กลับสู่ภาวะปกติ หัวหน้าทีมระดับเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน และเสนอต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาอีก ก่อนเสนอต่อให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้อนุมัติ และสั่งการประกาศยกเลิก ภาวะ ฉุกเฉินตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระดับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 ซึ่งเกณฑ์พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน มีดังต่อไปนี้
 - กรณีภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย หากเพลิงได้สงบลง และไม่มีโอกาสลุกลามได้ อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดให้หมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟ จึงถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน
 - กรณีภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหล ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อได้กำจัดสภาพสารเคมีอันตรายนั้น ออกจากบริเวณที่มีความเสี่ยงให้หมดไป โดยซ่อมแซมจุดรั่วและตรวจสอบแล้วว่าไม่มีการรั่วของสารเคมีดังกล่าวอีก
 - กรณีภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อระดับน้ำลดลงและไม่เกิดแผ่นดินไหวอีก โดยการติดตามข่าวจากกรมอุตุนิยมวิทยา

แผนระดับเหตุฉุกเฉิน
กรณีเหตุเพลิงไหม้
WI-EHS-04-03

แผนฟื้นฟูหลังสิ้นสุด
ภาวะฉุกเฉิน/
ผู้จัดการโรงงาน
ผู้จัดการส่วน

- ◆ เมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับ เหตุ ภาวะฉุกเฉินเข้าฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่ แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 การตัดสินใจเริ่มการผลิตใหม่ ขึ้นอยู่กับผู้จัดการ โรงงาน ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้ให้ คำปรึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพความเสียหายของโรงงาน เครื่องจักร -อุปกรณ์ เช่น การทำความสะอาดภายในโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการสอบสวน เพื่อพิสูจน์หลักฐาน สภาพร่างกาย ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน

แผนบรรเทา และฟื้นฟู
ในภาวะฉุกเฉิน
WI-EHS-04-01

ยกเลิกสภาวะเหตุ
ฉุกเฉิน/
ผู้จัดการโรงงาน
ผู้จัดการส่วน

- ◆ เมื่อประกาศยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้ จัดการภาวะ ฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามสมควร ต้อง ร่วมกันสอบสวนหาสาเหตุ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามวิธีการปฏิบัติเรื่อง การ ป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 และจัดทำรายงาน ค่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัท คลอป หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - เขียนรายงาน การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ ตามแบบฟอร์ม EF-EHS-C10-04
 - หนังสือชี้แจงหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์อาชีวอนามัย

รายงานและการ
สอบสวน

- ◆ ผู้รับผิดชอบในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอย่างเป็นทางการ เป็นหน้าที่ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับ

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	11 of 34
-------------------	---	------	----------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโกลเดนเนอร์ชั่น จำกัด		
	ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

ขั้นตอนผู้รับผิดชอบ

รายละเอียด

เอกสารอ้างอิง/บันทึก

การแถลงข่าว/
ผู้บริหารระดับสูงหรือ
ผู้จัดการโรงงาน

- ◆ แนวทางการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อป้องกันความสับสนในการให้ข้อมูล ให้พนักงานทั่วไป มอบให้เป็นหน้าที่ของทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และประกาศให้ทราบแล้วเท่านั้น
 - การให้ข่าวสาร ข้อมูลนอกเหนือจากในรายงานสรุปฯ เป็นหน้าที่ของผู้แถลงข่าวและทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ เท่านั้น
 - การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอก ต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุป
 - ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ไม่แจ้งรายชื่อจนกว่า ได้แจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต ได้รับทราบก่อน

การฝึกซ้อมแผนระดับ
เหตุฉุกเฉินและแผน
ฉุกเฉินย่อย/
พนักงานบริษัท

- ◆ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนระดับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีการจัดทำแผนระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อจำลองสถานการณ์ใน Scenario of Emergency Response Plan Exercise และทำการฝึกซ้อมการระดับเหตุฉุกเฉิน
- ◆ การปรับปรุงแก้ไขแผนระดับเหตุฉุกเฉินให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้ซ้อมแผนระดับเหตุฉุกเฉินประจำปีหรือภายหลัง จากการเกิดเหตุฉุกเฉิน

Scenario of
Emergency Response
Plan Exercise

ประเมินการฝึกซ้อม/
พนักงานบริษัท


- ◆ ภายหลังจากการซ้อมแผนจะมีการประเมิน โดยทีม ทำแบบประเมินผล การฝึกซ้อม แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน EF-EHS-04-02
- ◆ ค่าเน้นการให้มีการปรับปรุงแก้ไขแผนระดับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น โดยทำการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินผล การ
ฝึกซ้อมแผนควบคุม
ภาวะฉุกเฉิน
EF-EHS-04-02

6. เอกสารอ้างอิง

- | | | |
|-------|---|--------------|
| 6.1. | มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 | |
| 6.2. | แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง | |
| 6.3. | คู่มือระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Manual) | BCC-EM-001 |
| 6.4. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การอบรมสร้างจิตสำนึก และขีดความสามารถด้านสิ่งแวดล้อม | EP-HR-01 |
| 6.5. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การสื่อสาร ถ่ายทอด และประชาสัมพันธ์ | EP-HR-02 |
| 6.6. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมการบันทึก | EP-EMR-01 |
| 6.7. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน | EP-EMR-02 |
| 6.8. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบติดตามและวัดผล | EP-EHS-05 |
| 6.9. | ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | EP-EHS-08 |
| 6.10. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน | WI-EHS-04-01 |

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	12 of 34
-------------------	---	------	----------

<div><div><div>BANGKOK COGENERATION</div><div></div></div></div>	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด		
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562	
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		


- | | | |
|-------|---|--------------|
| 6.11. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน | WI-EHS-04-02 |
| 6.12. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ | WI-EHS-04-03 |
| 6.13. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล | WI-EHS-04-04 |
| 6.14. | วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากภายนอกโรงงาน | WI-EHS-04-05 |

7. บันทึก

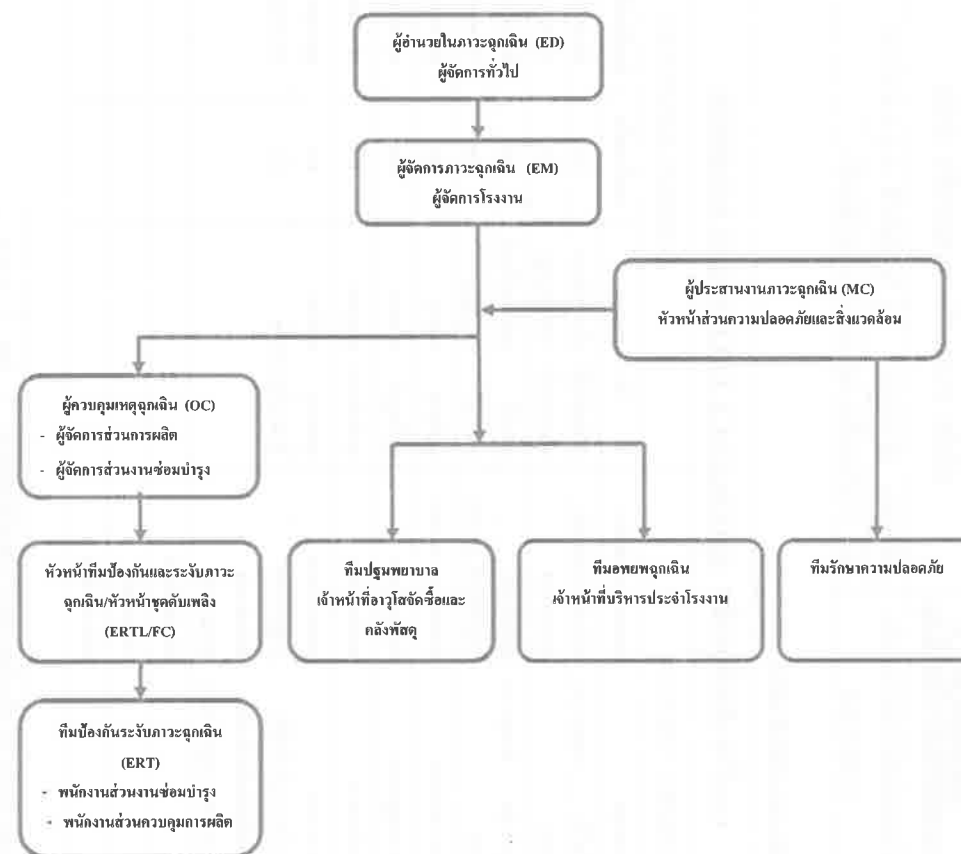
บันทึกใน	หมายเลขบันทึก	ระยะเวลา	เก็บโดย	การจัดเก็บ
แบบฟอร์ม รายชื่อผู้อพยพตามแผนฉุกเฉิน	EF-EHS-04-01	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบประเมินผล การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	EF-EHS-04-02	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	EF-EHS-04-03	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบฟอร์มบันทึกการทดสอบ Emergency Online	EF-EHS-04-07	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
Scenario of Emergency Response Plan Exercise	-	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี

8. เอกสารแนบ

- 8.1 เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
- 8.2 เอกสารแนบ 2 โครงสร้างองค์กรบริษัทฯ
- 8.3 เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง
- 8.4 เอกสารแนบ 4 แผนผังกิจกรรมภาวะฉุกเฉิน
- 8.5 เอกสารแนบ 5 แผนผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม
- 8.6 เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 8.7 เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์
- 8.8 เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของกรดซัลฟิวริก
- 8.9 เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของไฮเดรโนโปไลไรต์
- 8.10 เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันภัย/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.11 เอกสารแนบ 11 แผนที่ ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน
- 8.12 เอกสารแนบ 12 แผนที่ ตำแหน่งจุดรวมพล
- 8.13 เอกสารแนบ 13 แผนที่ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- 8.14 เอกสารแนบ 14 แผนที่ สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
- 8.15 เอกสารแนบ 15 แผนที่ อุปกรณ์ป้องกันภัย
- 8.16 เอกสารแนบ 16 แผนที่ ถนนในนิคมฯ รอบบริษัทฯ

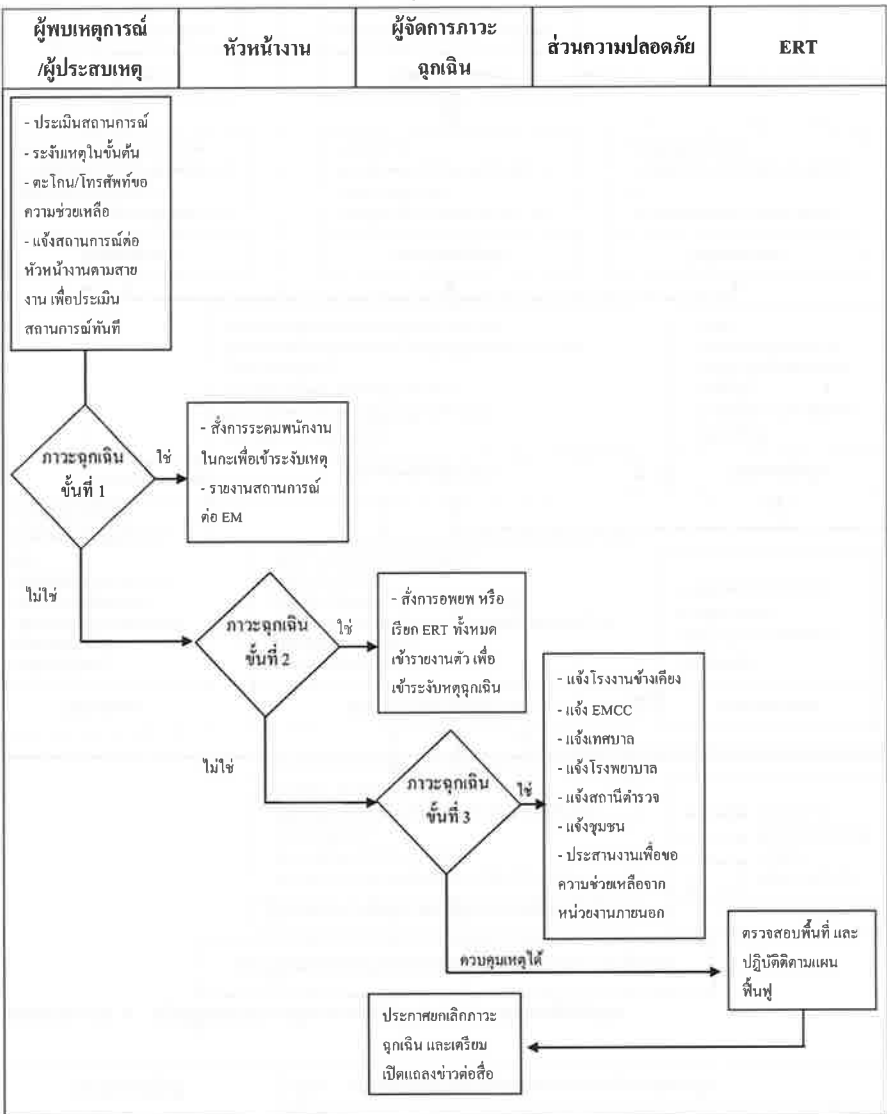
BANGKOK COGENERATION 		บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562	
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562

เอกสารแนบ 4 แผนผังการดำเนินการภาวะฉุกเฉิน



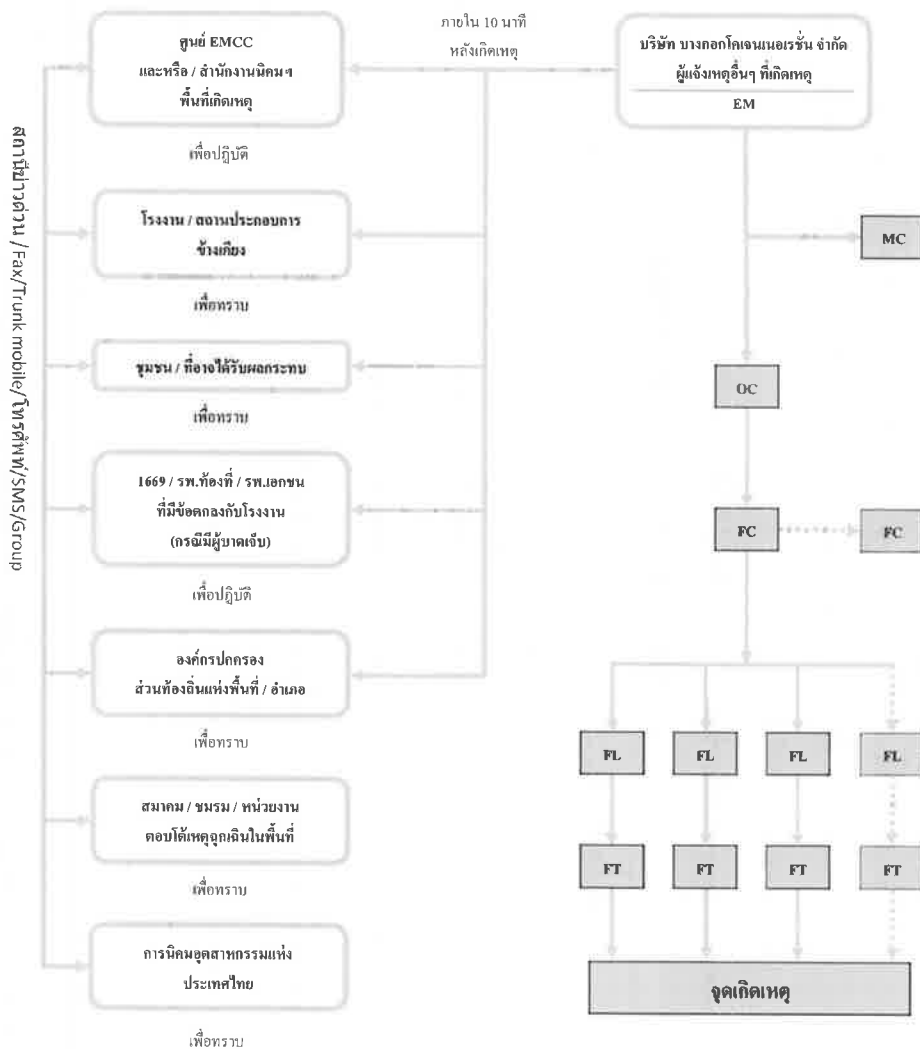
BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

โรงงานข้างเคียง & หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS		เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน โรงงานข้างเคียง	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		โรงงานข้างเคียง	
ศูนย์ควบคุมกำลังไฟฟ้าส่วนกลาง		บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด BIG II	Tel. (038)683-920-3 Fax. (038)683-354
สถานีไฟฟ้าขนาดทุกต. กฟภ.		บริษัท รีฟไทย จำกัด (มหาชน) VNT	Tel. (038)683-710, 925-000 ext.2000 Fax. (038)925-000 ext.2251
ศูนย์ควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ ชงบุรี		บริษัท ไทยจีเอสโอ เรซินทรีป จำกัด TGCI	Tel. (038)683-223-5 ext.116-117 Fax. (038)683-999
ศูนย์สำรวจและควบคุมสภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC)		บริษัท สดาร์ปิกเคียมไฟฟ้าง จำกัด SPRC	Tel. (038)699-000 Fax. (038)699-999
การนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด กทอ. (มาบตาพุด)		บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทราฟเฟอร์ จำกัด EFT	Tel. (038)687-513-4 Fax. (038)687-512

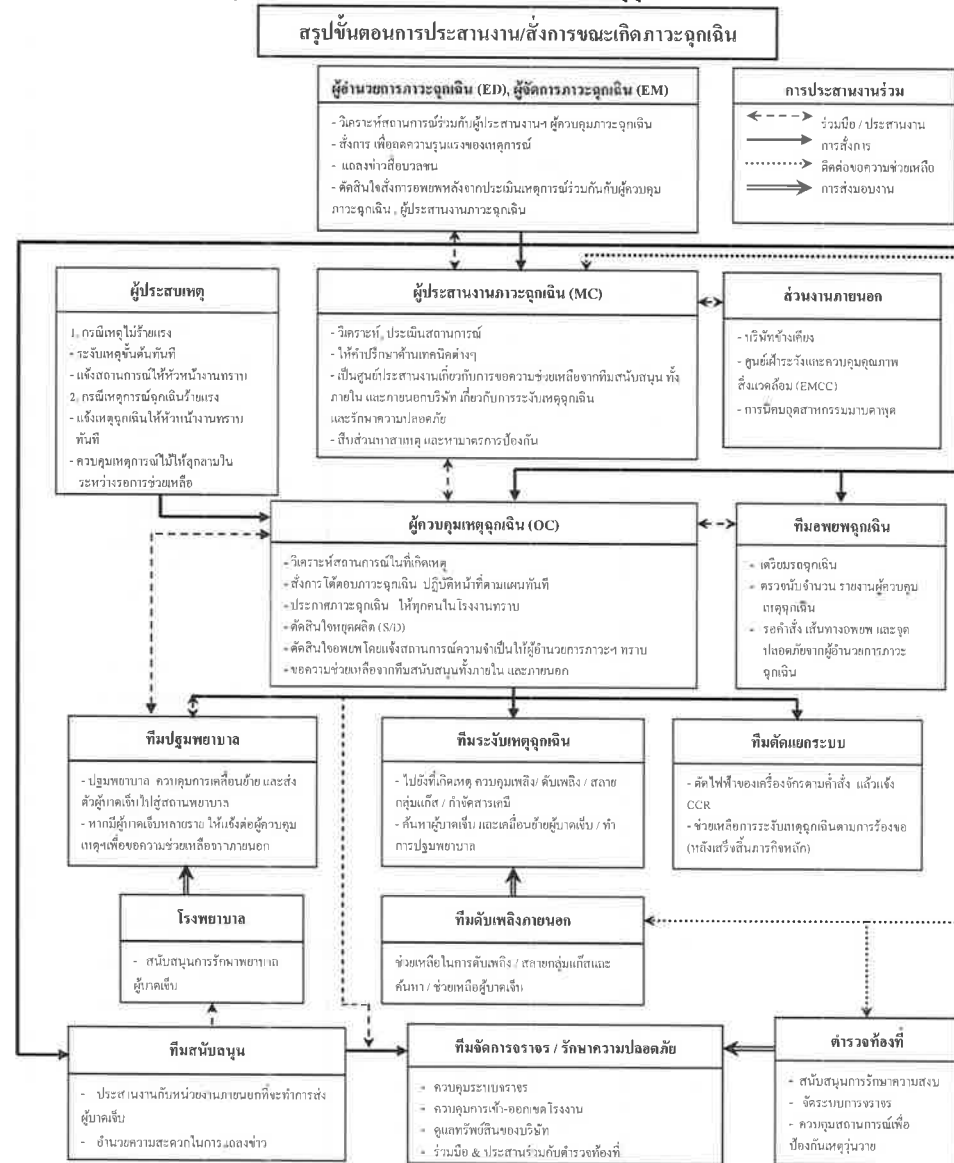
BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	


เอกสารแนบ 5 ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม



BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์

โซเดียมไฮดรอกไซด์ : Sodium hydroxide (UN 1824)


สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ

SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัตรากัด หรือการระเบิด	<ul style="list-style-type: none">- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสาร กัดกร่อน และ/หรือฟุ้งที่เป็นพิษ- เมื่อผสมกับอากาศอาจเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้- สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า)- หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ- ไอระเหยหนักกว่าอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ จันทันดิน)- ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสไอของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง- เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ- น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจจะทำให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่อนสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	<ul style="list-style-type: none">- กั้นแบริวลงที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ- แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน- พยายามอุดท่อรั่ว และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ- รีบระบายอากาศบริเวณ โดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี- ให้สวมใส่ชุดป้องกันปอดชนิดทั้งตัว เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด- เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้
การอพยพ	
	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีรั่วไหลมาก<ul style="list-style-type: none">- อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างน้อย 250 เมตร
	<ol style="list-style-type: none">2. กรณีอัตรากัด<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ในขั้นตอนให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตร โดยรอบ

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

วิธีการรับเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอัตรากัด	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอน ไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย- ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	<ol style="list-style-type: none">2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง<ul style="list-style-type: none">- ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอน ไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	<ol style="list-style-type: none">3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง<ul style="list-style-type: none">- ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ- อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที- ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือเปลวไฟ)- หยุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย- พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ- ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกันฯ ที่เหมาะสม- ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทรายแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝาปิดมิดชิด รวกรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none">- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์- กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก- ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องช่วยหายใจแทน- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที- ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยอ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยมีที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที- ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย- ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน, สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา


BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติการฉุกเฉินของกรดซัลฟูริก


กรดซัลฟูริก : Sulfuric Acid (UN 1830)

สารกัดกร่อน และ/หรือเป็นพิษ ไม่ติดไฟ (ค่าปฏิบัติขั้นต้น)
SUBSTANCES – CORROSIVE AND/OR POISONOUS NON COMBUSTIBLE (WATER REACTIVE)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน			
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	<ul style="list-style-type: none">- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเองแต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน หรือฟุ้งที่เป็นพิษ- ความร้อนของปฏิกิริยาอาจสูงพอที่จะทำให้หลอมติดไฟ- สัมผัสกับโลหะอาจทำให้เกิดไฮโดรเจนแก๊สที่ไวไฟ- ไอระเหยระคายเคืองตาและระคายเคืองผิวหนังและระบบทางเดินหายใจ- ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน หรือถ้าสารนั้นปนเปื้อนกับน้ำ- น้ำจะสังเคราะห์ปฏิกิริยาที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม		
	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเผาไหม้ จะเกิดแก๊สทำให้เกิดการระคายเคือง หรือแก๊สที่เป็นพิษ ไออาจสะสมในบริเวณที่อับอากาศ เช่น ภายในท่อระบายน้ำ หรืออาคารใต้ดิน- ทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ ให้สารมีฤทธิ์กัดกร่อน และ/หรือแก๊สพิษ- ทำปฏิกิริยากับน้ำมันแล้วอาจก่อให้เกิดความร้อนสูง อาจทำให้เกิดกลุ่มแก๊สมีฤทธิ์ระคายเคือง- หากหายใจ , กลืน หรือสัมผัสไอของสาร(ที่ผิวหนัง, ตา) โดยตรงในปริมาณมาก จะทำให้เกิดเป็นแผลไหม้อย่างรุนแรง- น้ำแข็งที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเดือด อาจก่อให้เกิดปัญหาการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม- สัมผัสกับสารที่หลอมเหลวอาจเป็นเหตุให้เกิดแผลไหม้ที่ผิวหนัง และตาอย่างสาหัส		
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ			
การแก้ไขเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none">- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โคโรบ- แจ้งให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน- พยายามอยู่นิ่ง และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำกว่าระดับพื้นดินปกติ- ระบายอากาศบริเวณโดยรอบทันที		
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี- ให้สวมใส่ชุดป้องกันปฏิกิริยาทั้งหมด เพื่อการป้องกันของสารให้มากที่สุด- ชุดป้องกัน หรือเสื้อผ้าทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้		
การอพยพ			
	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีหกรั่วไหลมาก<ul style="list-style-type: none">- อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างน้อย 100 เมตร2. กรณีเกิดเพลิงไหม้<ul style="list-style-type: none">- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะบรรจุบนรถ หรือรถไฟ) ขึ้นต้นให้อพยพผู้คนที่ห่างออกไป 800 เมตร โคโรบ		
ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต		Page 23 of 34

BANGKOK COGENERATION 	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

วิธีการรับเหตุฉุกเฉิน	
การระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none">1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย- ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, ทราวยแห้ง หรือน้ำปริมาณมาก ๆ- ถ้าไม่มีความเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	<ul style="list-style-type: none">2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง- ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฟองเพื่อคลุมไอของสาร- ห้ามฉีดน้ำไปยังจุดที่เพลิงลุกไหม้โดยตรง
	<ul style="list-style-type: none">3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง- ใช้ปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็น เพื่อลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ- อย่าให้น้ำฉีดตรงเข้าไปในภาชนะบรรจุสาร- ให้ดับเพลิงจากระยะไกล หรือสายฉีดน้ำชนิดที่ไม่ต้องใช้คนถือ (PORTABLE MONITOR)- หากได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระดับความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที- ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของรถ หรือภาชนะบรรจุ
การหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- ห้ามสัมผัสกับสารที่หก หรือภาชนะที่ได้รับความเสียหาย หรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารโดยไม่สวมชุดป้องกันอันตรายที่เหมาะสม- เมื่อสวมชุดป้องกันแล้ว ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย ให้รีบหยุดการรั่วไหล เช่น ปิดวาล์ว อุดรอยรั่ว- ระมัดระวังอย่าให้น้ำเข้าไปปนในภาชนะบรรจุสาร- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ชื้นใต้ดิน หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยล้อมรอบบริเวณด้วยวัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทราวยแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจายหรือถูกฝน- จากนั้นใช้เครื่องมือที่สะอาด และ ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ รวบรวมสารและวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none">- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์- กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหมดสติ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ- ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไป ห้ามใช้วิธีพ่นยาหรือกดหน้าท้อง ควรใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เป็นสารออกทันที- ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำ หรือหากเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำสะอาดจากอ่างล้างตาฉุกเฉินอย่างน้อย 15 นาที และพยายามเปิดเปลือกตาบนและล่างจนล้าง ปิดเปลือกตาด้วยผ้าสะอาด และรีบนำส่งแพทย์ทันที- ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารที่เข้าตาและรู้วิธีการป้องกันตนเองด้วย- ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน, สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮโปคลอไรด์

โซเดียมไฮโปคลอไรต์ : Sodium hypochlorite (UN 1791)

สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ

SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	<ul style="list-style-type: none"> - สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน และ/หรือฝุ่นที่เป็นพิษ - เมื่อผสมกับอากาศอาจเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้ - สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า) - หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ - ไอระเหยหน่นักว่าอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน) - ภาชนะบรรจุอาจจะระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง - เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ - น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงใหม่ หรือน้ำที่เกิดจากการเคืองอาจ อาจจะทำให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	<ul style="list-style-type: none"> - กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลพื้นที่อย่างน้อย 25 – 50 เมตร โคครอบ - แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน - พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ - รับประทานอากาศบริเวณโคครอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> - สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดกึ่งอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี - ให้สวมใส่ชุดป้องกันปมิดชิดทั้งตัว เพื่อการป้องกันของสารให้มากที่สุด - เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ ได้
การอพยพ	
	<p>3. กรณีรั่วไหลมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างน้อย 250 เมตร
	<p>4. กรณีอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุนขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ในชั้นต้นให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตรโดยรอบ

	บริษัท บางกอกโกลเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

วิธีการรับเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอัคคีภัย	<p>1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย - ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	<p>2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	<p>3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นตลอดมุมของภาชนะบรรจุ - อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที - ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none"> - ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือเปลวไฟ) - หยุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือคิดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย - พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกัน ที่เหมาะสม - ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทราเชแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วยกมด้วยถังพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝาปิดจิด กรอการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ - กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหุดหยาใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก - ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องมือช่วยหายใจแทน - ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เป็นสารออกทันที - ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยล้างน้ำฉุกเฉิน โดยน้ำที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที - ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย - ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน, สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	26 of 34
-------------------	---	------	----------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ
รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันกันภัย /ระเบียบกัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

อุปกรณ์ป้องกัน/ระเบียบกัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

การหลั่งของสารเคมี/น้ำมันหล่อลื่น

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	สถานที่เก็บ
1. ถังบรรจุน้ำ	100	กก.	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน
2. ถังบรรจุน้ำ	30	กก.	Cooling Tower
3. วัสดุดูดซับสารเคมี (แบบแผ่น)	10	กก.	
4. วัสดุดูดซับน้ำมัน (แบบแผ่น)	10	กก.	
5. อุปกรณ์กำจัดริ้วรอยน้ำมัน	6	ม้วน	
6. อุปกรณ์กำจัดริ้วรอยสารเคมี	15	ม้วน	
7. เสื้อผ้า	20	กก.	
8. ผ้า	3	ตัว	
9. ชุดดับเพลิง	2	ชุด	
10. หัวฉีดน้ำดับเพลิง	4	หัว	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน
11. รองเท้าบูท	3	คู่	Workshop
12. ชุดกันสารเคมี, เสื้อ + กางเกง	4	ชุด	

วิธีการปฏิบัติและใช้อุปกรณ์

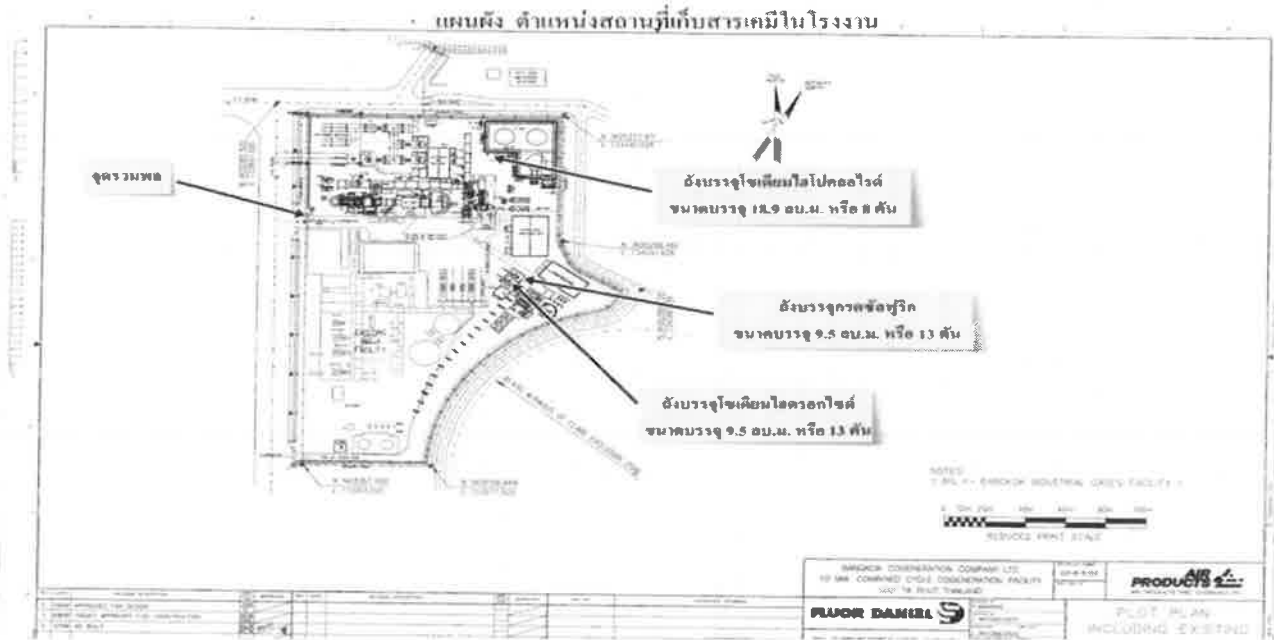
1. การหมั่นตรวจเช็คของสารเคมี Chemical Spills

ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานทั่ว กับสารเคมี จะต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีที่เตรียมไว้ตามจุดต่างๆ ให้อุปกรณ์อย่างเช่น หมวกนิรภัย แวนตา (Goggles) กระบังหน้า หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยางกันสารเคมี เป็นต้น หลังการใช้ชุดป้องกันสารเคมี ต้องทำความสะอาดทุกครั้ง โดยการล้างหน้า ล้างตาให้สะอาดทุกครั้ง การปฏิบัติได้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ถ้ามีสารเคมีหกเลอะไหล่น้ำไหลมีปริมาณมาก ให้ออกห่างจากบริเวณนั้นแล้วรีบโทรแจ้งผู้ที่สถานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 11 แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน



ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page 28 of 34
-------------------	---	---------------

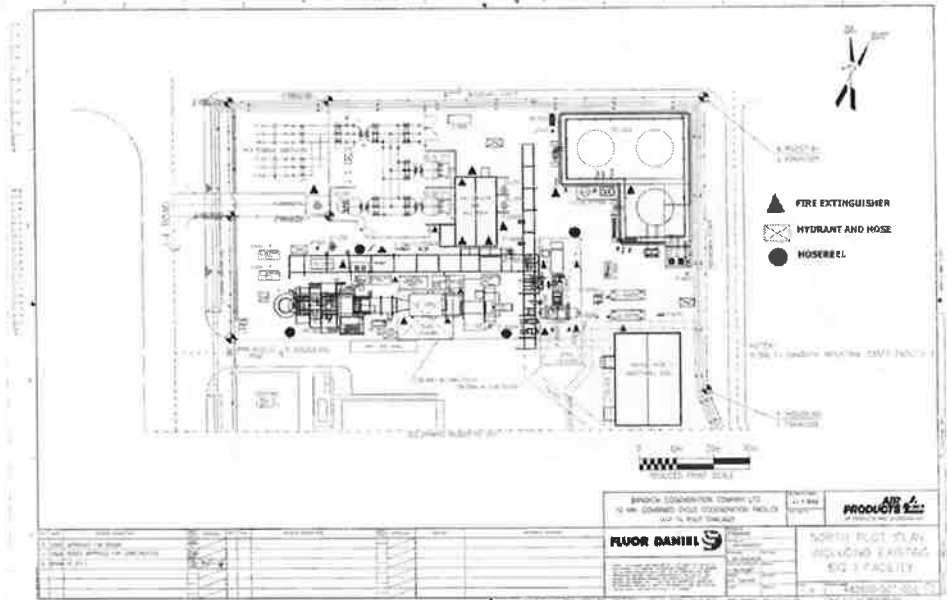
BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 13

แผนผัง ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

เอกสารแนบ 12

แผนผัง ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	30 of 34
-------------------	---	------	----------

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 12

แผนผัง ตำแหน่งจุดรวมพล

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

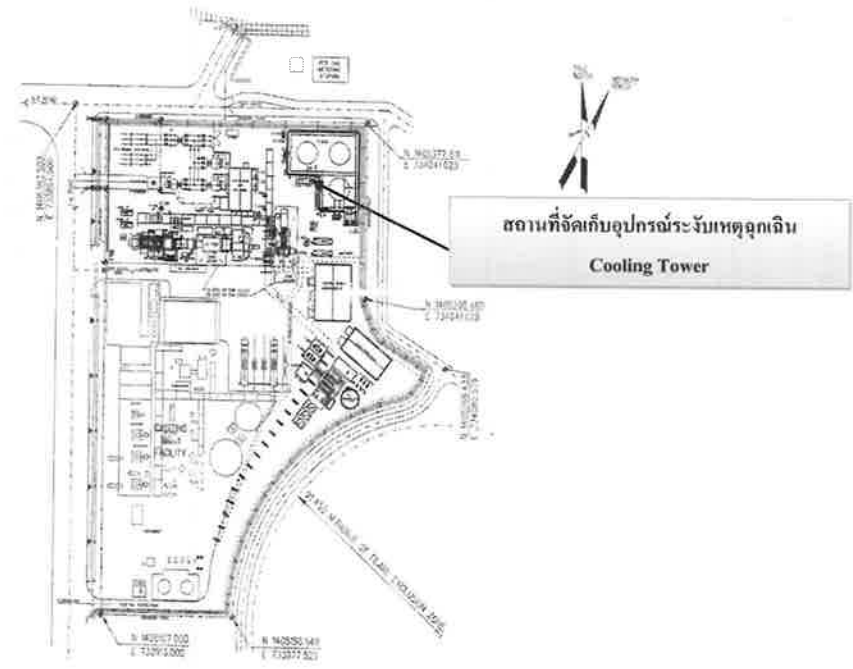
แผนผังแสดง จุดรวมพล



ครั้งที่แก้ไข: 10	เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต	Page	29 of 34
-------------------	---	------	----------

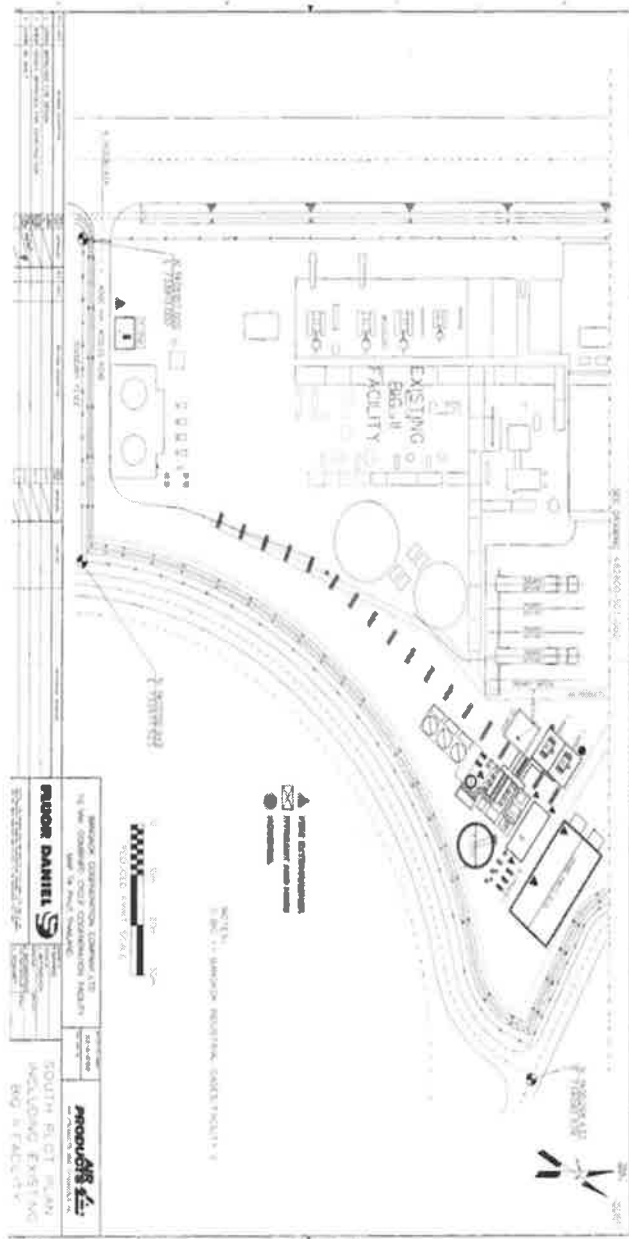
BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562

เอกสารแนบ 14 แผนผัง สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



BANGKOK COGENERATION ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562

แนบส่ง คำแนะนำจัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

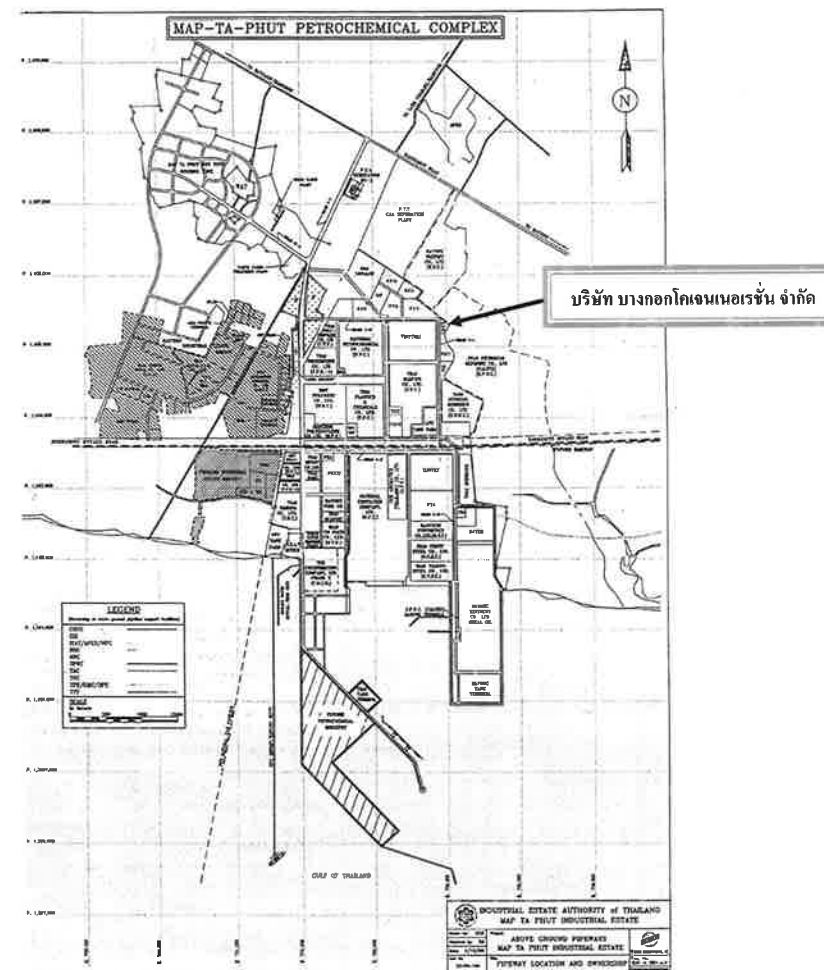
เอกสารแนบ 15 แผนผัง อุปกรณ์ป้องกันภัย

อุปกรณ์ป้องกันภัย

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	REMARK
1	Fire Water Pond	1	
2	Fire Water Pump		
	- Main Pumps	1	
	- Jacky Pumps	1	
3	Hose and Hydrant with Monitor		
	- Hose Rack 1 1/2"	10	
	- Hose Reel 1"	5	
	- Hydrant with Monitor	5	
4	Automatic Sprinkler System		
	- Deluge Valve Lube Oil Steam Turbine	1	UNIT
	- Deluge Valve Steam Turbine Bearing	1	UNIT
	- Deluge Valve อื่นๆ Spare part	1	UNIT
	- Deluge Valve Diesel Generator	1	UNIT
	- Deluge Valve Cooling Tower	1	UNIT
5	Extinguisher		
	- Portable Dry Chemical	50	15 lbs.
	- CO ₂	2	10 lbs.
	- Wheeled Dry Chemical	2	120 lbs.
6	Smoke Detection System	33	Pcs.
7	Gas Detection System	4	UNIT
8	Fire Alarm Control Center	1	UNIT

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
	ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04 วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 16 แผนผัง ถนนในนิคมฯ รอบบริษัทฯ



ภาคผนวก ข.11

**การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
ประจำปี พ.ศ.2565**

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เริ่ม เวลา 09.20 – 10.00 น.

(ประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน เวลา 08.30 – 09.00 น.)

หัวข้อ :	เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี
สถานที่เกิดเหตุ :	ด้านใน Cooling Tower A
ประมาณระยะ :	25 นาที
จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ :	มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน
ทิศทางลม :	ลมพัดจากทิศใต้ไปทิศเหนือ
จุดประสงค์ :	1. เพื่อทดสอบความพร้อมของทีมระบบเหตุฉุกเฉิน 2. ทบทวนทักษะในการติดต่อสื่อสาร ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีได้รับบาดเจ็บจากเพลิงไหม้

Incident overview

เนื่องจากในช่วงการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรประจำปี ได้มีการซ่อมฐาน Gearbox Cooling Tower A โดยการใช้ดินเชิอร์ตัดนิวตซึ่งทำให้เกิดประกายไฟและลุกไหม้จากผ้ากันไฟสว่างลงสู่ด้านล่าง ซึ่งเป็น Fill Pack ทำมาจากพลาสติกมีความสามารถในการติดไฟ ในขณะที่ผู้รับเหมากำลังทำการซ่อมอยู่นั้น เกิดความร้อนสะสมจากลูกไฟลง Fill Pack ติดไฟและลุกลามไปอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีควันไฟพุ่งออกมา เป็นผลให้ Contractor จำนวน 1 คน ที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณนั้นตกใจและรีบลงบันได จนพลัดตกจากบันได ขาขวาท่อนล่างหัก Operator ที่อยู่ในเหตุการณ์ จึงแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยัง Control Room ทราบ และ Operator กับ ผู้รับเหมาที่อยู่ภายในบริเวณนั้น ใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ดับเบื้องต้น แต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

แผนฉุกเฉินเริ่มขึ้น โดยทีมระบบเหตุฉุกเฉินจัดเตรียมถังดับเพลิง แบบผงเคมีแห้งพร้อมทั้งสายยางดับเพลิงฉีดน้ำ Cooling อุปกรณ์บริเวณข้างเคียงต่างๆ กำหนดแผนที่จะเข้าเคลียร์พื้นที่ และทีมช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ส่วนผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องให้อพยพไปยัง ณ จุดรวมพลพร้อมประตูหน้าโรงงาน

หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เสียงตามสาย

“ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าประจำหน้าที่และรอคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต่อไป ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องให้อพยพไป ณ จุดรวมพลที่อยู่เหนือลม” พูดซ้ำอีกครั้ง

- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator ประกาศ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน “ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้ได้สิ้นสุดสภาวะฉุกเฉินแล้วขอให้พนักงานทุกท่านกลับเข้าทำงานตามปกติ” พูดซ้ำอีกครั้ง

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

แผนการซ้อมระบบเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2565 วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี (มีผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บ 1 คน)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	<ul style="list-style-type: none"> มีควันไฟเกิดขึ้นที่บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A Operator รีบไปดูที่เกิดเหตุ Operator แจ้งเหตุกลับไปยังห้องควบคุมการผลิตมีเพลิงไหม้บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> Operator ใช้วิทยุแจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้ากะรับทราบพบมีควันไฟเกิดขึ้นที่บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A หัวหน้ากะแจ้งให้ Operator ไปตรวจสอบสถานที่พบไฟไหม้บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A และไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ Operator พบผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 คน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ Operator ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาบริเวณที่ปลอดภัย (จุดหนี้อาคาร) 	หัวหน้ากะ OPR
2	หัวหน้ากะรับทราบ	แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ทันทที พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ซึ่งการให้ต้องควบคุมการผลิตประกาศแผนฉุกเฉินระดับ 2	หัวหน้ากะ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)
3	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)	ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินไปพร้อมกันที่ห้องควบคุมการผลิต เพื่อฟังคำสั่งจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตามลำดับต่อไป	หัวหน้ากะ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
4	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้ประสานงานดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ให้เตรียมทีมปฐมพยาบาล รับผู้บาดเจ็บ และในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอีกครั้ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ไปยังที่เกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ พบว่ามีความเสี่ยงต่อไฟจะลามไปยัง อุปกรณ์เครื่องจักรอื่นๆ ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) เข้าไปรวมตัวเพื่อรับทราบสถานการณ์ และเตรียมความพร้อม และรับฟังคำสั่งจากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ต่อไป ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการตัดระบบกระแสไฟฟ้าและห้ามบุคคลอื่นเข้าไป จนกว่าการตัดไฟฟ้าแล้วเสร็จ และเข้าดับเพลิงเพื่อระงับเหตุ และพยายามช่วยเหลือผู้ 	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ได้รับบาดเจ็บ, ดูแลเรื่องทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ปิดกั้นรางระบายน้ำป้องกันน้ำดับเพลิงไหลลงรางระบายน้ำของการนิคมฯ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้หัวหน้ากะแจ้งเหตุคือ CCR - BG2 เพื่อรับทราบและเฝ้าระวัง - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) เตรียมพร้อมทีมสนับสนุน และเฝ้าระวังผลที่อาจจะกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเกิดเหตุฉุกเฉินในครั้งนี้ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ ทีมอพยพทำการอพยพผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไป ณ จุดรวมพล บัอมประตุน้ำโรงงาน และรอฟังประกาศต่อไป 	
5	ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ไปยังที่เกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ร่วมกับ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) - แจ้งให้หน่วยงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และทีมปฐมพยาบาลเตรียมพร้อม - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (EMCC,เทศบาลมาบตาพุด, รพ. เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพฯ) เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม - แจ้งโรงงานรอบข้างเพื่อทราบ 	ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
6	ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลจำนวน 1 คน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาล - ผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น และนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 	ทีมระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทีมปฐมพยาบาล
7	ทีมปฐมพยาบาลรับทราบ ตรวจสอบผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมปฐมพยาบาล แจ้งอาการของผู้ป่วยไปที่โรงพยาบาล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อจัดอุปกรณ์และเครื่องมือส่งหน่วยในการรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน 	ทีมปฐมพยาบาล
8	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) มายังที่เกิดเหตุ รับฟังสถานการณ์จากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) และประเมินสถานการณ์ร่วมกัน 	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)
9	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) สั่งการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบและร่วมประเมินสถานการณ์กับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC), ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) เพื่อดำเนินการตามแผนฉุกเฉินต่อไป - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) สั่งการผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงงาน และความเข้มงวดเรื่องนักข่าว 	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
10	MC แจ้งมีผู้ลือข่าวให้รออยู่รอบนอกโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - MC สั่งการให้ รปภ. สังเกตว่ามีนักข่าวหรือไม่ แจ้งสถานการณ์รอบๆ โรงงาน ต่อ EM เป็นระยะๆ - MC ติดต่อประสานงานและแจ้งโรงงานรอบข้างที่ติด BG2 (BG2, VNT, TGCI, SPRC) ให้ทราบและเตรียมพร้อมในที่ตั้งและชี้แจงว่า จะไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุที่เกิดขึ้น - MC สั่งการให้ รปภ. เข้มงวดเรื่องการ เข้า-ออก พร้อมทั้งห้ามให้ข้อมูลกับนักข่าว (ปิดประตูโรงงานด้านหน้า) และเคลื่อนย้ายรถของพนักงานไม่ให้ไปปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานความผิดปกติต่อ MC 	ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
11	ทีมปฐมพยาบาล ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมปฐมพยาบาล แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ว่า ผู้ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้วและอาการของผู้ป่วยดีขึ้นแล้ว 	ทีมปฐมพยาบาล
12	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) เป็นระยะๆ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - ทีมอพยพแจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) จำนวนผู้ที่ยอพยพ ณ จุดรวมพล ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) แจ้งต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ครบจำนวน 	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)
13	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมป้องกันและระงับ ภาวะฉุกเฉิน (ERT) แจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และเหตุการณ์รุนแรงขึ้นเรื่อยๆ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ และสั่งการทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการฉีดน้ำ Cooling ที่ผนังอาคารและบริเวณใกล้เคียง - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการ ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการกั้นรางระบายน้ำ 	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)
14	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินการควบคุมสถานการณ์โดยรอบจากเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์ ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) เรื่องการควบคุมแผนฉุกเฉินเป็นระยะๆ เพื่อทราบสถานการณ์ 	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)
15	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ฉีดน้ำที่โถงจนดับ และรายงานต่อผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ฉีดน้ำ Cooling ที่ผนังอาคารและบริเวณใกล้เคียงจนสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ 	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)
16	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ขณะนี้เหตุการณ์โดยทั่วไป สามารถควบคุมได้แล้ว 	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)
17	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตรวจสอบพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นสั่งการให้ห้องควบคุมการผลิตประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน 	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
18	หลังจากการประเมินสถานการณ์ให้อยู่ในสภาวะปกติ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุด	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) สั่งการให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) เข้าสู่แผนการบรรเทาและการฟื้นฟู ตามแผนภาวะฉุกเฉินและจัดตั้งทีมฟื้นฟู ต่อไป	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)
19	ทีมฟื้นฟูเริ่มทำงานเข้าสู่ที่เกิดเหตุ	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และทีมงานฟื้นฟู ร่วมกันวางแผนฟื้นฟู - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ต้องประเมินจากระดับความปลอดภัยในการทำงาน ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องใช้แผนงานในการตัดแยกระบบ Lock out Tag out และใบอนุญาตทำงาน	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)
20	ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) หรือหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความพร้อมของทีมงานอีกครั้งหนึ่งก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานฟื้นฟู	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)
21	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เข้าตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สภาพความปลอดภัย ความเสียหายของอุปกรณ์ สภาพความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโดยรอบ และตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ด้านอากาศ เสียง น้ำ และผลกระทบต่อสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
22	การฟื้นฟูส่วนสิ่งแวดล้อมของพื้นที่	- ทีมฟื้นฟูเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ตรวจสอบทำการดูดซับสารเคมีที่ตกค้าง และวัสดุที่ปนเปื้อนสารเคมี - ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบความพร้อมอย่างละเอียดเพื่อให้อยู่ในสภาวะปกติ พร้อมสำหรับยกเลิกแผนฟื้นฟู - แต่ละส่วนงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการฟื้นฟู ให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบ	ทีมฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการทีมฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม
23	ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ - อุบัติการณ์ ที่เกิดขึ้น	- สอบสวนหาสาเหตุจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	- ผู้จัดการโรงงาน - ผู้จัดการส่วนการผลิตและซ่อมบำรุง - ส่วนความปลอดภัย - หัวหน้างาน - ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อตัวย่อ	Role (หน้าที่)	ผู้รับผิดชอบ
1	EM	Emergency Manager (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)	BC
2	OC	On scene Commander (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)	SKC
3	ERTL/FC	Emergency Response Team Leader / fire chief (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)	SP
4	MC	Mutual aid Coordinate (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)	SVS
5	-	First Aids (ทีมปฐมพยาบาล)	พยาบาลวิชาชีพ
6	-	ทีมอพยพ	ND
7	-	ทีมฟื้นฟู	BC, SKC, SVS, TK, SP, SD, ND
8	-	ทีมสอบสวนอุบัติเหตุ - อุบัติการณ์	BC, SKC, TK, PT, OPR, SVS, CAT, ผู้บาดเจ็บ

Written By

Approver By

ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2-65 ระดับ 2
วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 09.20 - 10.00 น.

เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี

ภาคผนวก ข.12

เอกสารตรวจสอบคุณภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2565

แผนการตรวจสอบภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2565

แผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

BANGKOK
COGENERATION 

**ANNUAL
HEALTH
CHECKUP 2022**

1 - 12 AUGUST 2022

AT FLOOR G
BANGKOK HOSPITAL RAYONG



SCAN®ISTER



สำหรับการลงทะเบียนจองนัดหมายการตรวจสุขภาพ
ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อน 16.00 น.ของทุกวัน
กรณีที่ไม่ได้จองนัดหมาย จะไม่สามารถเข้ารับบริการได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2565

EXCELLENT HEALTH CARE

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565
บริษัท บางกอกโคโนเจนเนอเรชั่น จำกัด



โดย
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ
และอาชีวเวชศาสตร์

HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565
บริษัท บางกอกโคโนเจนเนอเรชั่น จำกัด

จัดทำโดย

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

เลขที่ 8 หมู่ 2 ถ.แสงจันทร์นเรมิตร ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

Tel. (038) 921999 ต่อ 1821-22 Fax. 038-921823

รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565
บริษัท บางกอกโกลเด้นเนอเรนซ์ จำกัด

รายชื่อทั้งหมด(คน)	41	
จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ(คน)	41	
จำนวนผู้ไม่เข้ารับการตรวจ(คน)	0	
อายุ (ปี):		
น้อยสุด	24	
เฉลี่ย	40	
มากที่สุด	65	
เพศ:		
ชาย	33	80.49%
หญิง	8	19.51%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ (คน)	41	
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ - ผลปกติ(คน)	41	100.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ - ผลผิดปกติ (เฝ้าระวัง) (คน)	0	0.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ - ผลผิดปกติ(คน)	0	0.00%
จำนวนผู้ไม่รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ (คน)	0	

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโกลเด้นเนอเรนซ์ จำกัด
ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโกลเด้นเนอเรนซ์ จำกัด

วันที่ 01 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 09 กันยายน 2565

ลำดับ	ผลการตรวจสุขภาพ	จำนวนผู้ตรวจ	ผลปกติ	% ปกติ	ผลผิดปกติ	% ผิดปกติ
1	ผลการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ (PE)	41	41	100.00%	0	0.00%
2	ผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	41	11	26.83%	30	73.17%
3	ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	41	39	95.12%	2	4.88%
4	ผลการตรวจวัดชีพจร (Pulse)	41	41	100.00%	0	0.00%
5	ผลการตรวจวัดรอบเอว (Waist)	41	24	58.54%	17	41.46%
6	ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	41	29	70.73%	12	29.27%
7	ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	41	34	82.93%	7	17.07%
8	ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol)	41	20	48.78%	21	51.22%
9	ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	41	35	85.37%	6	14.63%
10	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL) ในเลือด	41	29	70.73%	12	29.27%
11	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDL Direct) ในเลือด	41	15	36.59%	26	63.41%
12	ผลการตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine)	41	37	90.24%	4	9.76%
13	ผลการตรวจการทำงานของตับ (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase)	41	33	80.49%	8	19.51%
14	ผลการตรวจการทำงานของตับ (Total Bilirubin/Direct Bilirubin)	41	35	85.37%	6	14.63%
15	ผลการตรวจกรดยูริก (Uric Acid) ในเลือด	41	23	56.10%	18	43.90%
16	ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) ในเลือด	32	31	96.88%	1	3.13%
17	ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)	41	39	95.12%	2	4.88%
18	ผลการตรวจหาสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine)	40	40	100.00%	0	0.00%
19	ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	41	38	92.68%	3	7.32%
20	ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	41	30	73.17%	11	26.83%
21	ผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	5	2	40.00%	3	60.00%

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโศกนาถเนชั่น จำกัด
สรุปรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2565
ภาพรวมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

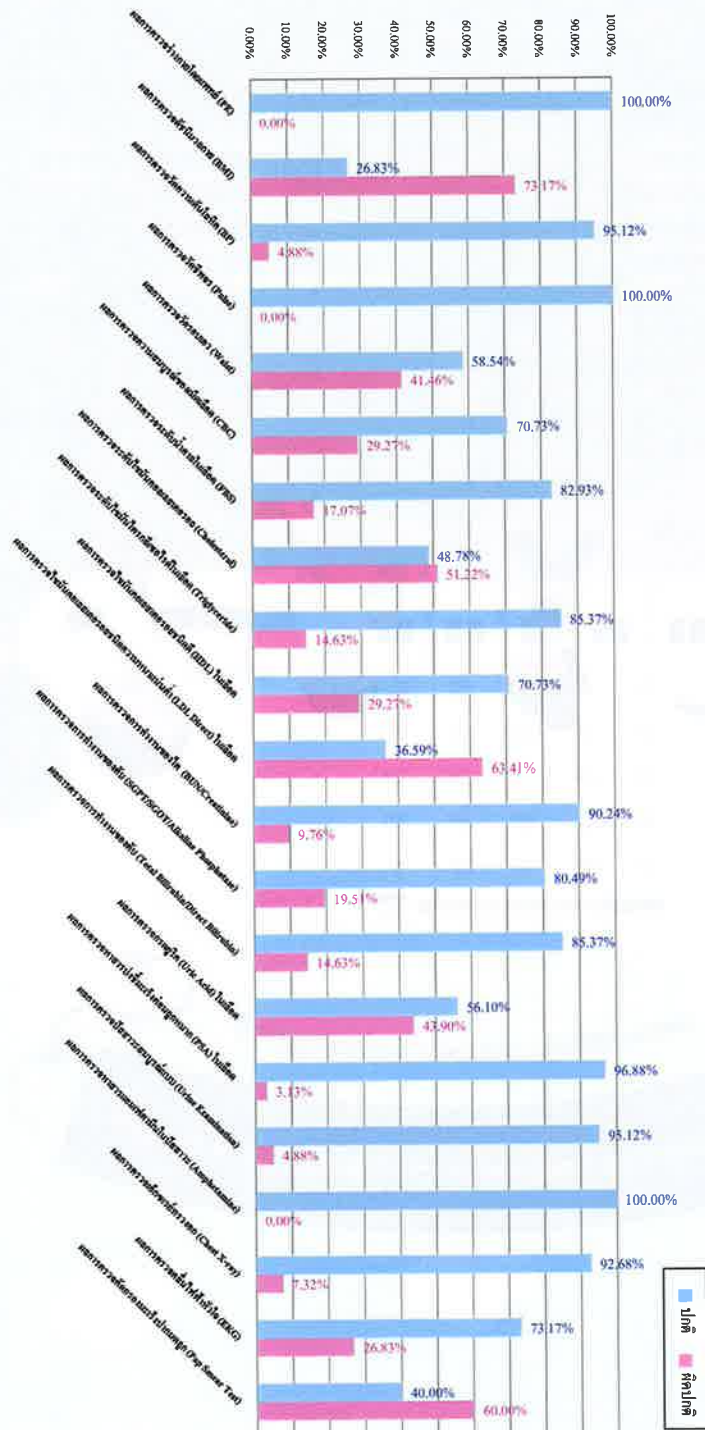
ผลการตรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจ	41	100.00%
จำนวนพนักงานที่ไม่เข้ารับการตรวจ	0	0.00%
ผู้ตรวจทั้งหมด	41	100.00%

แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโศกนาถเนชั่น จำกัด
แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565





HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

BANGKOK HOSPITAL RAYONG



ที่ตั้ง : 8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เบรมิตร
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ : 0 3892 1999

โทรสาร : 0 3892 1990

ADDRESS : 8 Moo 2 Sangjanneramit Rd.,
Noen-Pha, Mueang, Rayong
21000

Tel : 0 3892 1999

Fax : 0 3892 1990

www.bangkokrayong.com

ผลการตรวจสุขภาพทางอาชีวนามัย (Audiogram)
ประจำปี พ.ศ.2565

บริษัท บางกอกโกลเด้นเนอรัล จำกัด

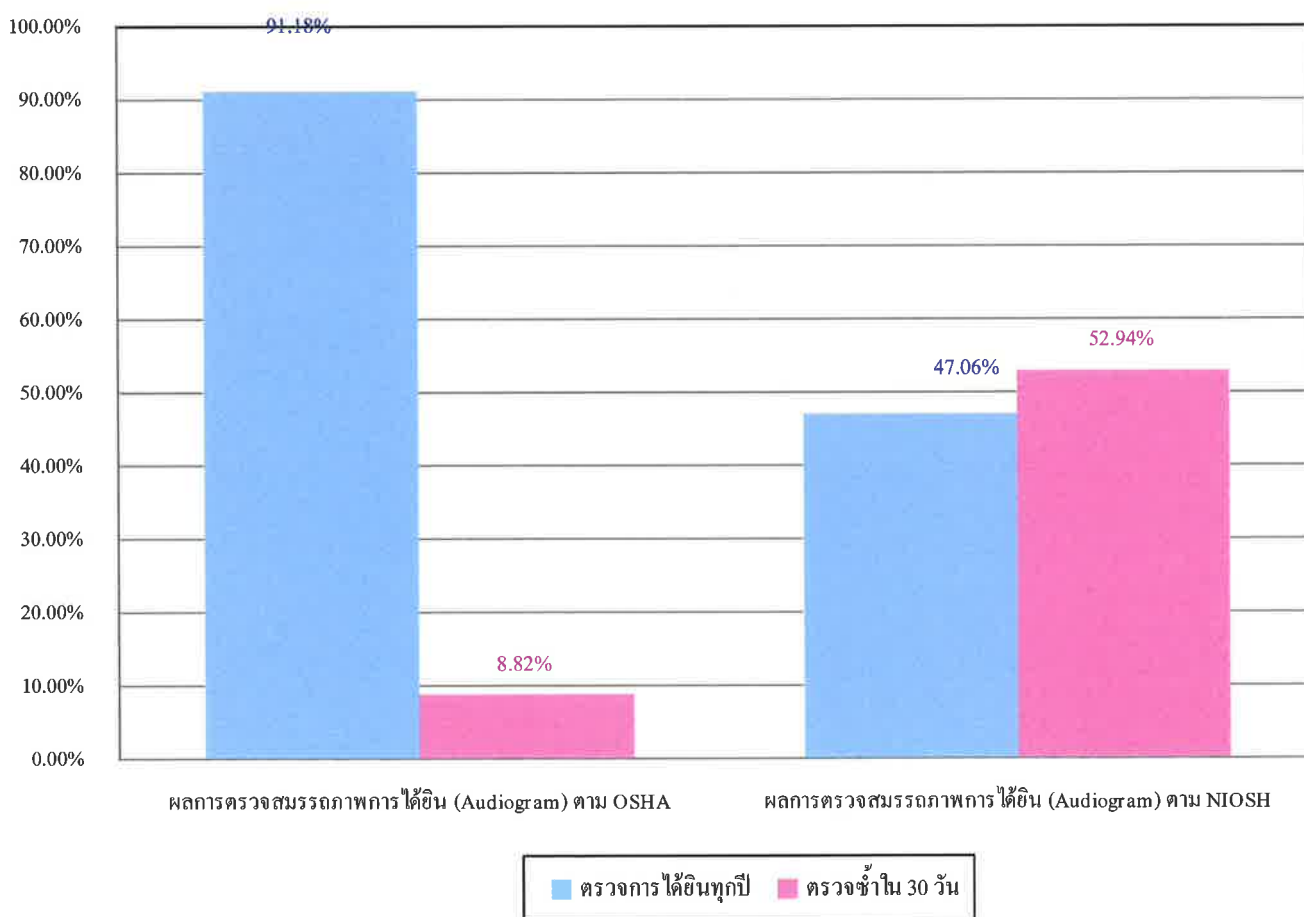
ภาพรวมการตรวจสอบสภาพทางอาชีวอนามัย (Audiogram) ประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโกลเด้นเนอรัล จำกัด

วันที่ 01 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 09 กันยายน 2565

ลำดับ	รายการตรวจสอบสภาพ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ตรวจการได้ยินทุกปี (คน)	% ปกติ	ตรวจซ้ำใน 30 วัน (คน)	% ผิดปกติ
1	ผลการตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audiogram) ตาม OSHA	34	31	91.18%	3	8.82%
2	ผลการตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audiogram) ตาม NIOSH	34	16	47.06%	18	52.94%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจทางอาชีวอนามัย (Audiogram) ประจำปี 2565



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

ผลการตรวจสอบภาพพนักงานใหม่
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2565

ตารางสรุปจำนวนพนักงานใหม่ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวนพนักงานใหม่	ชาย	หญิง
กรกฎาคม	-	-	-
สิงหาคม	2	2	-
กันยายน	2	-	2
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-
รวม	4		

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนพนักงานใหม่ (4 คน)	ผลการตรวจ	
	เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ
1.ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)		/	-
2.เอ็กซเรย์ทรวงอก (CXR)		/	-
3.ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)		/	-
4.ตรวจปัสสาวะ (UA)		/	-
5.ตามดสี สัน ยาว		/	-
6.ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)		/	-
7.ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (AUD)		/	-
8.ตรวจการทำงานของไต		/	-
9.ตรวจสมรรถภาพตับ		/	-
10.ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ		/	-
รายการตรวจสุขภาพ	เข้ารับการตรวจ	มีภูมิ	ไม่มีภูมิ
11.ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBS Ag)		/	-

ภาคผนวก ข.13

ตารางการออกตรวจของแพทย์และสถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล

ตารางแผนการพบแพทย์ (BCC) ประจำปี 2565

เดือน ครั้งที่	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1												
2												
3												
4												

จัดทำโดย.....

คุณทิพย์ แสงภพ

ตรวจสอบโดย.....

คุณพรัตน์ แซ่ว่อง

กิจกรรมพบแพทย์ ครั้งที่ 4/65

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

เวลา 14.00 – 16.00 น.

หัวข้อ “ ภัยเงียบต่างๆ ทางจิตเวช ”

ผ่านระบบ Online : MS Teams

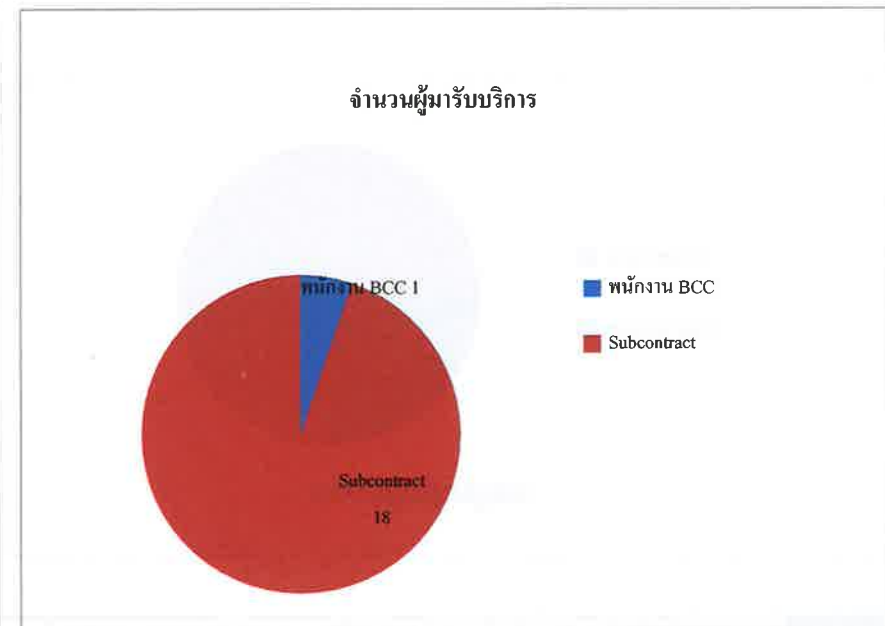
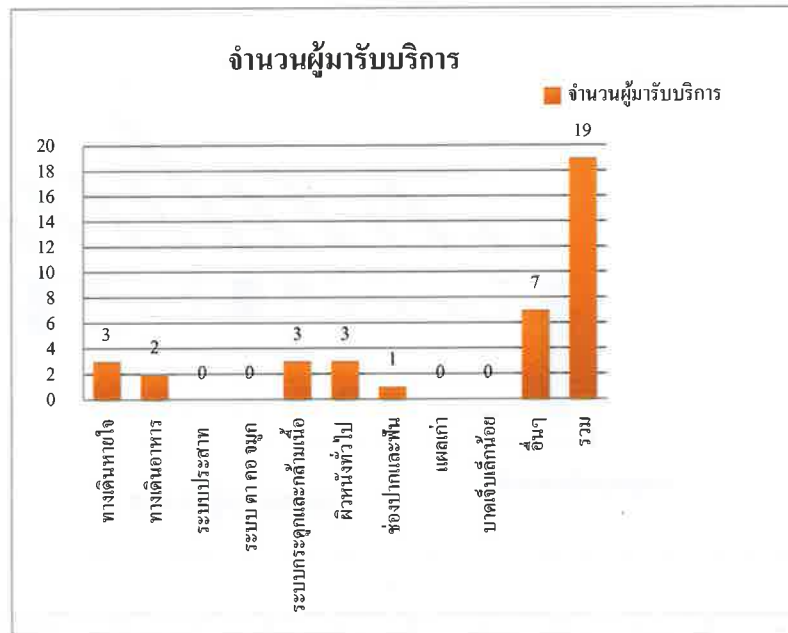
บรรยายโดยปจิตวิทยา คุณกวนร์ พิมพ์อภัย

จากโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

พบกับขงรางวัล...



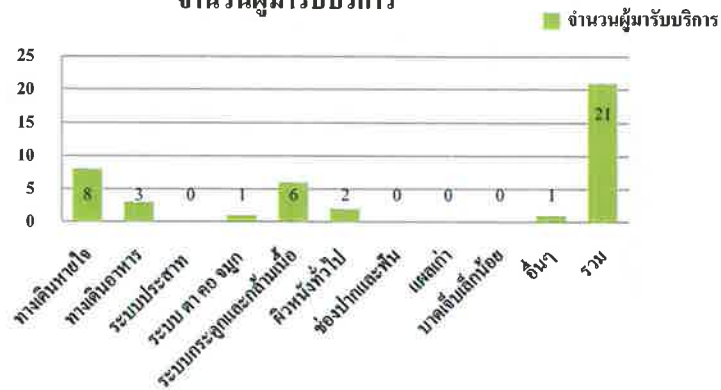
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	3	2	0	0	3	3	1	0	0	7	19
พนักงาน BCC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Subcontract	3	2	0	0	3	3	1	0	0	6	18



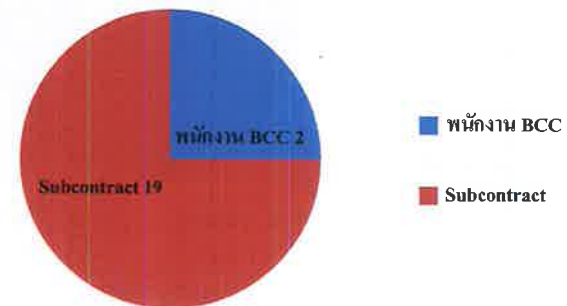
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการโรงพยาบาล ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ศา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	8	3	0	1	6	2	0	0	0	1	21
พนักงาน BCC	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Subcontract	8	3	0	0	6	1	0	0	0	1	19

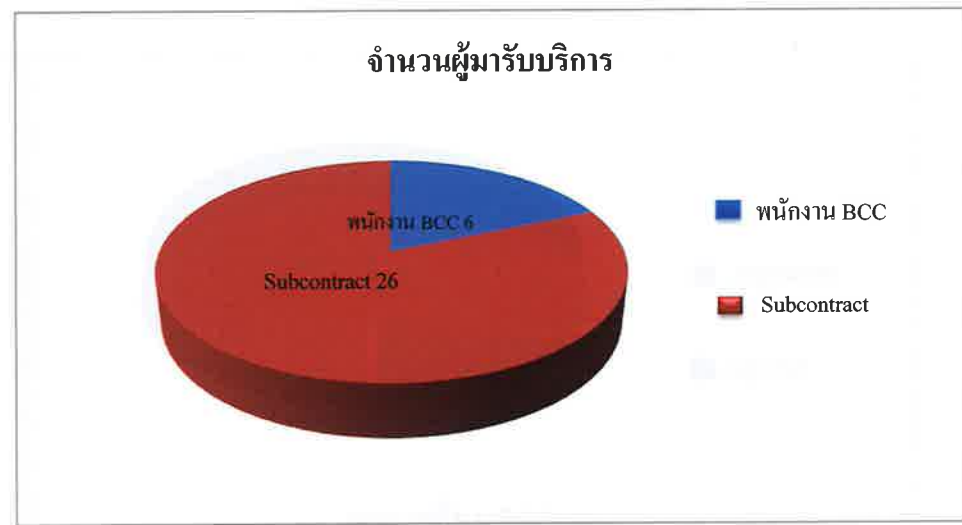
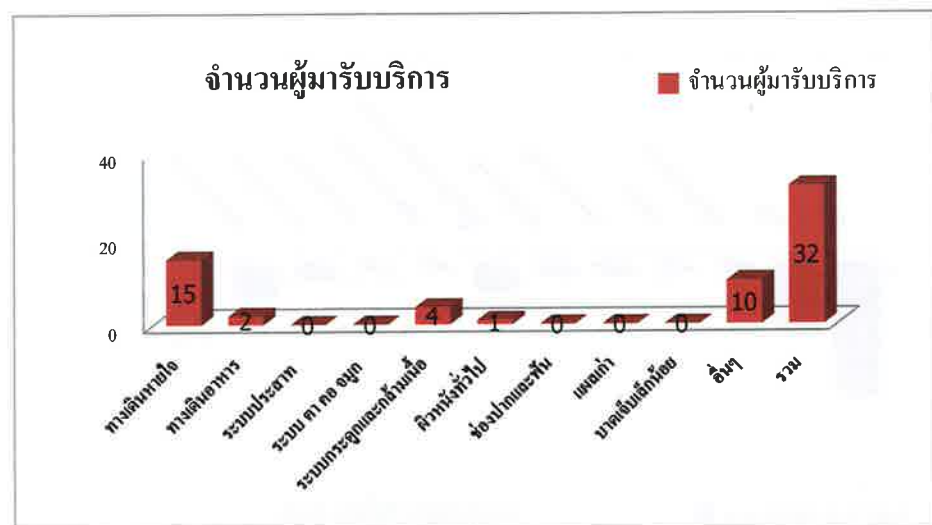
จำนวนผู้มารับบริการ



จำนวนผู้มารับบริการ



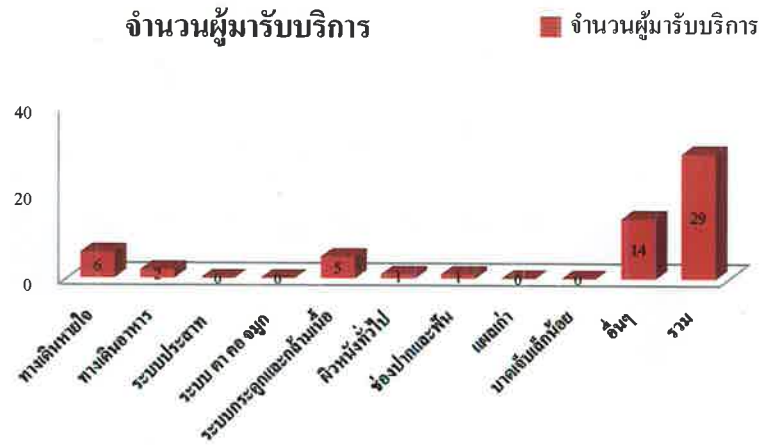
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	15	2	0	0	4	1	0	0	0	10	32
พนักงาน BCC	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	6
Subcontract	12	1	0	0	4	1	0	0	0	8	26



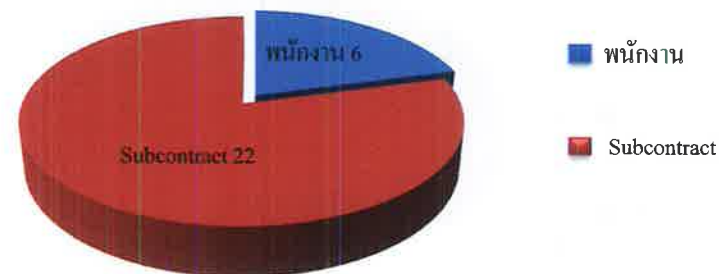
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการโรงพยาบาล ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	6	2	0	0	5	1	1	0	0	14	29
พนักงาน	0	2	0	0	0	1	0	0	0	3	6
Subcontract	6	0	0	0	5	0	1	0	0	11	23

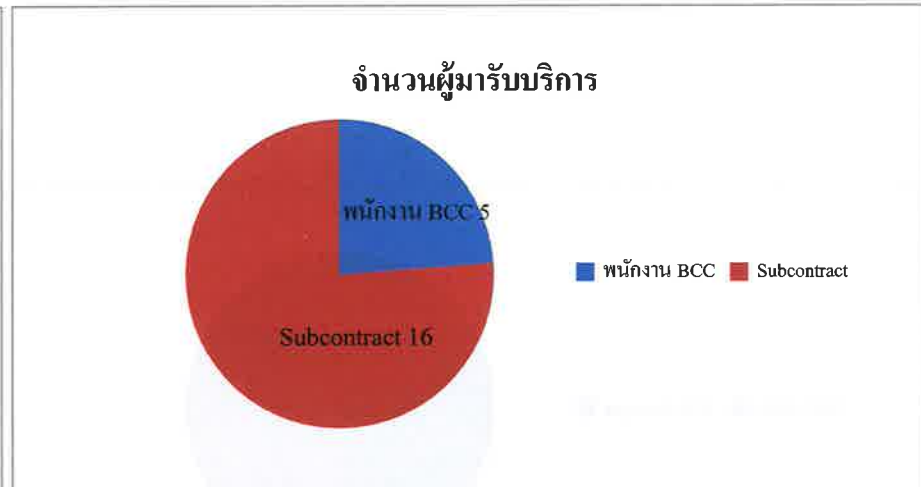
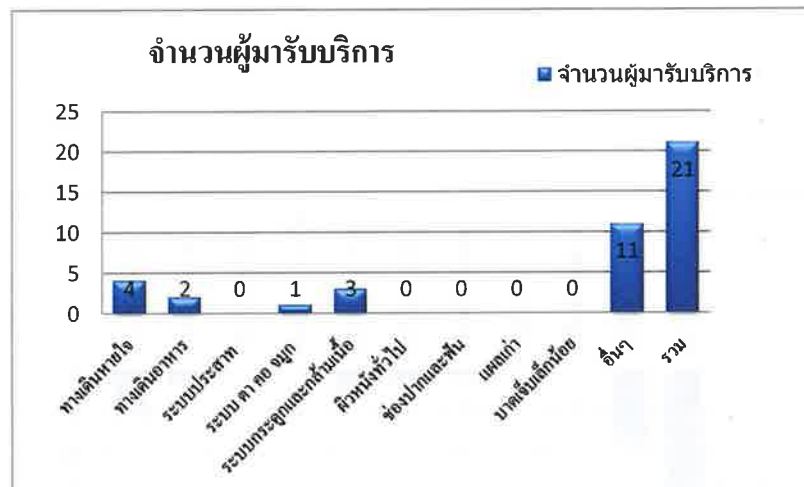
จำนวนผู้มารับบริการ



จำนวนผู้มารับบริการ



แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลถ้ำ	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	4	2	0	1	3	0	0	0	0	11	21
พนักงาน BCC	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	5
Subcontract	4	2	0	1	2	0	0	0	0	7	16



แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	6	2	0	0	3	2	1	0	0	9	23
พนักงาน BCC	0	1	0	0	2	2	0	0	0	2	7
Subcontract	6	1	0	0	1	0	1	0	0	7	16

